Obavijest o namjeri davanja koncesije - Izmjena

Standardni obrazac 01K

1. Davatelj koncesije

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Službeni naziv: **Lučka uprava Rijeka**

Nacionalni registracijski broj (OIB): **60521475400**

1.2. Adrese

Poštanska adresa: **Riva 1**

Poštanski broj: **51000**

Mjesto: **Rijeka**

NUTS kod: **HR031 - Primorsko-goranska županija**

Država: **Hrvatska**

Služba/Osoba za kontakt: **Selma Radulović, mag.admin.publ.**

E-pošta: **rijeka@portauthority.hr**

Telefon: **+385 51351194**

Telafaks: **+385 876876876**

Internetska adresa: **https://www.portauthority.hr**

Adresa profila Kupca: **https://www.portauthority.hr**

Davatelj koncesije: **Pravna osoba posebnim zakonom ovlaštena za davanje koncesije**

1.3. Dokumentacija o nabavi

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno i može joj se u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na: **https://eojn.hr/**

Dodatne informacije dostupne su na prethodno navedenoj adresi

1.4. Način predaje prijave ili ponude

Prijave ili, prema potrebi ponude moraju se podnijeti na prethodnu navedenu adresu

2. Postupak koncesije

2.1. Podaci o koncesiji

Referentni broj: **1/2026 K**

Naziv koncesije: **Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje na lučkom području luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično.**

Predmet koncesije: **na pomorskom dobru**

Opis koncesije: **Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje na lučkom području luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja uslužnih djelatnosti.**

Usluge koje su predmet koncesije su pomoćne lučke djelatnosti, administrativne (uredske) naravi, u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj i tehnološkoj svezi s pomorskim prometom kroz luku Rijeka, koje ne uključuju operativno korištenje lučkih bazena, operativnih obala niti skladišnih površina, kao što su primjerice:

- poslovi pomorske i brodske agencije;
- špediterski poslovi i organizacija otpreme i prijevoza tereta;
- poslovi zastupanja u carinskom postupku;
- brodsko-brokerski i čarterski poslovi (posredovanje u pomorskom prijevozu);
- administrativni poslovi kontrole kakvoće i količine robe, bez obavljanja same fizičke kontrole na teretu;
- posredovanje u pomorskom osiguranju te administrativni poslovi likvidacije pomorskih šteta i havarija;
- drugi istovrsni administrativni poslovi koji su u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi s pomorskim prometom kroz luku Rijeka.

Ponuditelj nije dužan nuditi sve navedene usluge, niti je vezan isključivo uz njih. Koncesija se može zatražiti i dodijeliti za jednu, više ili sve navedene usluge, kao i za druge usluge administrativne (uredske) naravi koje udovoljavaju gore navedenim uvjetima.

Vrsta koncesije: **Koncesija za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra**

2.2. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost bez poreza: **36.977.199,03 EUR**

3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

3.1. Osnove za isključenje gospodarskih subjekata iz postupka javne nabave

Kriterij	Popis i kratki opis uvjeta
Osnove povezane s kaznenim presudama	Vidi Dokumentaciju za nadmetanje t.č. 3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA., podtočlka 3.1. Obvezni razlozi za isključenje ponuditelja, 3.1.1. i 3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja točka 3.2.2 Temeljem članka 24. Zakona o koncesijama davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku: - ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za djela iz članka 24. Zakona o koncesijama. Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, koja se ovjerava kod javnog bilježnika. Izjava ne smije biti starija od trideset dana od dana početka postupka davanja koncesije. Dokazi i podaci kojima ponuditelj dokazuje ispunjenje navedenih uvjeta: ➢ OBRAZAC 3. IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA Davatelj koncesije isključit će ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje ponuditelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela opisanih u Glavi XXIV Kaznenog zakona Republike Hrvatske – Kaznena djela protiv gospodarstva: - zlouporaba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašavanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporaba povlaštenih informacija, zlouporaba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

Kriterij	Popis i kratki opis uvjeta
	• Izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, koja se ovjerava kod javnog bilježnika, prema Obrascu 3-II iz ove Dokumentacije za nadmetanje, ne starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.2.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.
Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Vidi t.č. 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: • potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije
Stečaj, nesposobnost za plaćanje, prezaduženost, likvidacija i drugo	Vidi t.č. 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje. Davatelj koncesije isključit će ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime otvoren stečajni, odnosno predstečajni postupak Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ponuditelj u ponudi dostavlja: • izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnog registra koji ne smije biti stariji od trideset dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, • Izjavu ponuditelja da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio, sastavljena prema Obrascu 3-III iz ove Dokumentacije za nadmetanje.
Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije	Vidi Dokumentaciju za nadmetanje t.č. 3.2.3., 3.2.4. i 3.2.5. Davatelj koncesije isključit će ponuditelja iz postupka davanja koncesije i u sljedećim slučajevima: 3.2.3. ako je ponuditelju u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude oduzeta koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra 3.2.4. ako ponuditelj nije ispunio sve obveze iz prijašnjih koncesija do dana podnošenja ponude,

Kriterij	Popis i kratki opis uvjeta
	3.2.5. ako je ponuditelj koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru ukoliko prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s time da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju koju bi bio dužan platiti da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3., 3.2.4. i 3.2.5. ponuditelj u ponudi dostavlja: • Izjave odgovorne osobe ponuditelja, ovjerene kod javnog bilježnika, prema Obrascima 5, 6 i 7 iz ove Dokumentacije za nadmetanje, ne starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre

Kriterij	Popis i kratki opis uvjeta
Upis u registar	Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti , tj. dokazati da je upisana u sudski ili obrtni registar. Za potrebe dokazivanja ove okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti: • Izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne starijim od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, čime dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju se daje koncesija. Kod zajednice ponuditelja izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnog registra se dostavlja za svakog člana zajednice, s time da barem vodeći član zajednice mora imati upisanu djelatnost za koju se traži koncesija.

3.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Kriterij	Popis i kratki opis uvjeta	Najniža(-e) razina(-e) sposobnosti koja se zahtijeva (koje se zahtijevaju)
Drugi potencijalni ekonomski ili financijski zahtjevi	Vidi t.č.4.2. Dokumentacije za nadmetanje. U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj mora dostaviti: 4.2.1. Podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) Ponuditelj se smatra nesposobnim ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 7 dana neprekidno te 15 dana ukupne blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci. Za potrebe dokazivanja ove okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti: • BON-2, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka davanja koncesije 4.2.2. Podatke o bonitetu (BON-1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte Za potrebe dokazivanja ove okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti: • BON-1 ne stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka davanja koncesije • Potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana početka postupka davanja koncesije.	Ponuditelj se smatra nesposobnim ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 7 dana neprekidno te 15 dana ukupne blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

3.4. Tehnička i stručna sposobnost

Kriterij	Popis i kratki opis uvjeta	Najniža(-e) razina(-e) sposobnosti koja se zahtijeva (koje se zahtijevaju)
Tehnički stručnjaci ili tijela - kontrola kvalitete	Vidi t.č.4.3. Dokumentacije za nadmetanje, podtočka 4.3.1.	Ponuditelj mora dokazati da raspolaže potrebnim brojem i djelatnicima odgovarajuće stručnosti za ostvarenje koncesije. Za potrebe dokazivanja ove okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti: • Izjavu sastavljenu prema Obrascu 10 ove Dokumentacije za nadmetanje; • potvrde - elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji toga zavoda - prijave na mirovinsko osiguranje radnika.
Tehnička oprema i mjere za osiguranje kvalitete	Vidi Dokumentaciju za nadmetanje točka 4.3.2. alineja 1.	Ponuditelj mora dokazati da raspolaže potrebnom opremom u svrhu provedbe predmetne koncesije. Za potrebe dokazivanja ove okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti: • izvadak iz knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava, odnosno drugi odgovarajući dokaz o posjedovanju potrebne opreme (najam i sl.); • Izjavu sastavljenu prema Obrascu 11 ove Dokumentacije za nadmetanje.
Popis glavnih usluga	Vidjeti Dokumentaciju za nadmetanje, točka 4.3.2, alineja 2. Ponuditelj mora dokazati da je sklopio ugovore kojima je predmet usluga isti ili istovjetan opsegu usluga predmetne koncesije, kojima mora dokazati da je u prethodne 3 (tri) godine uredno izvršio/izvršava najmanje 1 (jedan) ugovor kojima je predmet usluga isti ili istovjetan opsegu usluga predmetne koncesije. Za potrebe dokazivanja ove okolnosti	Ponuditelj mora dokazati da je sklopio ugovore kojima je predmet usluga isti ili istovjetan opsegu usluga predmetne koncesije, kojima mora dokazati da je u prethodne 3 (tri) godine uredno izvršio/izvršava najmanje 1 (jedan) ugovor kojima je predmet usluga isti ili istovjetan opsegu usluga predmetne koncesije.

Kriterij	Popis i kratki opis uvjeta	Najniža(-e) razina(-e) sposobnosti koja se zahtijeva (koje se zahtijevaju)
	ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti: • popis ugovora s potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvršenju/izvršavanju ugovornih obveza. Potvrda mora sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o urednom izvršenju/izvršavanju ugovornih obveza.	

4. Uvjeti povezani s koncesijom

Uvjeti izvršenja koncesije: Koncesionar je dužan na vlastiti rizik i trošak, a sukladno tehničkoj dokumentaciji odobrenoj od strane Davatelja koncesije te u skladu s Investicijskim planom iz prihvaćene Studije gospodarske opravdanosti, izvršiti opremanje koncesijskog područja, a u svrhu obavljanja koncesijske djelatnosti te ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti i odobrenja nadležnih tijela, uključujući i eventualno potrebne suglasnosti nadležnog Konzervatorskog odjela.

Koncesionar je u dužan snositi sve tekuće i režijske troškove nastale prilikom obavljanja predmetne djelatnosti (potrošnja električne energije, vode, telekomunikacijske usluge, komunalna naknada, odvoz otpada, naknada za čišćenje zajedničkih dijelova i dr.) te uredno plaćati stalni i varijabilni dio koncesijske naknade.

Koncesionar je dužan obavljati predmetnu djelatnost u cijelosti sukladno svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje obavljanje odnosne djelatnosti, te pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Davatelj koncesije (Lučka uprava) donijet će odluku o raskidu ugovora o koncesiji sukladno zakonskim i ugovornim odredbama, ukoliko koncesionar ne ispuni navedene uvjete, neuredno plaća koncesijsku naknadu ili ne održava pomorsko dobro u skladu s ugovorom.

Dio ugovora koji se daje trećim stranama (podugovaranje) : **Nije primjenljivo.**

Mogućnost sklapanja i opseg podugovora/ugovora o potkoncesiji: **Nije primjenljivo.**

Vrsta i vrijednost jamstava za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti: **Vidjeti odredbeDokumentacije za nadmetanje točka 11. Jamstva i instrumenti osiguranja:**
11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
11.2. Jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

5. Opis koncesije

Naziv : **Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – dijela objekta lučke nadgradnje na lučkom području luke Rijeka - treće etaže zgrade u Rijeci, Riva 1, u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za pomorski promet, logistiku i slično.**

Opis : **Koncesija se daje za obavljanje usluga administrativne (uredske) naravi, u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi s pomorskim prometom kroz luku Rijeka, koje ne uključuju operativno korištenje lučkih bazena, operativnih obala niti skladišnih površina, kao što su primjerice, ali ne isključivo:**

- poslovi pomorske i brodske agencije: obuhvaćaju zastupanje brodovlasnika, brodara i drugih na-logodavaca u luci, uključujući koordinaciju uplovljavanja i isplovljavanja brodova, komunikaciju s lučkim i nadležnim tijelima te organizaciju i provedbu svih formalnosti vezanih uz boravak broda u luci;
- špediterski poslovi i organizacija otpreme i prijevoza tereta: obuhvaćaju organizaciju i koordinaci-ju prijevoza robe od polazišta do odredišta, uključujući pripremu i obradu dokumentacije, koordi-naciju sudionika u logističkom lancu te praćenje kretanja robe;
- poslovi zastupanja u carinskom postupku: obuhvaćaju pripremu i podnošenje carinske dokumen-tacije te zastupanje uvoznika, izvoznika i drugih stranaka pred nadležnim carinskim tijelima radi provedbe uvoznih, izvoznih i provoznih postupaka;
- brodsko-brokerski i čarterski poslovi (posredovanje u pomorskom prijevozu): obuhvaćaju posre-dovanje pri sklapanju ugovora o prijevozu i čarter-ugovora, pregovaranje o uvjetima najma brod-skog prostora ili broda te druge brokerske poslove povezane s pomorskim prijevozom;
- administrativni poslovi kontrole kakvoće i količine robe, bez obavljanja same fizičke kontrole na teretu: obuhvaćaju administrativnu obradu, izdavanje i provjeru dokumentacije povezane s utvrđivanjem kakvoće i količine robe koja se pretovaruje, skladišti ili prometuje kroz luku;
- posredovanje u pomorskom osiguranju te administrativni poslovi likvidacije pomorskih šteta i ha-varija: obuhvaćaju posredovanje pri ugovaranju pomorskih osiguranja te vođenje i koordinaciju postupaka prijave, obrade i likvidacije šteta i havarija nastalih tijekom pomorskog prijevoza;
- drugi istovrsni administrativni poslovi koji su u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi s pomorskim prometom kroz luku Rijeka: obuhvaćaju druge administrativne i uredske djela-tnosti koje su gospodarski, prometno ili tehnološki povezane s obavljanjem lučkih i pomorsko-prometnih djelatnosti, a predstavljaju njihovu prateću ili dopunsku administrativnu potporu.

Ponuditelj nije dužan nuditi sve navedene usluge, niti je vezan isključivo uz njih. Koncesija se može zatražiti i dodijeliti za jednu, više ili sve navedene usluge, kao i za druge usluge administrativne (uredske) naravi koje udovoljavaju gore navedenim uvjetima.

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: **36.977.199,03 EUR**

Nabava nije povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

5.1. Glavna lokacija ili mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, Riva 1, 3. etaža poslovne zgrade na adresi Riva 1, 51000 Rijeka.**

NUTS kod: **HR031 - Primorsko-goranska županija**

5.2. Trajanje koncesije

Okvirni planirani datum početka ugovora: **20.11.2026**

Trajanje u godinama: **10**

5.3. Kriterij za dodjelu

Kriterij za dodjelu: **ekonomski najpovoljnija ponuda**

Opis kriterija	Ponder
Ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade	25,00
Ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade	25,00
Broj planiranih radnih mjesta i stručnost radnika	15,00
Iskorištavanja lučkih kapaciteta i utjecaj na rast prometa u luci	35,00

6. Administrativni podaci

6.1. Datum slanja objave

Datum: **07.10.2026.**

6.2. Rok za podnošenje zahtjeva ili zaprimanje ponuda

Datum: **15.10.2026.** Vrijeme: **10:00**

Jezici na kojima se mogu dostaviti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje:

- **HR - Hrvatski**

7. Podaci o postupku pravne zaštite

7.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite

Službeni naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Poštanska adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **https://www.dkom.hr/**

7.2. Postupak pravne zaštite

Detaljnji podaci o roku(-ovima) za postupak pravne zaštite

Sukladno čl. 406. stavak 1. podtočka b) Zakona o javnoj nabavi podnositelj ponude može na Odluku Upravnog vijeća o davanju koncesije ili na Odluku o poništenju postupka davanja koncesije izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku, u roku od 10 dana od primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

8. Izmjene

8.1. Opći podaci o izmjenama

Uputa na osnovnu objavu: **2026/S K01-0000217** **(https://eojn.hr/concession-eo/98468)**

Datum slanja izvorne obavijesti: **14.09.2026.**

Datum slanja obavijesti o izmjenama ili dodatnim informacijama: **07.10.2026.**

Glavni razlog izmjena: **Ispravak pogreške naručitelja**

Razlozi izmjena: **Ispravak podataka.**

Ostali dodatni podaci: **Sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) u postupcima davanja koncesija ne predviđa modul za postavljanje i objavu pitanja i odgovora gospodarskih subjekata. Slijedom navedenog, komunikacija u dijelu zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjima i izmjenama u vezi s dokumentacijom za nadmetanje provodit će se putem e-mail adrese navedene u točki 1.3. Dokumentacije za nadmetanje.**

Navedeno se primjenjuje uz poštovanje rokova i ostalih pravila propisanih člankom 202. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena 1.

Vrsta izmjene: **Ostalo**

Opis promjena: **Naručitelj mijenja Dokumentaciju za nadmetanje u točki 1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.**

Vidjeti izmjenu Dokumentacije o nabavi, točka 1.4.

Ovom izmjenom **se mijenja** dokumentacija o nabavi.
