Dokumentacija za nadmetanje
u postupku davanja koncesije
za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje na lučkom području luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično

Rijeka, kolovoz 2026.g.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 5
1.1. Pravni okvir 5
1.2. Podaci o davatelju koncesije 5
1.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt 5
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje 5
1.5. Procijenjena vrijednost koncesije 6
1.6. Vrsta koncesije 6
1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa 6

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE 6
2.1. Opis predmeta koncesije 6
2.1.1. Koncesijska djelatnost 6
2.1.2. Koncesijsko područje 7
2.2. Tehnička specifikacija 7
2.2.1. Opis područja koje se daje u koncesiju 7
2.2.2 Opis djelatnosti koje se daju u koncesiju 9
2.2.3. Opis građevine koja se daje u koncesiju 10
2.2.4. Odnos područja, djelatnosti i građevina prema važećem prostornom planu 15
2.2.5. Razrada tehničkih uvjeta i elemenata vezanih za projektiranje, uređenje i/ili rekonstrukciju 16
2.2.6. Opremanje i održavanje 16
2.2.7. Tehnički i ostali preduvjeti za početak građenja 16
2.2.8. Procjena kapitalnih troškova 17
2.2.9. Procjena troškova upravljanja i održavanja građevine i pružanja usluga te zamjena imovine 18
2.3. Rok na koji se daje koncesija 21
2.4. Radno vrijeme 21
2.5. Naknada za koncesiju 21
2.6. Posebni uvjeti koje koncesionar mora ispuniti 22

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA 22
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja 22
3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja 24

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI 25
4.1. Pravna i poslovna sposobnost 25
4.2. Financijska sposobnost 25
4.3. Tehničke, stručne i organizacijske sposobnosti, te potreban broj i stručnost djelatnika 26

5. UVJETI ZA SUDJELOVANJE, DOKAZI SPOSOBNOSTI I ZAHTJEVI PREMA POSEBNOM ZAKONU 27

6. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE 28

7. PROVJERA PONUDITELJA 29

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA 29

9. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE 30

9.1. Sadržaj ponude 30

9.2. Način izrade ponude 32

9.3. Način dostave ponude 34

9.4. Rok valjanosti ponude 34

9.5. Rok i adresa za dostavu ponuda, podaci o javnom otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda 34

9.6. Odluka o davanju koncesije 36

9.7. Poništenje postupka davanja koncesije 36

9.8. Uputa o pravnom lijeku 37

9.9. Sklapanje ugovora o koncesiji 37

9.10. Dokumentacija koja se vraća ponuditeljima: 37

10.OSTALI PODACI 37

10.1. Razgled područja koje je predmet koncesije 37

10.2. Izmjene ugovora o koncesiji, prijenos ugovora o koncesiji, potkoncesija 37

10.3. Rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju 38

10.4. Naknada za pružene usluge 38

10.5. Ostali troškovi 38

10.6. Upute za pribavljanje Dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske 38

11. JAMSTVA I INSTRUMENTI OSIGURANJA 39

11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 39

11.2. Jamstva za provedbu ugovora o koncesiji 39

12. KRITERIJI OCJENE PONUDA 40

13. NACRT UGOVORA O KONCESIJI I MOGUĆE IZMJENE UGOVORA O KONCESIJI 41

14. PRILOG..... 41

15. OBRASCI 42

1. OPĆI PODACI

1.1. Pravni okvir

Ova Dokumentacija za nadmetanje sastavljena je temeljem:

- Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17., 107/20. i 69/26.) – dalje u tekstu: Zakon o koncesijama;
- Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23.) – dalje u tekstu: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama;
- Uredbe o osnivanju Lučke uprave Rijeka („Narodne novine“ br. 36/26.)
- Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16., 114/22. i 48/26.) – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi
- Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.) – dalje u tekstu: Uredba
- Uredbe o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“ br. 100/17.)

1.2. Podaci o davatelju koncesije

LUČKA UPRAVA RIJEKA, Riva 1, 51 000 Rijeka, Republika Hrvatska
OIB: 60521475400
Telefon: (385 51) 351-177
Telefaks: (385 51) 331-764
Internetska adresa: www.portauthority.hr
e-mail: rijeka@portauthority.hr

1.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Lučka uprava Rijeka
Selma Radulović, mag. admin. publ.
Telefon: (385 51) 351 194
Internetska adresa: www.portauthority.hr
e-mail: rijeka@portauthority.hr
u vremenu od 09,00 do 16,00 sati
Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u cijelosti, bez naknade u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: https://eojn.nn.hr/Oglasnik

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje. Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjima i izmjenama vezanim uz dokumentaciju za nadmetanje upućuje se na e-mail adresu navedenu u točki 1.3. Dokumentacije za nadmetanje. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije će odgovore na pravodobno dostavljene zahtjeve, dodatne informacije i objašnjenja dostaviti gospodarskom subjektu koji je podnio zahtjev putem e-maila, na e-mail adresu s koje je zahtjev zaprimljen te na mrežnim stranicama Davatelja koncesije. Davatelj koncesije će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dostaviti bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.5. Procijenjena vrijednost koncesije

Vrijednost koncesije procijenjena je na 36.977.199,03 EUR.

Procijenjena vrijednost koncesije izračunata je kao procijenjeni ukupni prihod, bez poreza na dodanu vrijednost, koji će koncesionar postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika ostvariti temeljem ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije.

1.6. Vrsta koncesije

Koncesija se daje za gospodarsko korištenje općeg dobra, odnosno gospodarsko korištenje pomorskog dobra u luci otvorenoj za javni promet za obavljanje uslužnih djelatnosti.
Koncesija obuhvaća pravo isključivog korištenja izgrađene lučke nadgradnje te ne uključuje pravo na gradnju nove lučke podgradnje i nadgradnje.

1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. u svezi članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22. i 48/26.)

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Opis predmeta koncesije

2.1.1. Koncesijska djelatnost

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje na lučkom području luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja uslužnih djelatnosti. Usluge koje su predmet koncesije su **pomoćne lučke djelatnosti, administrativne (uredske) naravi**, u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj i tehnološkoj svezi s pomorskim prometom kroz luku Rijeka, koje ne uključuju operativno korištenje lučkih bazena, operativnih obala niti skladišnih površina, kao što su primjerice, ali ne isključivo:

- **poslovi pomorske i brodske agencije;**
- **špediterski poslovi i organizacija otpreme i prijevoza tereta;**
- **poslovi zastupanja u carinskom postupku;**
- **brodsko-brokerski i čarterski poslovi (posredovanje u pomorskom prijevozu);**

- **administrativni poslovi kontrole kakvoće i količine robe, bez obavljanja same fizičke kontrole na teretu;**
- **posredovanje u pomorskom osiguranju te administrativni poslovi likvidacije pomorskih šteta i havarija;**
- **drugi istovrsni administrativni poslovi koji su u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi s pomorskim prometom kroz luku Rijeka.**

Ponuditelj nije dužan nuditi sve navedene usluge, niti je vezan isključivo uz njih. Koncesija se može zatražiti i dodijeliti za jednu, više ili sve navedene usluge, kao i za druge usluge administrativne (uredske) naravi koje udovoljavaju gore navedenim uvjetima.

2.1.2. Koncesijsko područje

Područje pomorskog dobra - lučkog područja luke Rijeka u Bazenu Rijeka koje se daje u koncesiju čini dio nekretnine katastarske oznake k.č.br. 4127, katastarske općine 324779 Stari Grad, odnosno gruntovne oznake k.č.br. 848, upisane u z.k.ul.br. 2199, k.o. Rijeka kao POMORSKO DOBRO, te se odnosi na 3. etažu poslovne zgrade na adresi Riva 1, 51000 Rijeka, sve kako je prikazano na grafičkim prikazima u točki 2.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Površina pomorskog dobra-lučkog područja koje se daje u koncesiju iznosi ukupno 1031,02 m².

2.2. Tehnička specifikacija

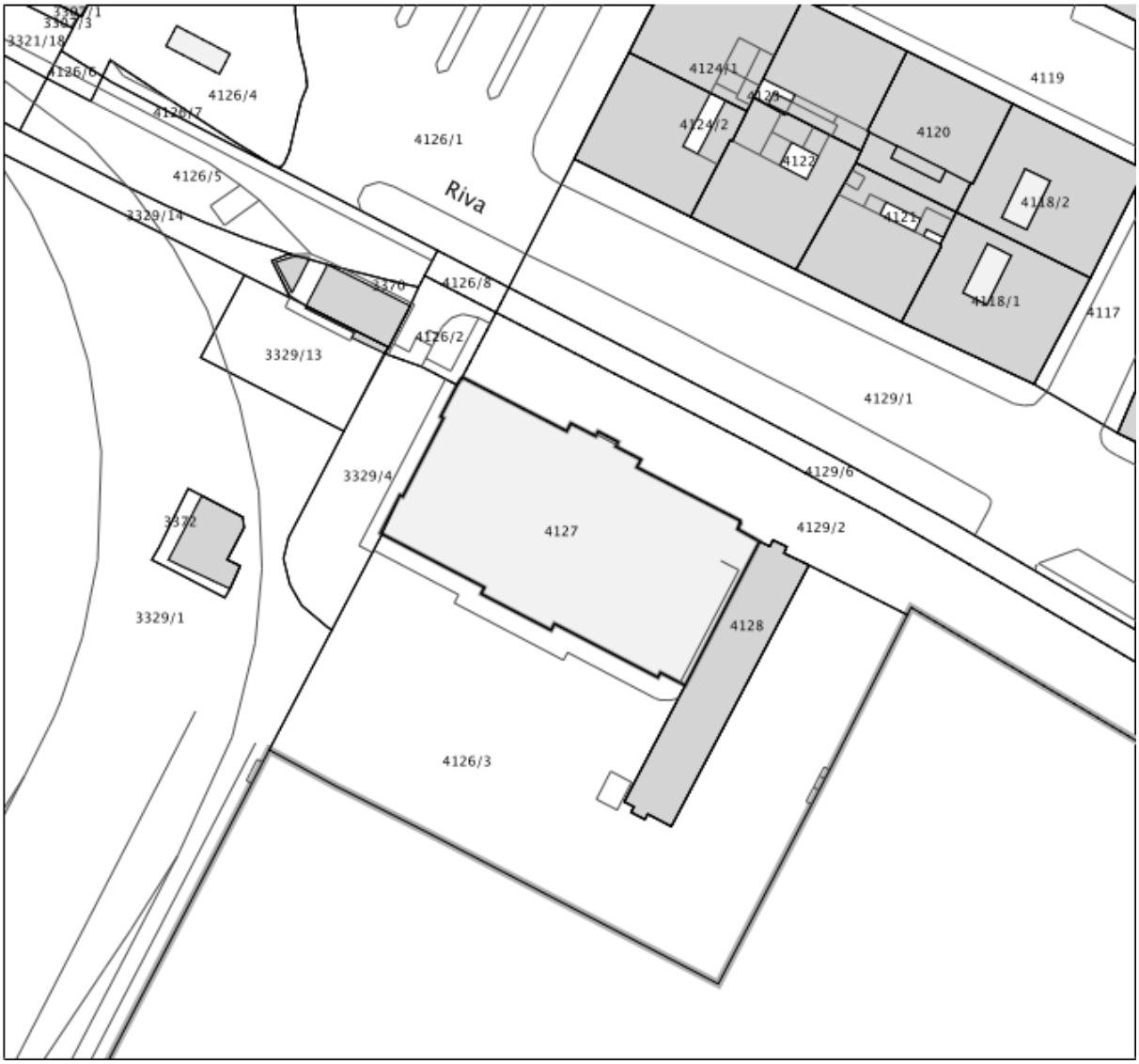
2.2.1. Opis područja koje se daje u koncesiju

Područje koje se daje u koncesiju je dio lučkog područja luke Rijeka, luke otvorene za javni promet međunarodnog značaja.
Koncesijsko područje je treća etaža zgrade na adresi Riva 1, Rijeka, ukupne površine 1.031,02 m^2, koja se nalazi na katastarskoj čestici 4127 u sklopu katastarske općine 324779 Stari Grad (dalje u tekstu: Koncesijsko područje).

Predmetna zgrada je upravna zgrada Lučke uprave Rijeka, koja se nalazi unutar kulturno povijesne, urbanističke cjeline grada Rijeke upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, pod brojem Z – 2691, revidirana rješenjem Ministarstva kulture, Klasa: UP-I-612-08/06-06/0162, Ur. broj: 532-04-01-1/4-06-02 od 23.03.2006. upisanog u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu zaštićenih kulturnih dobara, pod brojem Z-2691.

Grafički prikaz zgrade unutar koje se nalazi Koncesijsko područje s preklopom na katastarski plan dan je na slici u nastavku:

Grafički prikaz zgrade unutar koje se nalazi Koncesijsko područje s preklopom na katastarski plan



Izvor: Izvod iz Katastarskog plana

Grafički prikaz zgrade unutar koje se nalazi Koncesijsko područje na digitalnoj ortofotokarti



Izvor: www.geoportal.dgu.hr

2.2.2. Opis djelatnosti koje se daju u koncesiju

Koncesija se daje za obavljanje usluga administrativne (uredske) naravi, u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi s pomorskim prometom kroz luku Rijeka, koje ne uključuju operativno korištenje lučkih bazena, operativnih obala niti skladišnih površina, kao što su primjerice, ali ne isključivo:

- poslovi pomorske i brodske agencije: obuhvaćaju zastupanje brodovlasnika, brodara i drugih nalogodavaca u luci, uključujući koordinaciju uplovljavanja i isplovljavanja brodova, komunikaciju s lučkim i nadležnim tijelima te organizaciju i provedbu svih formalnosti vezanih uz boravak broda u luci;
- špediterski poslovi i organizacija otpreme i prijevoza tereta: obuhvaćaju organizaciju i koordinaciju prijevoza robe od polazišta do odredišta, uključujući pripremu i obradu dokumentacije, koordinaciju sudionika u logističkom lancu te praćenje kretanja robe;

- poslovi zastupanja u carinskom postupku: obuhvaćaju pripremu i podnošenje carinske dokumentacije te zastupanje uvoznika, izvoznika i drugih stranaka pred nadležnim carinskim tijelima radi provedbe uvoznih, izvoznih i provoznih postupaka;
- brodsko-brokerski i čarterski poslovi (posredovanje u pomorskom prijevozu): obuhvaćaju posredovanje pri sklapanju ugovora o prijevozu i čarter-ugovora, pregovaranje o uvjetima najma brodskog prostora ili broda te druge brokerske poslove povezane s pomorskim prijevozom;
- administrativni poslovi kontrole kakvoće i količine robe, bez obavljanja same fizičke kontrole na teretu: obuhvaćaju administrativnu obradu, izdavanje i provjeru dokumentacije povezane s utvrđivanjem kakvoće i količine robe koja se pretovaruje, skladišti ili prometuje kroz luku;
- posredovanje u pomorskom osiguranju te administrativni poslovi likvidacije pomorskih šteta i havarija: obuhvaćaju posredovanje pri ugovaranju pomorskih osiguranja te vođenje i koordinaciju postupaka prijave, obrade i likvidacije šteta i havarija nastalih tijekom pomorskog prijevoza;
- drugi istovrsni administrativni poslovi koji su u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi s pomorskim prometom kroz luku Rijeka: obuhvaćaju druge administrativne i uredske djelatnosti koje su gospodarski, prometno ili tehnološki povezane s obavljanjem lučkih i pomorsko-prometnih djelatnosti, a predstavljaju njihovu prateću ili dopunsku administrativnu potporu.

Ponuditelj nije dužan nuditi sve navedene usluge, niti je vezan isključivo uz njih. Koncesija se može zatražiti i dodijeliti za jednu, više ili sve navedene usluge, kao i za druge usluge administrativne (uredske) naravi koje udovoljavaju gore navedenim uvjetima.

2.2.3. Opis građevine koja se daje u koncesiju

Građevina koja se daje u koncesiju je treća etaža izgrađene lučke nadgradnje (suprastrukture) - upravne zgrade na adresi Riva 1, Rijeka.

U tablici u nastavku su dane tehničke karakteristike treće etaže zgrade, odnosno tehničke karakteristike Koncesijskog područja, sukladno Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti zakupa nekretnine, izrađenom od strane Ureda stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina - Neven Čačić, u Rijeci, 16. srpnja 2026. godine.

Tehničke karakteristike Koncesijskog područja

Stavka	Tehničke karakteristike
Nekretnina	Poslovna zgrada (P+3)
Lokacija/zona	Rijeka, centar
Kolni prilaz	Da
Pješački prilaz	Da
Pozicija Koncesijskog područja u objektu	3. kat (zadnja etaža)
Mogućnost građenja i uvjeti	U skladu s DPU-om pomorskog putničkog terminala
Zona namjene, lokacija	D1 (javna i društvena namjena, upravna)
Objekti oko čestice	Da

Stavka	Tehničke karakteristike
Kontaminacija nekretnine	Nije uočeno vizualnim pregledom
Okućnica	Pripadajući dio
Atraktivnost etaže	Da
Atraktivnost lokacije	Da
Površina Koncesijskog područja	1.031,02 m^2
Buka	Tolerantno
Manjak sunčeve svjetlosti	Ne
Manjak provjetravanja	Ne
Organizacija	Longitudinalno
Stolarija	Vanjska: ALU; Unutarnja: drvena i ALU
Podovi	Izvedeni: tapisoni, keramika
Zidovi	Žbukani, gletani, ličeni
Nosiva konstrukcija	Armirani beton, metalna konstrukcija
Međukatna konstrukcija	Drvene grede i metalna konstrukcija
Pregradni zidovi	Opeka, gips-kartonske ploče
Krovište	Koso
Fasada zgrade	Izvedena
Energetski certifikat zgrade	-
Grijanje/hlađenje	Klimatizacija
Vidljiva oštećenja	Ne
Održavanost nekretnine	Vrlo dobro
Godina izgradnje Koncesijskog područja	60-ih godina prošlog stoljeća
Godina rekonstrukcije i/ili adaptacije Koncesijskog područja	Sveobuhvatna adaptacija 2022./2023. godine
Izvedene instalacije	Sve
Dovršenost nekretnine	Potpuno dovršeno
Napomene	Ne

Izvor: Procjembeni elaborat tržišne vrijednosti zakupa nekretnine (3. etaža poslovne zgrade na adresi Riva 1, 51000 Rijeka)

U tablici u nastavku su dane izmjerene površine prostorija na trećoj etaži zgradi, odnosno izmjerene

površine prostorija Koncesijskog područja, sukladno Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti zakupa nekretnine.

Izmjerene površine prostorija u sklopu Koncesijskog područja

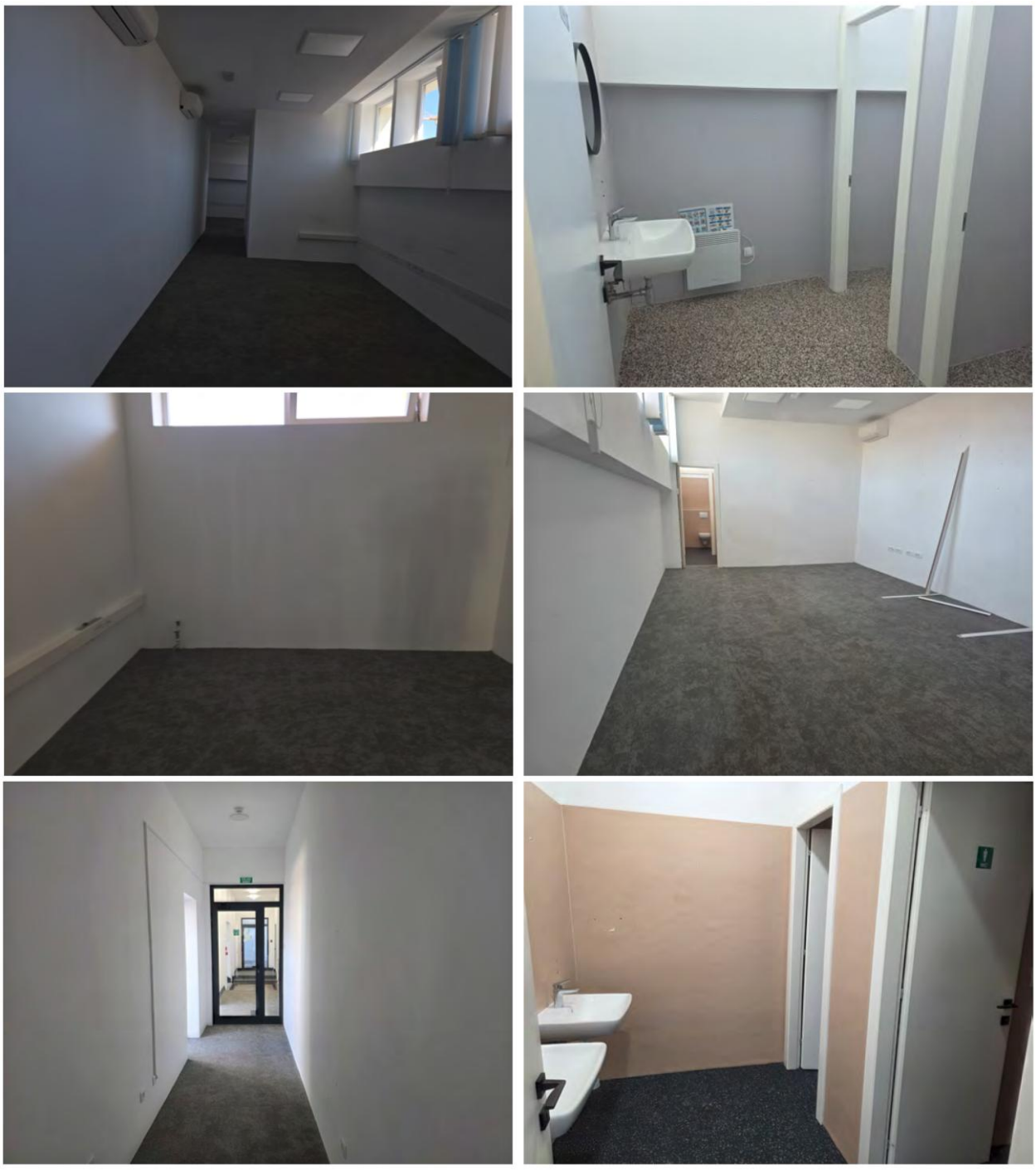
Prostorija	Neto površina
Prostorija 1	31,90 m^2
Prostorija 2	19,88 m^2
Prostorija 3	20,98 m^2
Prostorija 4	42,20 m^2
Prostorija 5	9,61 m^2
Prostorija 6	52,34 m^2
Prostorija 7	5,85 m^2
Prostorija 8	81,68 m^2
Prostorija 9	8,35 m^2
Prostorija 10	221,36 m^2
Prostorija 11	45,49 m^2
Prostorija 12	12,83 m^2
Prostorija 13	42,12 m^2
Prostorija 14	20,67 m^2
Prostorija 15	21,25 m^2
Prostorija 16	64,32 m^2
Prostorija 17	22,49 m^2
Prostorija 18	22,34 m^2
Prostorija 19	91,56 m^2
Prostorija 20	83,32 m^2
Prostorija 21	9,18 m^2
Prostorija 22	9,98 m^2
Prostorija 23	7,72 m^2
Prostorija 24	3,90 m^2
Prostorija 25	79,70 m^2

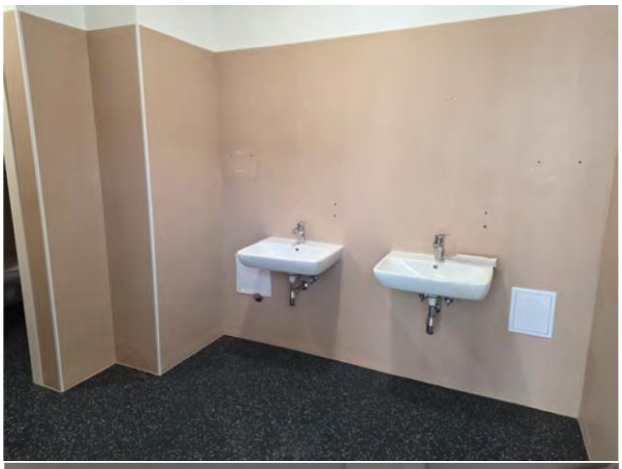
Prostorija	Neto površina
Ukupno	1.031,02 m^2

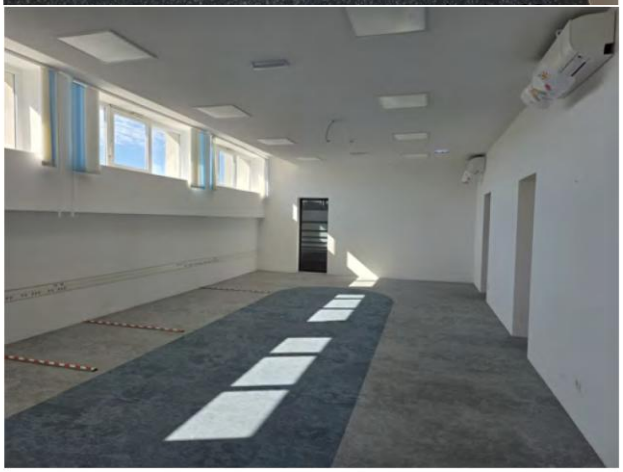
Izvor: Procjembeni elaborat tržišne vrijednosti zakupa nekretnine (3. etaža poslovne zgrade na adresi Riva 1, 51000 Rijeka)

U nastavku su dane fotografije prostorija u sklopu Koncesijskog područja.

Fotografije prostorija u sklopu Koncesijskog područja



THANK YOU TEAM









Izvor: Procjembeni elaborat tržišne vrijednosti zakupa nekretnine (3. etaža poslovne zgrade na adresi Riva 1, 51000 Rijeka)

Sukladno Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti zakupa nekretnine, Koncesijsko područje se može odmah koristiti u poslovne svrhe, s obzirom da nema oštećenja ili nedostataka. Dodatno, riječ je o modernom poslovnom prostoru značajne površine i vrlo dobre lokacije koji se može koristiti polivalentno ili se dijeliti modularno na manje cjeline.

2.2.4. Odnos područja, djelatnosti i građevina prema važećem prostornom planu

Sukladno važećem Detaljnom planu uređenja pomorskog putničkog terminala, zgrada u sklopu koje je Koncesijsko područje se nalazi u zoni namjene (D1) – javna i društvena namjena - upravna. Predmetna zgrada je kulturno dobro od lokalnog značaja spomeničke vrijednosti 1. kategorije što znači da je zgradu potrebno ostaviti u intaktnom stanju i štititi sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 145/24. i 151/25.), ali da je nevrijedne strukture iz kasnijih povijesnih razdoblja poželjno ukloniti kao i rekonstruirati dijelove koji su vremenom uklonjeni, a odgovaraju izvornom stanju građevine, sve sukladno uvjetima Uprave za zaštitu spomeničke baštine - Konzervatorskog odjela u Rijeci.

Namjena zgrade u sklopu koje je Koncesijsko područje prema važećem planu uređenja



Izvor: IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Rijeke

Aktivnosti koje će se temeljem dodijeljene koncesije odvijati u Koncesijskom području u skladu su i podržavaju predviđenu namjenu toga prostora kao prostora upravne namjene, kako je definirano važećim planom uređenja.

2.2.5. Razrada tehničkih uvjeta i elemenata vezanih za projektiranje, uređenje i/ili rekonstrukciju

Nije primjenjivo, obzirom da Koncesija ne uključuje pravo na gradnju nove lučke podgradnje i nadgradnje.

2.2.6. Opremanje i održavanje

Koncesija uključuje obvezu koncesionara za opremanje Koncesijskog područja na vlastiti rizik i trošak, u svrhu obavljanja usluga administrativne (uredske) naravi. Opremanje uključuje uređenje prostora, namještaj, uredsku i dokumentacijsku opremu te informacijsko-komunikacijsku opremu. Koncesionar ima obvezu dostavljanja Projektne dokumentacije opremanja Koncesijskog područja, koja se dostavlja nakon zaključenja te u skladu s uvjetima iz zaključenog Ugovora o koncesiji.
Također, koncesija uključuje obvezu koncesionara za snošenje troškova redovitog i izvanrednog održavanja Koncesijskog područja i opreme, kao i sve druge troškove i obveze koje proizlaze iz obavljanja djelatnosti na Koncesijskom području tijekom predloženog roka za davanje koncesije.

Koncesionar je dužan, na svoj trošak i rizik, od nadležnih tijela ishoditi odgovarajuće potvrde o ispunjenju svih uvjeta za rad i obavljanje koncesijske djelatnosti na Koncesijskom području.

2.2.7. Tehnički i ostali preduvjeti za početak građenja

Nije primjenjivo, obzirom da Koncesija ne uključuje pravo na gradnju nove lučke podgradnje i nadgradnje.

2.2.8. Procjena kapitalnih troškova

Procjena kapitalnih, odnosno investicijskih troškova koncesionara dana je u tablici u nastavku.

Procjena i opis investicijskih troškova koncesionara (bez PDV-a)

Br.	Stavka investicijskog troška	Opis stavke	Jedinica	Ukupno
1.	Uređenje prostora	Stavka uključuje: ◆ Preraspodjelu prostora i sitne građevinsko-obrtničke radove (pregrade, prilagodba rasporeda radnih zona); ◆ Dodatno informatičko i električno kabliranje radnih mjesta; ◆ Prilagodbu prostora za arhivu dokumentacije i poslužiteljsku opremu; ◆ Označavanje prostora i sitne instalaterske radove.	EUR	40.000,00
2.	Namještaj	Stavka uključuje: ◆ Nabavu i postavljanje radnih mjesta za predviđeni broj zaposlenika (radni stolovi i ergonomske stolice); ◆ Nabavu ormara, polica i sustava za pohranu; ◆ Opremanje soba za sastanke, recepcije i čekaonice te čajne kuhinje; ◆ Nabavu arhivskih polica za dokumentaciju s višegodišnjim rokom čuvanja.	EUR	120.000,00
3.	Uredska i dokumentacijska oprema	Stavka uključuje: ◆ Nabavu visokoučinkovitih skenera primjerenih velikom protoku carinskih i špediterskih isprava; ◆ Nabavu multifunkcijskih uređaja; ◆ Nabavu uništavača dokumenata (radi usklađenosti s propisima o zaštiti podataka); ◆ Nabavu sefa za pohranu pečata, isprava i gotovinskih sredstava; ◆ Nabavu poštanske opreme.	EUR	40.000,00
4.	Informacijsko-komunikacijska oprema	Stavka uključuje: ◆ Nabavu računala s pripadajućim monitorima za sve zaposlenike; ◆ Nabavu poslužitelja odnosno mrežne pohrane (ili odgovarajuće usluge u oblaku); ◆ Nabavu mrežne opreme (preklopnici, vatrozid, bežična mreža, strukturno kabliranje); ◆ Nabavu sustava neprekidnog napajanja (UPS) te sustava sigurnosne pohrane podataka; ◆ Uspostavu redundantne podatkovne veze; ◆ Nabavu i postavljanje sustava IP telefonije sa slušalicama za sve zaposlenike; ◆ Nabavu opreme za videokonferencije u sobama za sastanke.	EUR	215.000,00
5.	Vozni park	Stavka uključuje: ◆ Nabavu osobnih i dostavnih vozila za izlaske na brod te odlaske na terminale, u carinske ispostave i kod klijenata, uzimajući u obzir da poslovanje nije ograničeno isključivo na područje riječke luke.	EUR	150.000,00
6.	**Ukupno**		**EUR**	**565.000,00**

Izvor: Lučka uprava Rijeka

2.2.9. Procjena troškova upravljanja i održavanja građevine i pružanja usluga te zamjena imovine

Troškovi upravljanja i održavanja građevine te pružanja usluga koncesije za koncesionara uključuju:

- Troškove osoblja;
- Troškove prostora;
- Troškove informacijsko-komunikacijskih usluga;
- Troškove koncesijske naknade:
- Uredske, administrativne i ostale poslovne troškove.

Detaljna procjena iznosa troškova upravljanja i održavanja građevine te pružanja usluga koncesije za koncesionara dana je u nastavku kako slijedi:

Operativni troškovi obuhvaćaju sve redovne rashode povezane s pružanjem usluga pomorske i brodske agencije, špediterskih poslova, organizacije otpreme i prijevoza tereta te zastupanja u carinskom postupku. Struktura troškova raspoređena je u pet osnovnih kategorija:

- **Troškovi osoblja**: Obuhvaćaju bruto plaće i naknade svih zaposlenika, uključujući pripadajuće poreze i doprinose, te troškove neposredno vezane uz osoblje, kao što su stručno usavršavanje i obvezna certifikacija (primjerice carinska, ADR i agencijska) te troškovi pribavljanja kadrova i upravljanja ljudskim resursima.
- **Troškovi prostora**: Obuhvaćaju troškove vezane uz poslovni prostor koji se daje u koncesiju: troškove energije i komunalnih usluga (električna energija, grijanje i hlađenje, voda i odvodnja), usluge čišćenja i higijenskog održavanja prostora te troškove tekućeg održavanja opreme i prostora.
- **Troškovi informacijsko-komunikacijskih usluga**: Obuhvaćaju softverske licencije i informatičke usluge (špediterski i agencijski sustav, carinski deklaracijski softver s vezama na nacionalne i EU sustave, sustav za upravljanje dokumentacijom i računovodstveni sustav) te troškove elektroničke razmjene podataka, kao i telekomunikacijske usluge: fiksne, mobilne i podatkovne.
- **Troškovi koncesijske naknade**: Naknada za korištenje pomorskog dobra danog u koncesiju, koja obuhvaća stalni dio, utvrđen prema površini prostora danog u koncesiju, te promjenjivi dio koji je utvrđen na temelju obujma djelatnosti, značaju djelatnosti za tehničko-tehnološko jedinstvo luke te utjecaju na promet u luci.
- **Uredski, administrativni i ostali poslovni troškovi**: Obuhvaćaju uredski i potrošni materijal, troškove službenih putovanja i lokalnog prijevoza (izlasci na brod te odlasci na terminale, u carinske ispostave i kod klijenata, uključujući korištenje voznog parka i naknade zaposlenicima, pri čemu razina troškova odražava poslovanje na više lučkih područja i lokacija), stručne i intelektualne usluge (računovodstvene, revizijske te pravne i porezne), troškove marketinga i poslovnog razvoja, premije osiguranja (od profesionalne odgovornosti te imovine), bankovne usluge i troškove platnog prometa, članarine i pretplate te ostale poslovne troškove.

Pregled operativnih troškova tijekom referentnog vremenskog razdoblja promatranja koncesije dan je u nastavku.

Pregled operativnih troškova po godinama

Br.	Stavka operativnog troška	Jedinica	Godina 1	Godina 2	Godina 3	Godina 4	Godina 5
1.	**Troškovi osoblja**	**EUR**	**1.480.000**	**1.811.520**	**2.155.709**	**2.473.676**	**2.763.449**
1.1.	Plaće, porezi i doprinosi	EUR	1.440.000	1.762.560	2.097.446	2.406.820	2.688.761
1.2.	Stručno usavršavanje i certifikacija	EUR	28.000	34.272	40.784	46.799	52.281
1.3.	Pribavljanje i upravljanje ljudskim resursima	EUR	12.000	14.688	17.479	20.057	22.406
2.	**Troškovi prostora**	**EUR**	**82.850**	**84.507**	**86.197**	**87.921**	**89.680**
2.1.	Troškovi energije i komunalnih usluga	EUR	25.000	25.500	26.010	26.530	27.061
2.2.	Čišćenje i higijensko održavanje prostora	EUR	25.000	25.500	26.010	26.530	27.061
2.3.	Tekuće održavanje opreme i prostora	EUR	32.850	33.507	34.177	34.861	35.558
3.	**Troškovi informacijsko-komunikacijskih usluga**	**EUR**	**28.000**	**34.272**	**40.784**	**46.799**	**52.281**
3.1.	Softverske licence i informatičke usluge	EUR	20.000	24.480	29.131	33.428	37.344
3.2.	Telekomunikacijske usluge	EUR	8.000	9.792	11.652	13.371	14.938
4.	**Troškovi koncesijske naknade**	**EUR**	**154.855**	**157.952**	**161.111**	**164.333**	**167.620**
4.1.	Stalni dio koncesijske naknade	EUR	12.000	12.240	12.485	12.734	12.989
4.2.	Promjenjivi dio koncesijske naknade	EUR	142.855	145.712	148.626	151.599	154.631
5.	**Uredski, administrativni i ostali poslovni troškovi**	**EUR**	**242.000**	**276.420**	**312.120**	**345.954**	**377.769**
5.1.	Uredski materijal i potrošni materijal	EUR	20.000	24.480	29.131	33.428	37.344
5.2.	Troškovi službenih putovanja i prijevoza	EUR	100.000	122.400	145.656	167.140	186.720
5.3.	Stručne i intelektualne usluge (računovodstvene, revizijske i pravne)	EUR	25.000	30.600	36.414	42.448	48.709
5.4.	Marketing i poslovni razvoj	EUR	50.000	51.000	52.020	53.060	54.122
5.5.	Premije osiguranja	EUR	25.000	25.500	26.010	26.530	27.061
5.6.	Bankovne usluge, članarine i pretplate	EUR	10.000	10.200	10.404	10.612	10.824
5.7.	Ostali poslovni troškovi	EUR	12.000	12.240	12.485	12.734	12.989
6.	**Ukupni operativni troškovi**	**EUR**	**1.987.705**	**2.364.671**	**2.755.920**	**3.118.683**	**3.450.799**

Br.	Stavka operativnog troška	Jedinica	Godina 6	Godina 7	Godina 8	Godina 9	Godina 10
1.	**Troškovi osoblja**	**EUR**	**3.022.973**	**3.250.105**	**3.400.110**	**3.468.112**	**3.537.474**
1.1.	Plaće, porezi i doprinosi	EUR	2.941.271	3.162.264	3.308.215	3.374.379	3.441.867
1.2.	Stručno usavršavanje i certifikacija	EUR	57.191	61.488	64.326	65.613	66.925
1.3.	Pribavljanje i upravljanje ljudskim resursima	EUR	24.511	26.352	27.568	28.120	28.682
2.	**Troškovi prostora**	**EUR**	**91.473**	**93.303**	**95.169**	**97.072**	**99.013**

Br.	Stavka operativnog troška	Jedinica	Godina 6	Godina 7	Godina 8	Godina 9	Godina 10
2.1.	Troškovi energije i komunalnih usluga	EUR	27.602	28.154	28.717	29.291	29.877
2.2.	Čišćenje i higijensko održavanje prostora	EUR	27.602	28.154	28.717	29.291	29.877
2.3.	Tekuće održavanje opreme i prostora	EUR	36.269	36.994	37.734	38.489	39.259
3.	**Troškovi informacijsko-komunikacijskih usluga**	**EUR**	**57.191**	**61.488**	**64.326**	**65.613**	**66.925**
3.1.	Softverske licence i informatičke usluge	EUR	40.851	43.920	45.947	46.866	47.804
3.2.	Telekomunikacijske usluge	EUR	16.340	17.568	18.379	18.747	19.121
4.	**Troškovi koncesijske naknade**	**EUR**	**170.972**	**174.392**	**177.879**	**181.437**	**185.066**
4.1.	Stalni dio koncesijske naknade	EUR	13.249	13.514	13.784	14.060	14.341
4.2.	Promjenjivi dio koncesijske naknade	EUR	157.723	160.878	164.095	167.377	170.725
5.	**Uredski, administrativni i ostali poslovni troškovi**	**EUR**	**407.406**	**429.068**	**444.541**	**453.432**	**462.501**
5.1.	Uredski materijal i potrošni materijal	EUR	40.851	43.920	45.947	46.866	47.804
5.2.	Troškovi službenih putovanja i prijevoza	EUR	204.255	219.602	229.737	234.332	239.019
5.3.	Stručne i intelektualne usluge (računovodstvene, revizijske i pravne)	EUR	55.204	56.308	57.434	58.583	59.755
5.4.	Marketing i poslovni razvoj	EUR	55.204	56.308	57.434	58.583	59.755
5.5.	Premije osiguranja	EUR	27.602	28.154	28.717	29.291	29.877
5.6.	Bankovne usluge, članarine i pretplate	EUR	11.041	11.262	11.487	11.717	11.951
5.7.	Ostali poslovni troškovi	EUR	13.249	13.514	13.784	14.060	14.341
6.	**Ukupni operativni troškovi**	**EUR**	**3.750.016**	**4.008.355**	**4.182.025**	**4.265.666**	**4.350.979**

Izvor: Project Factory d.o.o.

Ukupni operativni troškovi koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja procijenjeni su na 34.234.819,12 EUR.

Troškovi zamjene imovine

Troškovi zamjene imovine potrebni su za svu imovinu koja ima kraći ekonomski koristan životni vijek od primijenjenog referentnog vremenskog razdoblja promatranja koncesije. To znači da su za svu imovinu s ekonomski korisnim životnim vijekom kraćim od deset godina predviđeni troškovi zamjene imovine tijekom referentnog vremenskog razdoblja promatranja koncesije.
Ekonomski koristan životni vijek pojedine kategorije imovine navodi se u nastavku.

Tablica 1: Ekonomski koristan životni vijek pojedine kategorije imovine

Stavka	Jedinica	Ekonomsko koristan životni vijek
Uređenje prostora	godina	10
Namještaj	godina	10
Uredska i dokumentacijska oprema	godina	5
Informacijsko-komunikacijska oprema	godina	5
Vozni park	godina	10

Izvor: Project Factory d.o.o.

Za stavke uredska i dokumentacijska oprema te informacijsko-komunikacijska oprema, koje imaju ekonomski koristan životni vijek kraći od primijenjenog referentnog vremenskog razdoblja promatranja koncesije od deset godina, predviđeni su troškovi zamjene imovine tijekom referentnog vremenskog razdoblja promatranja koncesije.

Pregled troškova zamjene imovine po godinama

Br.	Stavka troška zamjene imovine	Jedinica	Godina 1	Godina 2	Godina 3	Godina 4	Godina 5
1.	Uređenje prostora	EUR	-	-	-	-	-
2.	Namještaj	EUR	-	-	-	-	-
3.	Uredska i dokumentacijska oprema	EUR	-	-	-	-	-
4.	Informacijsko-komunikacijska oprema	EUR	-	-	-	-	-
5.	Vozni park	EUR	-	-	-	-	-
6.	**Ukupno**	**EUR**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Br.	Stavka troška zamjene imovine	Jedinica	Godina 6	Godina 7	Godina 8	Godina 9	Godina 10
1.	Uređenje prostora	EUR	-	-	-	-	-
2.	Namještaj	EUR	-	-	-	-	-
3.	Uredska i dokumentacijska oprema	EUR	44.163	-	-	-	-
4.	Informacijsko-komunikacijska oprema	EUR	237.377	-	-	-	-
5.	Vozni park	EUR	-	-	-	-	-
6.	**Ukupno**	**EUR**	**281.541**	**-**	**-**	**-**	**-**

Izvor: Project Factory d.o.o.

2.3. Rok na koji se daje koncesija

Gospodarsko korištenje pomorskog dobra - dijela objekta lučke nadgradnje na lučkom području luke Rijeka lučkog područja - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i sl. za što se daje ova koncesija je na određeno vrijeme.

Rok na koji se daje koncesija iznosi 10 (deset) godina, računajući od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

2.4. Radno vrijeme

Radno vrijeme na Koncesijskom području je od 0-24 sata.

2.5. Naknada za koncesiju

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđuje se u iznosu od najmanje **11,64 eura/m2**

površine Koncesijskog područja godišnje, a koja površina iznosi 1031,02 m^2, time da se za godinu u kojoj koncesija počinje odnosno završava stalni dio plaća u iznosu koji je razmjeran dijelu godine u kojemu koncesija traje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđuje se u iznosu od **142.854,72 EUR godišnje,** time da se za godinu u kojoj koncesija počinje odnosno završava promjenjivi dio plaća u iznosu koji je razmjeran dijelu godine u kojemu koncesija traje**.**

Promjenjivi dio koncesijske naknade definiran je sukladno članku 39. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru koji navodi da se promjenjivi dio koncesijske naknade plaća ovisno o obujmu djelatnosti, značaju te djelatnosti za tehničko-tehnološko jedinstvo luke, te utjecaju na promet u luci.

2.6. Posebni uvjeti koje koncesionar mora ispuniti

Koncesionar je dužan osigurati investicije u Koncesijsko područje kako bi osigurao adekvatno pružanje usluga za koje mu se daje koncesija.

Uređenje i oprema trebaju biti stalno u funkcionalnom stanju i bez oštećenja.

Koncesionar će biti dužan održavati i čuvati područje na kojem pruža usluge u sklopu koncesije.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Temeljem članka 24. Zakona o koncesijama davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku:

3.1.1. **ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11.,144/12., 56/15. i 61/15.)
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
b) **korupciju, na temelju**
– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u

gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, koja se ovjerava kod javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od trideset dana od dana početka postupka davanja koncesije.

Izjava se popunjava i potpisuje na **Obrascu 3** iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili se izdaje na službenom memorandumu ponuditelja, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u **Obrascu 3** iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. **ako je ponuditelj u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze kao pod 3.2.1.

3.1.3**. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 3.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije

3.1.4**.** U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1. do 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Davatelj koncesije isključit će ponuditelja iz postupka davanja koncesije i u sljedećim slučajevima:

3.2.1**. ako je nad njime otvoren stečajni, odnosno predstečajni postupak**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnog registra koji ne smije biti stariji od trideset dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije,
- Izjavu ponuditelja da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio, sastavljena prema **Obrascu 3-III** iz ove Dokumentacije za nadmetanje**.**

3.2.2**. ako je ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje ponuditelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela opisanih u Glavi XXIV Kaznenog zakona Republike Hrvatske – Kaznena djela protiv gospodarstva**:
zlouporaba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašavanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporaba povlaštenih informacija, zlouporaba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, koja se ovjerava kod javnog bilježnika, prema **Obrascu 3-II** iz ove Dokumentacije za nadmetanje, ne starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije;

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2.3. **ako je ponuditelju u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude oduzeta koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra**

3.2.4**. ako ponuditelj nije ispunio sve obveze iz prijašnjih koncesija do dana podnošenja ponude**,

3.2.5. **ako je ponuditelj koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru ukoliko prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s time da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju koju bi bio dužan platiti da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3., 3.2.4. i 3.2.5. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Izjave odgovorne osobe ponuditelja, ovjerene kod javnog bilježnika, prema **Obrascima 5, 6 i 7** iz ove Dokumentacije za nadmetanje, ne starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

U ovom postupku davanja koncesije ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku, tehničku , stručnu i organizacijsku sposobnost.

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti mora dostaviti sljedeće:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Za dobivanje koncesije ponuditelj mora dokazati da je pravna osoba ili fizička osoba registrirana za obavljanje obrta, tj. dokazati da je **upisana u sudski ili obrtni registar.**

Za potrebe dokazivanja ove okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne starijim od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, čime dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju se daje koncesija.

Kod zajednice ponuditelja izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnog registra se dostavlja za svakog člana zajednice, s time da barem vodeći član zajednice mora imati upisanu djelatnost za koju se traži koncesija.

4.2. Financijska sposobnost

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj mora dostaviti:

4.2.1. Podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja)
Ponuditelj se smatra nesposobnim ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 7 dana neprekidno te 15 dana ukupne blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.
Za potrebe dokazivanja ove okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **BON-2**, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka davanja koncesije

4.2.2. Podatke o bonitetu (BON-1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte
Za potrebe dokazivanja ove okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **BON-1** ne stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka davanja koncesije
- **Potvrdu nadležne Porezne uprave** o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih

davanja, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana početka postupka davanja koncesije.

4.3. Tehničke, stručne i organizacijske sposobnosti, te potreban broj i stručnost djelatnika

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima, te potrebnim brojem i djelatnicima odgovarajuće stručnosti.

4.3.1. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže potrebnim brojem i djelatnicima odgovarajuće stručnosti za ostvarenje koncesije.

Za potrebe dokazivanja ove okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Izjavu sastavljenu prema **Obrascu 10** ove Dokumentacije za nadmetanje;
- potvrde - elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji toga zavoda - prijave na mirovinsko osiguranje radnika.

4.3.2. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje koncesije, i to:

- da raspolaže potrebnom opremom u svrhu provedbe predmetne koncesije;
- da je sklopio ugovore kojima je predmet usluga isti ili istovjetan opsegu usluga predmetne koncesije, kojima mora dokazati da je u prethodne 3 (tri) godine uredno izvršio/izvršava najmanje 1 (jedan) ugovor kojima je predmet usluga isti ili istovjetan opsegu usluga predmetne koncesije.

Za potrebe dokazivanja ove okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- izvadak iz knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava, odnosno drugi odgovarajući dokaz o posjedovanju potrebne opreme (najam i sl.);
- Izjavu sastavljenu prema **Obrascu 11** ove Dokumentacije za nadmetanje**;**
- popis ugovora s potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvršenju/izvršavanju ugovornih obveza. Potvrda mora sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o urednom izvršenju/izvršavanju ugovornih obveza.

5. UVJETI ZA SUDJELOVANJE, DOKAZI SPOSOBNOSTI I ZAHTJEVI PREMA POSEBNOM ZAKONU

5.1. Za dobivanje koncesije, pravna i/ili fizička osoba registrirana za obavljanje obrta mora ispunjavati sljedeće uvjete:

	Uvjet	**Traženi dokaz ispunjenja uvjeta**
1.	da je registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju	Dokazuje se dokazom predviđenim u točki 4.1. Dokumentacije za nadmetanje
2.	da raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za obavljanje djelatnosti za koju se traži koncesija	Dokazuje se ispravama koje ponuditelj dostavlja sukladno točki 4.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, kao i Studijom gospodarske opravdanosti
3.	da ima jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji	
4.	da je ponuditelj ispunio sve obveze iz prijašnjih koncesija do dana podnošenja ponude	Dokazuje se izjavom ovlaštene osobe ponuditelja, ovjerenom kod javnog bilježnika. Izjava se daje na **Obrascu 5** ove Dokumentacije za nadmetanje
5.	da ponuditelju u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude nije oduzeta koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra	Dokazuje se izjavom ovlaštene osobe ponuditelja, ovjerenom kod javnog bilježnika. Izjava se daje na **Obrascu 6** ove Dokumentacije za nadmetanje
6.	Da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru ukoliko prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s time da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju koju bi bio dužan platiti da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove	Dokazuje se izjavom ovlaštene osobe ponuditelja ovjerenom kod javnog bilježnika. Izjava se daje na **Obrascu 7** ove Dokumentacije za nadmetanje

5.2. Studija gospodarske opravdanosti

Studija gospodarske opravdanosti je, uz ostalu dokumentaciju, obvezan prilog ponude ponuditelja, a mora biti sastavljena tako da obvezno sadrži sljedeće elemente:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija
- prijedlog o vrsti i opsegu gospodarskog korištenja pomorskog dobra
- plan i operativni godišnji program rada i investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije, uz prikaz utjecaja koji će to imati na rast prometa, zaposlenost i razvoj luke;
- razradu ukupnog iznosa planirane investicije u visini od minimalno 565.000,00 EUR (bez PDV-a), sukladno uvjetima navedenima u točkama 2.2.6. i 2.2.8. ove Dokumentacije za nadmetanje, uz obavezan prikaz detaljnog investicijskog plana, dinamike i rokova opremanja Koncesijskog područja koje će se izvršiti na temelju tehničke dokumentacije unutarnjeg uređenja i opremanja nakon potpisivanja ugovora, te iznos predviđenog tekućeg i investicijskog održavanja, sukladno uvjetima navedenima u točki 2.2.9. ove Dokumentacije za nadmetanje;
- iznos investicije u zaštitu okoliša
- izvore financiranja investicije (vlastiti izvori, krediti)
- prijedlog visine stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju;
- procjenu rentabilnosti projekta
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju se traži koncesija
- izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije

5.3. Naknada za koncesiju

Ponuditelj će u svojoj ponudi ponuditi **naknadu za koncesiju** (stalni i promjenjivi dio), time **da najniži ponuđeni iznos ne smije biti niži od iznosa navedenih u točki 2.5. ove Dokumentacije za nadmetanje.**
Ponuđena naknada za koncesiju iskazuje se na **Obrascu 4** ove Dokumentacije za nadmetanje**.**

6. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE

Temeljem članka 47. stavak 5. Zakona o koncesijama, u postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune urednu ponudu koju su predali u skladu s člankom 45. Zakona o koncesijama.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda zatraženi prema članku 47. stavak 5. Zakona o koncesijama smiju se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi. Ovo pojašnjenje ili dopuna ne smije imati za posljedicu naknadnu zamjenu ii dostavu traženih dokumenata, nego samo dopunu već dostavljenih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili dopuna ponuda ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.
Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune u roku koji je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu.

7. PROVJERA PONUDITELJA

Davatelj koncesije obvezan je prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavu ažuriranih dokumenata koji su traženi točkama 3., 4. i 5. Dokumentacije za nadmetanje.

Davatelj koncesije može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točkama 3., 4. i 5. Dokumentacije za nadmetanje.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi ažurirane dokumente ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete koje je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije će odbiti njegovu ponudu, i isto zatražiti u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak davanja koncesije, ako postoje razlozi za poništenje (Čl. 38. Zakona o koncesijama).

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su dostavili zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, a koji se obvezuju davatelju koncesije da će izvršiti svoje obveze sukladno ugovoru o koncesiji.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku davanja koncesije nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti ponudbeni list iz **Obrasca 2** ove Dokumentacije za nadmetanje, iz kojeg mora biti razvidno koji će dio ugovora o koncesiji izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s davateljem koncesije.

Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz točaka 3.1., 3.2., 5.1. podtočke 4. i 5., te 5.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje, kako su zatraženi u točkama 3.1., 3.2., 5.1. podtočke 4. i 5., te točke 5.2. Dokumentacije za nadmetanje**, moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.**

U slučaju zajednice ponuditelja, **svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost** kako je opisana u točki **4.1.** ove Dokumentacije za nadmetanje, time da registraciju za obavljanje pojedine koncesijske djelatnosti dokazuje onaj član ili članovi zajednice ponuditelja koji će obavljati navedenu djelatnost.

U odnosu na **uvjete financijske sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije za nadmetanje**, gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju, gospodarski subjekt mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse tijekom cijelog trajanja ugovora o koncesiji, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U odnosu na **uvjete tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. Dokumentacije za nadmetanje**, gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju, gospodarski subjekt mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora o koncesiji, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

9. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

9.1. Sadržaj ponude

Ponuda se dostavlja u pisanoj formi i u elektronskom obliku (CD, DVD, USB stick i slično), a u slučaju nesklada između pisane i elektronske ponude mjerodavna je ponuda dostavljena u pisanom obliku.
Ponuda se podnosi u skladu s uputama sadržanima u točkama 9.1. i 9.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.
Ponuda mora u cijelosti odgovarati Obavijesti o namjeri davanja koncesije i ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.
Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.
U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili po točkama 4. i 5. ove Dokumentacije za nadmetanje, davatelj koncesije može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda mora sadržavati:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda

sastoji;

- u cijelosti popunjen ponudbeni list (**Obrazac 1** ove Dokumentacije za nadmetanje – PONUDBENI LIST – Jedan ponuditelj; odnosno **Obrazac 2** ove Dokumentacije za nadmetanje PONUDBENI LIST – Zajednica ponuditelja; ovisno o tome tko podnosi ponudu), datiran i potpisan od ponuditelja odnosno nositelja ponude zajednice ponuditelja;

- ponuđeni iznos stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju **– Obrazac 4** ove Dokumentacije za nadmetanje (uložiti odmah iza ponudbenog lista);

- izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnog registra, ne stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije;

- izjavu o nepostojanju pravomoćne osuđujuće presude za kaznena djela iz čl. 24. Zakona o koncesijama - prema točki 3.1.1. **– Obrazac 3** ove Dokumentacije za nadmetanje

- izjavu o nepostojanju pravomoćne osuđujuće presude za kaznena djela prema točki 3.2.2 – **Obrazac 3-II** ove Dokumentacije za nadmetanje;

- potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije;

- izjavu da nad ponuditeljem nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio – prema **Obrascu 3-III** ove Dokumentacije za nadmetanje;

- izjavu ponuditelja da je ispunio sve obveze iz prijašnjih koncesija do dana podnošenja ponude, prema **Obrascu 5** ove Dokumentacije za nadmetanje;

- izjavu ponuditelja da mu u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude nije oduzeta koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, prema **Obrascu 6** ove Dokumentacije za nadmetanje;

- izjavu ponuditelja da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru ukoliko prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s time da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju koju bi bio dužan platiti da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove, prema **Obrascu 7** ove Dokumentacije za nadmetanje;

- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, i podatke o solventnosti (BON 2), ne stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije;

- izjavu ponuditelja da raspolaže potrebnim brojem i djelatnicima odgovarajuće stručnosti za ostvarenje plana i programa rada i investicija, prema **Obrascu 10** ove Dokumentacije za nadmetanje;

- potvrde - elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji toga zavoda - prijave na mirovinsko osiguranje radnika;

- izjavu ponuditelja da raspolaže potrebnom opremom u svrhu provedbe predmetne koncesije – prema **Obrascu 11** ove Dokumentacije za nadmetanje;

- izvadak iz knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava, odnosno drugi odgovarajući dokaz o posjedovanju potrebne opreme (najam i sl.), kako je to navedeno u točki 4.3.2. Dokumentacije za nadmetanje;

- popis ugovora s potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvršenju/izvršavanju ugovornih obveza. Potvrda mora sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o urednom izvršenju/izvršavanju ugovornih obveza, kako je navedeno u točki 4.3.2.;

- **Studiju gospodarske opravdanosti** sastavljenu sukladno točki 5.2.

- Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 11.1. Dokumentacije za nadmetanje, i to:
  - ❖ garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije, s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine – **Obrazac 9** ove Dokumentacije za nadmetanje;
  - ❖ pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini od 5 % ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa;

- dokaz da podnositelj zahtjeva za koncesiju ima sklopljen ugovor o obavljanju predmetne djelatnosti s korisnicima luke (preslika Ugovora ili drugi odgovarajući dokaz). Sukladno članku 107. stavak 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, koncesija za pomoćne lučke djelatnosti može se dati pod uvjetom da ponuditelj ima sklopljen ugovor o obavljanju tih djelatnosti s korisnicima luke;

- Izvadak iz Upisnika pomorskih agenata i Upisnika zaposlenika pomorskih agenata nadležne Lučke kapetanije (ukoliko se ponuda ponuditelja odnosi na obavljanje te djelatnosti);

- Izjavu o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje, potpisanu od ponuditelja–

  Obrazac 8 ove Dokumentacije za nadmetanje;

9.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.
Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).
Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
Bankovna garancija za ozbiljnost ponude (točka 11.1. Dokumentacije za nadmetanje) dostavlja se u izvorniku, umetnuta u potpuno zatvorenu prozirnu plastičnu foliju, uvezana u ponudu i čini sastavni dio ponude. Plastična folija u koju je umetnuta bankovna garancija mora biti zatvorena sa svih strana i/ili zatvorena jednom ili više naljepnica na način da se bankovna garancija ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Bankovna garancija mora biti neoštećena, odnosno, ne smije ni na koji način biti probušena, zaklamana, lijepljenja, presavijana ili oštećena na drugi način.
Ova odredba se na isti način primjenjuje i na dostavu pisma namjere za izdavanje bankarske garancije za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji.
Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala (npr. ukoliko se ponuda sastoji od dva dijela, prvi dio ima 20 stranica, a drugi 30 stranica, tada se prvi dio ponude obilježava brojevima 1/50 , sve do zadnje stranice prvog dijela ponude 20/50, a drugi dio ponude se obilježava na način da se brojevi stranica nastavljaju na redni broj stranice kojim je završen prethodni dio, tako da se prva stranica drugog dijela ponude obilježava brojem 21/50, a zadnja stranica drugog dijela ponude se obilježava brojem 50/50).
Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, upotrebom latiničnog pisma.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene

ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda, kao i ostali dokumenti zatražene ovom Dokumentacijom za nadmetanje potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ponuda i ostali dokumenti moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja.

9.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici preporučenom pošiljkom ili se predaje osobno na adresu Lučke uprave Rijeka, 51000 Rijeka, Riva 1, soba 205.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa davatelja koncesije,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta postupka na koji se ponuda odnosi („Ponuda – Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i sl., uz naznaku "NE OTVARATI".

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.
Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude davatelj koncesije mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o davatelju koncesije, ponuditelju, predmetu koncesije za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.
Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod davatelja koncesije kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

9.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

9.5. Rok i adresa za dostavu ponuda, podaci o javnom otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave namjere davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Istječe **dana 15. listopada 2026. u 10,00 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu: Lučka uprava Rijeka, Riva 1, 51 000 Rijeka, a dostavljaju se u pisanom obliku u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom: "Ne otvaraj – davanje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra- treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i sl.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, odnosno dana **15. listopada 2026. godine u 10,00 sati** u prostorijama Lučke uprave Rijeka, Sala za sastanke, II kat.

Ponude će otvarati stručno povjerenstvo za koncesiju, koje će izvršiti uvid u dostavljenu dokumentaciju te o tome sastaviti zapisnik.

Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda, uz članove stručnog povjerenstva za koncesiju, imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O postupku javnog otvaranja ponuda vodi se zapisnik, koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo za koncesiju pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Davatelj koncesije odbiti će neurednu ponudu rješenjem, koje će dostaviti ponuditelju bez odgode, osobnom dostavom (članak 47. stavak 4. Zakona o koncesijama).

Neuredna ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koja sadržava odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja ili koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije).

U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune urednu ponudu koju su predali.

Pojašnjenje ili dopuna smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive.

Pojašnjenje ili dopuna ponude ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunu ili pojašnjenje već dostavljenih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili dopuna ponude ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koji je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu. (članak 47. stavak 9. Zakona o koncesijama).

9.6. Odluka o davanju koncesije

Nakon što stručno povjerenstvo za koncesiju pregleda i ocijeni ponude, odluku o davanju koncesije donosi Upravno vijeće davatelja koncesije.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije je 30 (trideset) dana od dana završetka javnog prikupljanja ponuda koji počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude (temeljem članka 36. stavak 7. Zakona o koncesijama).

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavit će svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.
Odluka o davanju koncesije te njezin ispravak objavljuju se na standardnim obrascima bez odgode u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Lučka uprava Rijeka ima pravo neprihvaćanja svih pristiglih ponuda ukoliko ne odgovaraju u cijelosti uvjetima nadmetanja, a ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvo obeštećenje u slučaju neizbora.

9.7. Poništenje postupka davanja koncesije

Sukladno članku 38. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna uredna ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije svakom ponuditelju dostavlja bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije te njezin ispravak objavljuju se na standardnim obrascima bez odgode u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

9.8. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno čl. 406. stavak 1. podtočka b) Zakona o javnoj nabavi podnositelj ponude može na Odluku Upravnog vijeća o davanju koncesije ili na Odluku o poništenju postupka davanja koncesije izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku, u roku od 10 dana od primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

9.9. Sklapanje ugovora o koncesiji

Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kada odluka o davanju koncesije postane izvršna. Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nudi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

9.10. Dokumentacija koja se vraća ponuditeljima:

Davatelj koncesije obvezan je ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, uz pohranu preslike jamstva (temeljem članka 23. stavak 8. Zakona o koncesijama).

10.OSTALI PODACI

10.1. Razgled područja koje je predmet koncesije

Pristup na područje koje je predmet koncesije (točka 2.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje) može se omogućiti zainteresiranim ponuditeljima tijekom trajanja roka za dostavu ponuda uz prethodnu najavu i dogovor s davateljem koncesije, radnim danom od 9-16 sati.

10.2. Izmjene ugovora o koncesiji, prijenos ugovora o koncesiji, potkoncesija i podugovor

Ugovor o koncesiji može se mijenjati samo u skladu s člankom 62. Zakona o koncesijama člankom 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Sukladno članku 66. Zakona o koncesijama ugovor o koncesiji može se, uz pisanu suglasnost davatelja koncesije, prenijeti na treću osobu pod uvjetima i na način propisan tim člankom.

Koncesionar ne može sklopiti Ugovor o potkoncesiji s trećim osobama, obzirom da predmetna koncesija ne podrazumijeva pravo koncesionara na gradnju nove lučke nadgradnje i podgradnje, sve to u smislu članka 60. Zakona.

Obavljanje sporedne djelatnosti na području danom u koncesiju uređuje se ugovorom o poslovnoj suradnji, koji je koncesionar dužan dostaviti, zajedno s dokazom da ne postoje razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka dodjele koncesije, davatelju koncesije radi davanja suglasnosti, a koji ugovor stupa na snagu danom ishođenja te suglasnosti, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

10.3. Rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju

Stalni dio naknade za koncesiju plaća se unaprijed i to do 31. siječnja za tekuću godinu. Za prvu godinu u kojoj stupa na snagu Ugovor o koncesiji stalni dio obračunava se srazmjerno dijelu godine u kojem koncesija traje, i plaća se u roku od 30 dana od stupanja na snagu Ugovora o koncesiji. Za posljednju godinu trajanja koncesije, stalni dio plaća se unaprijed, do 31. siječnja, i obračunava se srazmjerno dijelu godine u kojem koncesija traje.

Promjenjivi dio plaća se u mjesečnim obrocima, s time što svaki mjesečni obrok iznosi 1/12 ukupnog godišnjeg iznosa promjenjivog dijela naknade za koncesiju.

Pripadajući iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju plaća se za protekli mjesec najkasnije do 15. dana u narednom mjesecu.

10.4. Naknada za pružene usluge

Davatelj koncesije svojim odlukama određuje najviše iznose naknada što ih koncesionari mogu korisnicima svojih usluga naplaćivati za pružene usluge.

Koncesionar samostalno donosi lučke naknade te je dužan njihove iznose određivati do visine najviših iznosa što ih je odredila nadležna lučka uprava, te o tome obavijestiti nadležnu lučku upravu (članak 106. stavak 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama).

10.5. Ostali troškovi

Troškove sastava Ugovora o koncesiji u obliku javnobilježničkog akta, kao i sve druge troškove ishođenja jamstava / instrumenata osiguranja snosi koncesionar.

10.6. Upute za pribavljanje Dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

Od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije, Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno on-line preuzeti na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske u privitku odnosne objave.

Davatelj koncesije ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.
Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Davatelja koncesije i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

11. JAMSTVA I INSTRUMENTI OSIGURANJA

11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Obvezni sadržaj ponude je i:

11.1.1. Garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1 % od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.
Jamstvo za ozbiljnost ponude će se aktivirati u slučaju:

- odustajanja od Ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- nepotpisivanja ugovora o koncesiji, ili
- nedostavljanja jamstva za dobro izvršenje ugovora o koncesiji.

11.1. 2. Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini od 5 % ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.
Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstva pohranjuje.

11.2. Jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

Sukladno čl. 55. st. 1. Zakona o koncesijama Davatelj koncesije prije zaključenja ugovora o koncesiji ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikuplja od odabranog ponuditelja potrebna jamstva ispunjavanja obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji. Slijedom navedenog, u tu svrhu odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

- Bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji, osiguranja naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji u visini od 5 % ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv;
- 1 bjanko zadužnicu s naznakom najvišeg iznosa do 10.000,00 (slovima: desettisuća) EUR , radi

osiguranja naplate ugovorne naknade zbog kašnjenja u provedbi investicija – izvođenju radova na opremanju Koncesijskog područja (točka 2.2.6. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Bankarska garancija i bjanko zadužnica mora se davatelju koncesije dostaviti do dana zaključenja ugovora o koncesiji.

Odabrani ponuditelj dužan je ovu garanciju i bjanko zadužnicu održavati do isteka trajanja koncesije.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen ako jamstva ne budu dostavljena davatelju koncesije u roku određenom u Dokumentaciji za nadmetanje. U tom slučaju, davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije i može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji. Novu odluku o davanju koncesije davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

- Ugovor o koncesiji sklopiti će se **u obliku javnobilježničkog akta, te će sadržavati clausulu exequendi** za namirenje svih tražbina iz Ugovora o koncesiji, te za stupanje u posjed, kako je detaljnije predviđeno u nacrtu Ugovora o koncesiji (**Prilog 1** ove Dokumentacije za nadmetanje).

12. KRITERIJI OCJENE PONUDA

Sukladno članku 48. Zakona o koncesijama, kriterij na kojem davatelj koncesija temelji odabir najpovoljnije ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** sa stajališta davatelja koncesije, a vezano uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativne troškove i troškove upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehničku pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokove isporuke ili rokove završetka radova, cijenu usluge za krajnje korisnike, visinu naknade za koncesiju.

Davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje. Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, davatelj koncesije navodi u obavijesti o namjeri davanja koncesije kriterije poredane po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.
Kriteriji za odabir ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom koncesije.

Sukladno članku 35. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, ocjena ponuda obavlja se prema zadanim kriterijima, kako slijedi:

- ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade 25%
- ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade 25%
- broj planiranih radnih mjesta i stručnost radnika 15%
- iskorištavanja lučkih kapaciteta i utjecaj na rast prometa u luci 35 % .

Formule i način izračuna:

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

$$\text{a) Koef. stal. konc.} = \frac{\text{25\% X ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stal. konc. naknade}}$$

$$\text{b) Koef. promjenj. konc.} = \frac{\text{25\% X ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{c) Koef. novih radnih mjesta} = \frac{\text{15\% X ponuđeni broj radnih mjesta}}{\text{najviši ponuđeni broj radnih mjesta}}$$

$$\text{d) Koef. Iskorištenosti luč.kap.} = \frac{\text{35\% X ponuđeni iznos iskorištavanja lučkih kapaciteta i utjecaja na rast prometa u luci}}{\text{najviši ponuđeni iznos iskorištavanja lučkih kapaciteta i utjecaja na rast prometa u luci}}$$

13. NACRT UGOVORA O KONCESIJI I MOGUĆE IZMJENE UGOVORA O KONCESIJI

Nacrt Ugovora o koncesiji nalazi se u **Prilogu br. 1** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ugovor o koncesiji može se izmijeniti sukladno odredbama članka 62. Zakona o koncesijama članka 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Naknada za koncesiju može se izmijeniti sukladno odredbama članku 57. stavci 4., 5. i 6. Zakona o koncesijama.

14. PRILOG

Prilog 1– Nacrt Ugovora o koncesiji

15. OBRASCI

15.1.**Obrazac 1 – OBRAZAC PONUDBENOGI LISTA (JEDAN PONUDITELJ)**

P O N U D B E N I L I S T

Podaci o davatelju koncesije:	**Lučka uprava Rijeka, 51000 Rijeka, Riva 1** OIB: 60521475400

Predmet koncesije:	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje lučkog područja luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično

	Podaci o ponuditelju:	
1.	Naziv ponuditelja:	
2.	Adresa (poslovno sjedište):	
3.	OIB:	
4.	MB:	
5.	Broj računa (IBAN):	
6.	Adresa za dostavu pošte:	
7.	E-mail adresa:	
8.	Kontakt osoba:	
9.	Tel:	
10.	Fax:	
11.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a	*DA / NE (zaokružiti)*
12.	Rok valjanosti ponude:	

U _____, dana _____ 2025.g.

M.P.

_____

Osoba ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

(ime i prezime, potpis)

15.2.- **Obrazac 2 – OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (ZAJEDNICA PONUDITELJA)**

P O N U D B E N I L I S T – Z A J E D N I C A P O N U D I T E L J A

Podaci o davatelju koncesije:	**Lučka uprava Rijeka, 51000 Rijeka, Riva 1** OIB: 60521475400

Predmet koncesije:	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje lučkog područja luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično

PODACI O PONUDITELJU – ZAJEDNICI PONUDITELJA

Naziv Zajednice ponuditelja:	
Broj telefona/faksa:	
Kontakt osoba:	

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

	Podaci o I. ponuditelju u Zajednici ponuditelja	
1.	Naziv ponuditelja:	
2.	Adresa (poslovno sjedište):	
3.	OIB:	
4.	MB:	
5.	Broj računa (IBAN):	
6.	Adresa za dostavu pošte:	
7.	E-mail adresa:	
8.	Kontakt osoba:	
9.	Tel:	
10.	Fax:	
11.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a	*DA / NE (zaokružiti)*
12.	Dio ugovora o koncesiji koji izvršava ovaj član Zajednice ponuditelja	
13.	Postotni dio ovoga člana Zajednice ponuditelja u izvršenju ugovora o koncesiji	

	Podaci o II. ponuditelju u Zajednici ponuditelja:	
1.	Naziv ponuditelja:	
2.	Adresa (poslovno sjedište):	
3.	OIB:	
4.	MB:	
5.	Broj računa (IBAN):	
6.	Adresa za dostavu pošte:	
7.	E-mail adresa:	
8.	Kontakt osoba:	
9.	Tel:	
10.	Fax:	
11.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a	*DA / NE (zaokružiti)*
12.	Dio ugovora o koncesiji koji izvršava ovaj član Zajednice ponuditelja	
13.	Postotni dio ovoga člana Zajednice ponuditelja u izvršenju ugovora o koncesiji	

	Podaci o III. ponuditelju u Zajednici ponuditelja:	
1.	Naziv ponuditelja:	
2.	Adresa (poslovno sjedište):	
3.	OIB:	
4.	MB:	
5.	Broj računa (IBAN):	
6.	Adresa za dostavu pošte:	
7.	E-mail adresa:	
8.	Kontakt osoba:	
9.	Tel:	
10.	Fax:	
11.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a	*DA / NE (zaokružiti)*
12.	Dio ugovora o koncesiji koji izvršava ovaj član Zajednice ponuditelja	
13.	Postotni dio ovoga člana Zajednice ponuditelja u izvršenju ugovora o koncesiji	

(Napomena: kopirati tablicu koliko puta je potrebno, ovisno o broju članova u Zajednici ponuditelja)

Rok valjanosti ponude:	

Ovlaštenje za komunikaciju s davateljem koncesije ima ponuditelj u Zajednici ponuditelja:	

U_____, dana _____ 2026.g.

Tiskano ime i prezime, funkcija i potpis osoba ovlaštenih za zastupanje ponuditelja - članova Zajednice ponuditelja:

za 1. člana: _____potpis:_____

M.P.

za 2. člana:_____potpis:_____

M.P.

za 3. člana:_____potpis:_____

M.P.

15.3. - **Obrazac 3 – Izjava ponuditelja o nepostojanju pravomoćne osuđujuće presude za kaznena djela iz članka člankom 24. Zakona o koncesijama – obvezni razlog za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije**

IZJAVA

Kojom ja

_____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice / putovnice izdane od_____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

_____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt u kojem sam zastupnik po zakonu, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta predviđenih člankom 24. Zakona o koncesijama, i to za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11.,144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

(»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

_____

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat)

U _____, dana _____ 2026.g.

Napomena:

- Potpis na izjavi mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika
- Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije

15.4. - Obrazac 3-II – Izjava ponuditelja o nepostojanju pravomoćne osuđujuće presuda za jedno ili više kaznenih djela opisanih u Glavi XXIV Kaznenog zakona Republike Hrvatske – Kaznena djela protiv gospodarstva.

IZJAVA

Kojom ja

_____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice / putovnice izdane od_____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

_____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt u kojem sam zastupnik po zakonu, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta opisanih u **Glavi XXIV. Kaznenog zakona Republike Hrvatske – Kaznena djela protiv gospodarstva:**

- zlouporaba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporaba povlaštenih informacija, zlouporaba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca.

_____

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat)

U _____, dana _____ 2026.g.

Napomena:

- Potpis na izjavi mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika
- Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije

15.5.- Obrazac 3-III - Izjava ponuditelja da nije pokrenut stečajni, predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

IZJAVA

Kojom ja

_____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice / putovnice izdane od_____)
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem kako nad društvom _____(*naziv pravne osobe)* nije pokrenut stečajni, predstečajni postupak, ne nalazi se u postupku likvidacije odnosno nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti ili da je nije već obustavio.

U_____, dana_____2026. g.

Ponuditelj:

_____

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat)

15.6.- **Obrazac 4 - Ponuđena koncesijska naknada**

Tvrtka / naziv ponuditelja:	
Sjedište:	
Mjesto i poštanski broj:	
OIB	

Ponuditelj daje sljedeću

PONUDU

STALNOG I PROMJENJIVOG DIJELA NAKNADE ZA KONCESIJU ZA GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG DOBRA – DIJELA OBJEKTA LUČKE NADGRADNJE LUČKOG PODRUČJA LUKE RIJEKA - TREĆE ETAŽE ZGRADE U RIJECI, RIVA 1, U SVRHU OBAVLJANJA ADMINISTRATIVNIH POSLOVA VEZANIH ZA POMORSKI PROMET, LOGISTIKU I SLIČNO

Ponuđeni stalni dio: _____ eura (slovima : _____) po metru četvornom zauzetog prostora, što iznosi ukupno _____ eura (slovima: _____) godišnje;

Ponuđeni promjenjivi dio: : _____ eura (slovima : _____) godišnje

U _____ dana _____ 2026.g.

_____

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat)

15.7.- **Obrazac 5 – Obrazac izjave ponuditelja o ispunjenju obveza iz koncesija**

Temeljem članka 18. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, te članka 56. stavak 1. točka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, u postupku davanja koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje lučkog područja luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____
(ime, prezime, adresa, broj osobne iskaznice/putovnice izdane od _____)
kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta_____
_____
(upisati naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili drugi primjenjivi broj)
potvrđujem kako je gospodarski subjekt _____
(upisati naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili drugi primjenjivi broj)
ispunio sve svoje obveze iz prijašnjih koncesija do dana podnošenja ponude[1]:
_____ (upisati predmet / opis koncesije)
sklopljene s davateljem koncesije: _____
(upisati naziv davatelja koncesije)
s trajanjem koncesije do:_____
(upisati trajanje koncesije)

U _____ dana _____2026. godine

_____

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat)

[1] Ukoliko ponuditelj nije imao drugih koncesija, potrebno je sastaviti izjavu sljedećeg sadržaja:
"Potpisom ove Izjave, kojom ja, osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta _____,potvrđujem
kako gospodarski subjekt_____(upisati tvrtku / naziv ponuditelja) do sada nije imao drugih koncesija."

Napomena: Izjava se ovjerava kod javnog bilježnika.

15.8. - **Obrazac 6 – Obrazac izjave da ponuditelju u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude nije oduzeta koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra**

Temeljem članka 18. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, te članka 56. stavak 1. točka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, u postupku davanja koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje na lučkom području luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____
(ime, prezime, adresa, broj osobne iskaznice/putovnice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta_____
_____
(upisati naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili drugi primjenjivi broj)
potvrđujem kako gospodarskom subjektu_____
(upisati naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili drugi primjenjivi broj)

u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude nije oduzeta koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

U _____ dana _____ 2026. godine

_____

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat)

Napomena: Izjava se ovjerava kod javnog bilježnika.

15.9. - **Obrazac 7 – Obrazac izjave da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru**

Temeljem članka 18. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, te članka 56. stavak 1. točka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, u postupku davanja koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje lučkog područja luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____
(ime, prezime, adresa, broj osobne iskaznice/putovnice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta_____
_____
(upisati naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili drugi primjenjivi broj)

potvrđujem kako gospodarski subjekt_____
(upisati naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili drugi primjenjivi broj)

nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru ukoliko prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s time da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju koju bi bio dužan platiti da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove.

U _____ dana _____ 2026. godine

_____

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat)

Napomena: Izjava se ovjerava kod javnog bilježnika.

15.10.- **Obrazac 8 – Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacija za nadmetanje**

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Predmet koncesije:

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje lučkog područja luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično

Tvrtka / naziv ponuditelja:	
Sjedište:	
Mjesto i poštanski broj:	
OIB	

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj / zajednica ponuditelja u postupku davanja koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje na lučkom području luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje sa prilozima, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.
Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje sa prilozima, i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti Ugovor o koncesiji u skladu s njegovim odredbama.

U _____ dana _____2026. g.

_____

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
ponuditelja / Zajednice ponuditelja i pečat)

15.11.-**Obrazac 9 – Nacrt JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE - garancija banke za ozbiljnost ponude**

_____(u daljnjem tekstu: **"Banka"**)
(naziv i registrirano sjedište Banke)

Izdajemo na zahtjev i u ime

_____(u daljnjem tekstu: **"Ponuditelj"**)
(naziv i registrirano sjedište Ponuditelja)

u korist

LUČKE UPRAVE RIJEKA, Riva 1, 51 000 Rijeka, Hrvatska, OIB: 60521475400 (u daljnjem tekstu: **"Korisnik"**)

sljedeću

GARANCIJU ZA OZBILJNOST PONUDE

1. Banka je upoznata s činjenicom da *[naziv Ponuditelja]* podnosi Ponudu s datumom [*Datum*] za dobivanje Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje na lučkom području luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično**,** temeljem Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljenoj u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem_____ na dan _____ .

2. Banka izdaje garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ (slovima: _____ eura).

3. Banka se obvezuje isplatiti Korisniku iznos od _____ (slovima: _____) eura kako je navedeno u točki 2. ove Garancije, po primitku prvog poziva dostavljenog od strane Korisnika bez dokazivanja potrebe istog pod uvjetom da Korisnik navede da je razlog traženog iznosa:

- odustajanja od Ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- nepotpisivanja ugovora o koncesiji, ili
- nedostavljanja jamstva za dobro izvršenje ugovora o koncesiji.

Ova Garancija banke za ozbiljnost ponude stupa na snagu_____[upisati datum najkasnije do datuma podnošenja Ponude] , s rokom važenja do roka valjanosti ponude, tj. do_____.

Svaki zahtjev za plaćanjem temeljem ove Garancije mora biti zaprimljen u Banci unutar navedenog razdoblja.

Nakon isteka razdoblja valjanosti ove Garancije banke, ista više ne obvezuje Banku.

Banka:
Potpis ovlaštenog zastupnika banke:
Titula:
Datum:
Mjesto:
Pečat:

15.12. - Obrazac 10 – Izjava ponuditelja da raspolaže potrebnim brojem i djelatnicima odgovarajuće stručnosti

Predmet koncesije:

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje na lučkom području luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično

Tvrtka / naziv ponuditelja:	
Sjedište:	
Mjesto i poštanski broj:	
OIB	

IZJAVA

Kojom ponuditelj:

_____

(upisati naziv, i OIB ponuditelja)

izjavljuje da raspolaže potrebnim brojem i djelatnicima odgovarajuće stručnosti za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje na lučkom području luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično, sve u cijelosti sukladno točki 4.3.1. Dokumentacije za nadmetanje.

U _____ dana _____2026.g.

_____

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat)

15.13. Obrazac 11 – Izjava ponuditelja o raspolaganju potrebnom opremom

Predmet koncesije:

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje na lučkom području luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično

Tvrtka / naziv ponuditelja:	
Sjedište:	
Mjesto i poštanski broj:	
OIB	

IZJAVA

Kojom ponuditelj:

_____

(upisati naziv, i OIB ponuditelja)

izjavljuje da raspolaže potrebnom opremom za provedbu koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i sl., u cijelosti u skladu s točkom 4.3.2. Dokumentacije za nadmetanje.

U _____ dana _____2026.g.

_____

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat)