

Na temelju članka 27. stavak 1. točke 3. Statuta Lučke uprave Rijeka, članka 17. stavak 9. Zakona o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka (N. N. broj 108/17 i 30/21), ravnatelj Lučke uprave Rijeka 28. 09. 2021. 2021. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK

O IZDAVANJU DOZVOLA ZA KRETANJE I ZADRŽAVANJE OSOBA I VOZILA NA LUČKOM PODRUČJU LUKE RIJEKA

(I) OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulira se izgled, namjena, sadržaj, način izdavanja, uporaba, povrat i oduzimanje dozvola - identifikacijskih iskaznica (dalje u tekstu: ID iskaznica) za kretanje i zadržavanje osoba i vozila čije izdavanje i korištenje je dužna osigurati Lučka uprava Rijeka (dalje u tekstu: Lučka uprava).

ID iskaznice služe za nadzor ulaska i izlaska te kretanja i stalnog ili povremenog zadržavanja svih osoba i vozila u skladu s odredbama ovog Pravilnika, koja stalno ili povremeno obavljaju određenu djelatnost ili se stalno ili povremeno zadržavaju na području pod upravljanjem Lučke uprave Rijeka (dalje u tekstu: lučko područje luke Rijeka), i to:

- na lučkom operativnom području obuhvaćenom Planom sigurnosne zaštite luke Rijeka donesenom sukladno važećem Zakonu o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka. Lučko operativno područje podrazumijeva: područje koje se smatra međunarodnim graničnim pomorskim prijelazom i područje koje se ne smatra međunarodnim graničnim pomorskim prijelazom
- na ostalim dijelovima lučkog područja luke Rijeka.

ID iskaznica je osobna i pojedinačna te je zabranjeno njezino posuđivanje ili prenošenje na drugu osobu ili vozilo.

Članak 2.

U smislu i u skladu s odredbom članka 1. stavak 2. ovog Pravilnika, dijelovi lučkog operativnog područja luke Rijeka koji predstavljaju područje međunarodnog graničnog pomorskog prijelaza za koje je potrebno izdavati ID iskaznice, definirani su: „Rješenjem Policijske uprave primorsko-goranske o određivanju područja stalnog međunarodnog graničnog pomorskog prijelaza I. kategorije Rijeka“ (NN broj 6/2012) te „Rješenjem Policijske uprave istarske o određivanju područja stalnoga međunarodnog pomorskog graničnog prijelaza II. kategorije Raša-Bršica“ (NN broj 43/2006), dok se ostali dijelovi lučkog područja luke Rijeka za koje je potrebno izdavati ID iskaznice određuju posebnom Odlukom ravnatelja.

Članak 3.

ID iskaznica služi za identificiranje osoba i vozila prilikom ulaska i izlaska iz lučkog područja luke Rijeka. Identifikacija može biti vizualna od strane radnika ovlaštenog koncesionara za obavljanje zaštitarske djelatnosti (dalje u tekstu: zaštitarska služba) na lučkom području luke Rijeka ili uz pomoć specijalnih čitača koji aktiviraju i uklanjaju prepreke na ulazu, odnosno izlazu iz kontroliranog područja i koji automatski upisuju sve potrebne podatke u sustav za nadzor.

Članak 4.

ID iskaznice za osobe i vozila u skladu s odredbama ovog Pravilnika odobrava i izrađuje Lučka uprava Rijeka.

ID iskaznice se daju na korištenje osobama i vozilima prema važećem Cjeniku ID iskaznica.

Popusti koji nisu određeni važećim cjenikom primjenjuju se sukladno posebnoj odluci ravnatelja ili pomoćnika ravnatelja za komercijalno-operativne poslove.

Lučka uprava ima pravo, u izvanrednim okolnostima i dok traju te okolnosti, vezano za korištenje lučkog područja luke Rijeka, izmijeniti način korištenja tog područja od strane osoba i vozila koji koriste lučko područje luke Rijeka.

Članak 5.

Nekomercijalnom posjetom smatra se ulazak osoba na lučko područje iz razloga koji ne podrazumijevaju obavljanje komercijalne djelatnosti.

U nekomercijalne posjete spadaju:

- posjete u obrazovne svrhe
- posjete delegacija
- posjete koje kao posljedicu nemaju izravan komercijalni učinak

(II) PERIOD VAŽENJA I PRIPADAJUĆA KATEGORIJA ISKAZNICA ZA OSOBE

Članak 6.

Kategorije iskaznica:

- Trajna – ostaje u vlasništvu podnositelja zahtjeva. Plaća se programski dio kartice i rok po cjeniku
- Dnevna – obaveza vraćanja Lučkoj upravi . Plaća se samo rok i ista se ne printa.

ID iskaznice za osobe izdaju se osobama navedenim u članku 10. ovog Pravilnika, koje iz bilo kojeg razloga ulaze, izlaze, kreću se ili zadržavaju na lučkom području luke Rijeka.

U skladu i u smislu prethodnog stavka ovog članka, Lučka uprava izrađuje tri vrste (grupe) ID iskaznica, određene s jedne strane bojama podloge iskaznice prema vrstama korisnika: crvena, plava, i bijela boja.

Članak 7.

Period važenja ID iskaznica crvene boje je neograničen ili dok se ne steknu uvjeti za poništenje ili povrat iskaznice. Periodi važenja ID iskaznica plave boje su 30 dana, 6mj., 1god. i 3 god.

Iskaznice bijele boje su dnevne ID iskaznice za osobe, s rokom važenja od jednog do sedam dana, koje se po isteku roka vraćaju na službenom izlazu, odnosno Lučkoj upravi.

Ako se navedene trajne ID iskaznice izdaju na maksimalni predviđeni rok, po isteku tog roka se iste produžuju na novi period važenja. Nakon 5 godina od prvog izdavanja ID iskaznice, ukoliko ista ne funkcionira, potrebno je kupiti novu ID iskaznicu (programski dio).

Članak 8.

Po isteku roka važenja svih vrsta ID iskaznica za osobe, iste se produžuju temeljem novog elektroničkog zahtjeva preko web platforme Portunus.

Članak 9.

Sukladno članku 16. Zakona o nadzoru državne granice (N.N. 83/13 i 27/16) operator, druga pravna osoba i fizička osoba kao obrtnik, koji na području graničnog prijelaza obavlja gospodarsku djelatnost, dužna je nadležnoj policijskoj postaji dostaviti osobne podatke zaposlenika i pribaviti ID iskaznicu, prije njegova započinjanja rada na području graničnog prijelaza, a u skladu s odredbama ovoga Pravilnika. Troškove izrade ID iskaznice snosi podnositelj zahtjeva. Korištenjem web platforme Portunus za izradu ID iskaznica, osobni podaci se automatski dostavljaju nadležnoj policijskoj postaji.

Članak 10.

Osnovni podaci koji se tiskaju na prvoj strani trajnih ID iskaznica za osobe su sljedeći:

- Ime i prezime
- Naziv područja za koja vrijedi pristup
- Naziv pravnog subjekta
- Period važenja
- Fotografija korisnika
- Serijski broj iskaznice

(III) IZGLED ID ISKAZNICA ZA OSOBE

Članak 11.

Kategorije iskaznica koje se izdaju za osobe, određene su prema sljedećoj klasifikaciji:

Trajne za osobe

- Crvene - Tijela državne uprave (Prilog br. 1.)
- Plave – Koncesionari Lučke uprave Rijeka, Pomorski agenti, drugi pravni subjekti, (Prilog br. 2.)

Dnevne za osobe i posjetitelje

- Bijele (Prilog br. 3.)

(IV) PERIOD VAŽENJA I PRIPADAJUĆA KATEGORIJA ISKAZNICA ZA VOZILA

Članak 12.

Kategorija:

- Trajna – ostaje u vlasništvu podnositelja zahtjeva. Plaća se programski dio kartice i rok po cjeniku
- Dnevna – obaveza vraćanja Lučkoj upravi . Plaća se samo rok i ista se ne printa.
- Dnevna za teretna vozila – izdaje se digitalna dozvola.

Članak 13.

Period važenja ID iskaznica:

- Trajne za vozila

Izdaju se na rok od 30 dana, 6 mjeseci, 1 godina, 3 godine i vremenski neograničene (Tijela državne uprave).

Korisnik na zahtjev preko web platforme Portunus ishoduje programski dio i rok važenja iskaznice. Programski dio iskaznice ostaje u trajnom vlasništvu podnositelja zahtjeva.

- Dnevne za vozila

Izdaju se na rok od 1 do 7 dana

Korisnik na zahtjev preko web platforme Portunus ishoduje privremenu iskaznicu sa pripadajućem rokom važenja iskaznice. Programski dio iskaznice je nakon isteka roka obavezan vratiti Lučkoj upravi.

- Dnevne za teretna vozila

Izdaju se isključivo za potrebu prijevoza lučkog tereta.

Izdaju se na rok od 24 h tj. do ponoć dana važenja.

Korisnik dobiva digitalnu ID dozvolu koristeći web platformu Portunus.

(V) IZGLED ID ISKAZNICA ZA VOZILA

Članak 14.

Trajne za vozila

- Plave (Prilog br. 4.)

Dnevne za vozila

- Bijele (Prilog br. 5.)

Dnevne za teretna vozila

- Digitalne za teretna vozila sa QR kodom (Prilog br. 6.)

Članak 15.

Osnovni podaci koji se tiskaju na prvoj strani TRAJNIH ID iskaznica za vozila su sljedeći:

- Registarska oznaka vozila
- Naziv područja za koja vrijedi pristup
- Naziv pravnog subjekta
- Period važenja
- Tip i vrsta vozila
- Serijski broj iskaznice

(VI) NAČIN I POSTUPAK IZDAVANJA ID ISKAZNICA

Zainteresirane stranke putem Internet stranice Lučke uprave Rijeka mogu podnijeti zahtjev za izdavanje iskaznica za ulazak osoba i vozila na lučko područja pod upravljanjem Lučke uprave Rijeka. Nakon unosa potrebnih podataka isti se provjeravaju od strane nadležne policijske uprave i LUR. Nakon odobrenja od nadležnih službi korisnik će biti obaviješten o istom.

Članak 16.

Rokovi podnošenja zahtjeva za iskaznice su sljedeći:

- Za trajne iskaznice – minimalno 48 sati prije ulaska na lučko područje.
- Za dnevne iskaznice – minimalno 18 sati prije ulaska na lučko područje.
- Iznimno se zahtjev može podnijeti u roku kraćem od navedenih ukoliko u navedenim rokovima nije bilo moguće predvidjeti potrebu za ulaskom na lučko područje.

Iz navedenih rokova izuzimaju se sati vikenda i praznika.

Članak 17.

Način i postupak izdavanja odnosno uvjeti za izdavanje službenih (crvenih) ID iskaznica za osobe je sljedeći:

1. Tijelo državne uprave u smislu odredbi ovog Pravilnika, koje ima potrebu za trajnim kretanjem i zadržavanjem zaposlenika na lučkom području luke Rijeka mora dostaviti zahtjev Lučkoj upravi za izdavanje potrebnog broja iskaznica za svoje zaposlenike preko platforme za podnošenje zahtjeva na stranici Lučke uprave Rijeka, izbornik e-dozvole.

2. Tijelo državne uprave oslobođeno je plaćanja svih naknada za izdavanje službenih (crvenih) ID iskaznica, a iznimno zaštitarska tvrtka plaća programski dio iskaznice.

Članak 18.

Način i postupak izdavanja, odnosno uvjeti izdavanja plavih i bijelih ID iskaznica za osobe je sljedeći:

1. Pravna osoba i fizička osoba kao obrtnik nakon registracije ispunjava i predaje e-zahrvjev putem web platforme Portunus.
2. Dokaze kojima se potvrđuju razlozi ulaska na lučko područje kao što su ugovori, radni nalozi i sl., potrebno je priložiti zahtjevu.

3. Po isteku važenja ID iskaznice, potrebno je ponoviti postupak (podnijeti novi zahtjev pod naprijed navedenim uvjetima).
4. Izdavanje **dnevnih kartica za posjetitelje**. Ovaj tip kartica se izdaje pravnim i fizičkim osobama. Namijenjene su posjetiteljima koji ulaze na lučko područje. Maksimalni rok izdavanja kartica je 7 dana.
5. Izdavanje **dnevnih kartica**. Ovaj tip kartica se izdaje pravnim osobama. Namijenjene su korisnicima za dnevni ulazak na lučko područje. Maksimalni rok izdavanja kartica je 7 dana.

Članak 19.

Obavezni podaci koji korisnik mora dostaviti tijekom podnošenja zahtjeva za izdavanje ID iskaznica za osobe su:

- Razlog traženja
- Zona (područje za koje se traži dozvola)
- Vremenski period važenja
- Fotografija
- Država
- OIB
- Ime
- Prezime
- Datum rođenja
- Adresa
- Poštanski broj
- Mjesto
- Broj osobnog dokumenta
- Preslika osobnog dokumenta

Članak 20.

Ukoliko je zahtjev za ishođenje trajne ili dnevne dozvole za osobe podnesen u valjanom roku, uz svu potrebnu dokumentaciju, Lučka uprava Rijeka će izvršiti odobrenje iste nakon što zahtjev bude odobren od strane MUP-a. Slijedom navedenog, rok odobravanja zahtjeva od strane LUR ovisi o sigurnosnim provjerama koje vrši MUP.

Članak 21.

Način i postupak izdavanja, odnosno uvjeti izdavanja stalnih, dnevnih za vozila i dnevnih ID iskaznica za teretna vozila je sljedeći:

1. Za izdavanje stalnih ID iskaznica za vozila zahtjev se podnosi putem web platforme Portunus. Obavezni podaci koji korisnik mora dostaviti su:
 - Razlog traženja

- Zona (područje za koje se traži dozvola)
- Vremenski period važenja
- Informacije o vozilu
- Informacije o vlasniku vozila
- Presliku prometne dozvole

Nakon završetka unosa svih traženih podataka korisnik predaje zahtjev. Po odobrenju zahtjeva od strane policije i Lučke uprave podnositelj će zaprimiti obavijest da može izvršiti plaćanje. Ukoliko nisu ostvareni uvjeti za izdavanje dozvole zahtjev će biti odbijen i korisnik o istome obaviješten.

Nakon izvršenog plaćanja i izrade dozvole podnositelj će biti obaviješten o preuzimanju iste.

2. Za izdavanje dnevnih ID iskaznica za vozila zahtjev se podnosi putem web platforme Portunus. Obavezni podaci koji korisnik mora dostaviti su:
 - Razlog traženja
 - Zona (područje za koje se traži dozvola)
 - Vremenski period važenja
 - Informacije o vozilu
 - Informacije o vlasniku vozila
 - Presliku prometne dozvole

Nakon završetka unosa svih traženih podataka korisnik predaje zahtjev. Po odobrenju zahtjeva od strane policije i Lučke uprave podnositelj će zaprimiti obavijest da može izvršiti plaćanje. Ukoliko nisu ostvareni uvjeti za izdavanje dozvole zahtjev će biti odbijen.

Nakon izvršenog plaćanja podnositelj zahtjeva će primiti digitalnu potvrdu za preuzimanje dnevne ID iskaznice na ulazu u lučko područje. Prilikom izlaska iz lučkog područja dužan je iskaznicu vratiti na izlazu.

3. Za izdavanje dnevnih ID iskaznica za teretna vozila zahtjev se podnosi putem web platforme Portunus. Obavezni podaci koji korisnik mora dostaviti su:
 - Osobni podaci osoba u vozilu
 - Informacije o vozilu
 - Zona (područje za koje se traži dozvola)
 - Podaci o teretu
 - Datum

Nakon završetka unosa svih traženih podataka korisnik predaje zahtjev. Po odobrenju zahtjeva od strane policije i Lučke uprave podnositelj će zaprimiti obavijest da može izvršiti plaćanje. Ukoliko nisu ostvareni uvjeti za izdavanje dozvole zahtjev će biti odbijen.

Nakon izvršenog plaćanja podnositelj zahtjeva će primiti digitalnu dozvolu za ulazak i izlazak sa lučkog područja.

Članak 22.

Nakon što je zahtjev odobren od strane MUP-a te Lučke uprave Rijeka, a podnositelj zahtjeva na temelju predračuna uz navođenje točnog poziva na broj izvršio plaćanje uplatom na žiro račun LUR, dozvola će biti izdana nakon vidljive uplate na izvodu te proknjižena prema istom.

U iznimnim slučajevima uplatu je moguće proknjižiti na temelju potvrde o plaćanju koju je potrebno dostaviti na e-mail: dozvole@portauthority.hr. Pod iznimnim slučajevima podrazumijevaju se situacije kada zbog hitnosti nije moguće čekati izdavanje izvoda sa uplatama na žiro račun LUR (sistem Portunus).

Članak 23.

Za ispravnost podataka unesenih u sistem Portunus, a prema kojima se izrađuju dozvole, odgovornost u potpunosti snosi podnositelj zahtjeva.

(VII) POSTUPANJE U SLUČAJU GUBITKA, OTUĐENJA, OŠTEĆENJA ILI PROMJENE KORISNIKA ID ISKAZNICE

Članak 24.

U slučaju gubitka ili otuđenja ID iskaznice, pravna osoba koja je dala izraditi ID iskaznicu, dužna je o istome pismeno ili elektroničkim putem izvijestiti Lučku upravu te za izradu nove iskaznice mora podnijeti zahtjev po propisanom postupku.

U slučaju da ID iskaznica ne otvara ulaze za koje je programirana, kao i u slučaju oštećenja ID iskaznice nastalog greškom korisnika i sl., pod uvjetom da rok važenja iste nije istekao, pravna osoba dužna je o istome izvijestiti Lučku upravu, potom ID iskaznicu vratiti Lučkoj upravi na poništenje te zatražiti izradu nove ID iskaznice. Troškove izrade nove ID iskaznice snosi pravna osoba koja je dala izraditi ID iskaznicu.

U slučaju tehničke greške na ID iskaznici (programski dio), Lučka uprava će izdati novu ID iskaznicu, bez naplate naknade ukoliko ista nije starija od 5 god.

Pravna osoba može zatražiti promjenu korisnika ID iskaznice ukoliko iskoristi ID iskaznicu zaposlenika koji je prestao s radom kod istog pravnog subjekta. Lučka uprava će takvu iskaznicu programirati na drugu osobu.

(VIII) KORIŠTENJE, ODUZIMANJE I GUBITAK ID ISKAZNICA

Članak 25.

Tijekom kretanja i zadržavanja na lučkom području luke Rijeka, sve osobe i vozila izuzev dnevnih teretnih vozila moraju imati **obavezno na vidljivom mjestu istaknute ID iskaznice**.

Od ovog članka se izuzimaju službena vozila s oznakama slijedećih službi: Lučka uprava Rijeka, MUP, Carina, Lučka kapetanija, vatrogasci, hitna pomoć, kao i vozila zaštitarske službe.

Članak 26.

Osobe koje se kreću lučkim područjem luke Rijeka, dužne su na traženje radnika zaštitarske službe i/ili PFSO-a Lučke uprave te granične policije, dati na uvid ID iskaznicu.

Članak 27.

U slučaju sumnje na neispravnu ili lažnu ID iskaznicu, odnosno sumnje u identitet osobe ili vozila, radnici zaštitarske službe moraju hitno izvijestiti PFSO Lučke uprave i policiju i dalje postupati po njihovim uputama. Ovakvim je osobama ili vozilima, do pozitivnog razrješenja sumnje, zabranjen pristup na lučko područje luke Rijeka.

Članak 28.

Na lučko područje luke Rijeka može ući samo ono vozilo koje ima valjanu ID iskaznicu, uz uvjet da vozač i putnici u vozilu posjeduju važeće ID iskaznice za osobe.

Od ove odredbe izuzeta su vozila u vlasništvu Lučke uprave Rijeka, MUP-a, Carine, Lučke kapetanije te vozila hitne pomoći i vozila vatrogasnih postrojbi kada imaju istaknuta vanjska obilježja službe i kada obavljaju namjenski posao (kada je u pitanju hitnost postupanja) na lučkom području luke Rijeka. U slučaju ulaska na lučko područje radi hitnosti postupanja policije, carine, lučke kapetanije, hitne pomoći te vatrogasaca, ulaznu rampu će otvoriti radnik zaštitarske službe, uz obavezu da podatke o osobama te vozilima unese u knjigu evidencije koju vodi zaštitar za svaki ulaz posebno.

Članak 29.

ID iskaznice za osobe i vozila ostaju u posjedu osoba, odnosno pravnih osoba i fizičkih osoba kao obrtnika kojima je izdana te se iste mogu ponovno aktivirati u roku od 3 godine od datuma isteka.

Članak 30.

Oduzimanje ID iskaznice provodi zaštitarska služba i to u slučajevima kada utvrdi da je osoba koja ima ID iskaznicu opetovano pokušavala ući u prostore za koje nema odobrenje ili ju je posuđivala drugim osobama.

Lučka uprava ima pravo oduzeti ID iskaznicu osobi koja ju koristi neovlašteno ili protivno odredbama ovog Pravilnika.

Osobi koja svoju ID iskaznicu daje na korištenje drugoj osobi ili koristi tuđu ID iskaznicu kao svoju, oduzeti će se ID iskaznica trajno, bez prava na naknadu po bilo kojoj osnovi. Od ove odredbe nisu izuzete osobe bilo kojeg pravnog subjekta.

Osobi koja svojom ID iskaznicom omogućí višekratno otvaranje rampe, željezničkih vrata ili barijere za prolaz osoba, ili ostavlja otvorena vrata bez nadzora, oduzeti će se ID iskaznica trajno, bez prava na naknadu po bilo kojoj osnovi. Od ove odredbe nisu izuzete osobe bilo kojeg pravnog subjekta, osim u slučaju opasnosti, sprječavanja štete ili drugog štetnog događaja.

Lučka uprava će o gore poduzetim postupcima obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

Članak 31.

U slučaju gubitka ID iskaznice, gubitak je potrebno odmah prijaviti Lučkoj upravi Rijeka.

ID iskaznica iz prethodnog stavka se mora odmah poništiti, a pravna osoba i fizička osoba kao obrtnik, mora o tome pismeno izvijestiti Lučku upravu i nadležnu policijsku postaju te za izradu nove iskaznice mora podnijeti novi zahtjev.

Članak 32.

Ukoliko korisnik dnevne ID iskaznice istu ne vrati pri izlasku s lučkog područja luke Rijeka, Lučka uprava će podnositelju zahtjeva zaračunati trošak ID iskaznice.

Evidenciju o izdanim, izgubljenim, vraćenim i uništenim ID iskaznicama vodi Lučka uprava Rijeka.

(IX) ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Korisnik kojem je izdana ID iskaznica u skladu s odredbama ovog Pravilnika, odgovara Lučkoj upravi za sve eventualne nepravilnosti kod korištenja predmetne ID iskaznice, kao i eventualnu štetu koju korisnik ID iskaznice učini na lučkom području luke Rijeka.

Članak 34.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku za njegovo donošenje. Ravnatelj Lučke uprave može, ukoliko se ukaže potreba, donijeti Naputke za primjenu ovog Pravilnika.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Lučke uprave Rijeka, s kojim danom prestaje važiti Pravilnik o izdavanju iskaznica za kretanje i zadržavanje osoba i vozila na lučkom području luke Rijeka koji je u primjeni od 15. travnja 2019. godine.

Ravnatelj:
Denis Vukorepa, dipl.ing.



The seal is circular with a double border. The outer border contains the text 'LUČKA UPRAVA RIJEKA' at the top and 'PORT OF RIJEKA AUTHORITY' at the bottom. In the center, there is a stylized logo consisting of a blue circle with a white 'R' inside.



Handwritten initials 'UK' and 'IP' are written above a signature that appears to be 'D. Vukorepa'.

Lučka uprava Rijeka postupati će s osobnim podacima sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti fizičkih osoba u svezi s obradom o zaštiti osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

PRIMJERI IZGLEDA ID DOZVOLA ZA OSOBE I VOZILA

ID ISKAZNICA ZA OSOBU – crvena (Prilog br. 1.):



ID ISKAZNICA ZA OSOBU – plava (Prilog br. 2.):



ID ISKAZNICA ZA OSOBU – bijela (Prilog br. 3):





ID ISKAZNICA ZA VOZILO - TRAJNA (Prilog br. 4.):



ID ISKAZNICA ZA VOZILO - DNEVNA (Prilog br. 5.):



ID ISKAZNICA ZA VOZILO – DNEVNA ZA TERETNA VOZILA (Prilog br. 6.):

		KARTA / TICKET
<u>Osobni podaci / Personal data</u>	<u>Podaci dozvole / Permit data</u>	
Naziv / Name Željko Jurinec	Tip dozvole / Type of permit	
Vrsta dokumenta / Type of document Osobna iskaznica, 13994000	Dozvola vrijedi / Validation period 24 h Datum početka / Start date 08.03.2019. 03:00 Izdavatelj dozvole / Approved by	
Razlog dolaska / Reason of stay Preuzimanje punog kontejnera	Kontejner / Container EGHU3657012	
		Vozila / Vehicles RI694PT

Objavljen dana: 28. 9. 2011.

Stupa na snagu: 6. 10. 2011.