

OPIS POSLA

SADRŽAJ

1.	O PROJEKTU	
1.1.	Ciljevi projekta	3
1.2.	Predviđene faze izgradnje.....	3
2.	RIZICI	4
3.	OPSEG USLUGA STRUČNOG NADZORA	5
3.1.	Ugovorne obveze Inženjera	6
3.1.1.	Nakon potpisivanja ugovora.....	6
3.1.2.	Prije početka radova na gradilištu	7
3.1.3.	Tijekom izvođenja radova.....	8
3.1.4.	U slučaju varijacija, potraživanja, spora i arbitraže	10
3.1.5.	Prije nego započnu testiranja za završetak	11
3.1.6.	Nakon predaje obavijesti izvođača da je spreman izvršiti testove po dovršetku	11
3.2.	Prethodno odobrenje Naručitelja.....	11
3.3.	Sastanci i izvještaji o radovima	12
3.3.1.	Pripremni sastanak (eng. <i>Kick-off meeting</i>)	12
3.3.2.	Izvještaj o zatečenom stanju	12
3.3.3.	Sastanak za Početak radova na Gradilištu	13
3.3.4.	Sastanci o napredovanju radova - tjedni/mjesečni	14
3.3.5.	Mjesečni izvještaji o napretku radova.....	15
3.3.6.	Godišnji izvještaji o napretku.....	16
3.3.7.	Sastanci i izvještaji na zahtjev.....	16
3.3.8.	Sastanci Odbora za praćenje Projekta.....	16
3.3.9.	Izvještaji za Odbor za praćenje projekta.....	16
3.3.10.	Izvještaj/Završni izvještaj o izvršenim radovima	17
3.3.11.	Prijedlog Završnog izvještaja/Završni izvještaj o izvršenju ugovora.....	17
3.3.12.	Pregled izvještaja i rokovi dostave	18
3.3.13.	Prihvatanje Završnog izvještaja o izvršenju ugovora	18
4.	UPRAVLJANJE PROJEKTOM.....	19
5.	POČETAK I TRAJANJE UGOVORA	19

6.	OSTALI ZAHTJEVI.....	19
6.1.	Stručno osoblje	19
6.1.1.	Ključni stručnjaci	20
6.1.2.	Stručnjaci iz drugih područja i ostalo osoblje	21
6.2.	Uredski smještaj.....	21
6.3.	Sredstva koja treba osigurati Ugovaratelj	21
6.4.	Oprema	22
6.5.	Sadržaji koje osigurava Naručitelj.....	22
6.6.	Troškovi.....	22
6.7.	Priznavanje troškova i plaćanje	23
6.8.	Posebni uvjeti.....	23

1. O PROJEKTU

Prema zadaći koju obavlja u reguliranju prometa kolodvor Rijeka Brajdica je krajnji kolodvor na željezničkoj pruzi M603 Sušak Pećine – Rijeka Brajdica i početni kolodvor na željezničkoj pruzi L214 Rijeka Brajdica – Rijeka. U kolodvoru Brajdica se obavlja rastavljanje i sastavljanje teretnih vlakova te ovdje svi vlakovi započinju i završavaju vožnju. Susjedna službena mjesta su kolodvori Sušak Pećine i Rijeka.

Dogradnjom još jednog veza s dijelom operativne obale na Brajdici, u tijeku je prva etapa modernizacije i povećanja kapaciteta luke Rijeka. Izgradnjom ceste D-404 poboljšana je ulaz/izlaz kamiona s terminala, a potrebno je osposobiti i željezničku infrastrukturu za prijevoz prognoziranih budućih količina kontejnera. Prilagođavanje željezničke mreže obuhvatiti će rekonstrukciju postojećeg kolodvora Brajdica i izgradnju kontejnerskog terminala na kojem će biti omogućena manipulacija kontejnerima (utovar/istovar) na cijeloj dužini vlaka.

NAPOMENA: Detaljni tehnički opis projekta i radova koji će se izvoditi objavljen je kao dio Dokumentacije o nabavi u postupku nabave radova (Knjiga 3 - Opis posla i Tehničke specifikacije) na stranici:

<https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=1256639>.

1.1. Ciljevi projekta

Opći ciljevi:

- Razvoj prijevoznih usluga i infrastrukture u Osnovnoj mreži;
- Poboljšanje prometne povezanosti kako unutar RH tako i s drugim državama Europe;
- Lakši i efikasniji prijevoz tereta od/do brodova putem željeznice, a u skladu sa zahtjevima interoperabilnosti i intermodalnosti;
- Podržavanje razvoja luka u sklopu Sjevernojadranskog čvora luka („North Adriatic Multiport Gateway“), uključujući i luku Rijeka, kao učinkovite i održive točke ulaska/izlaska kontejnerskog i drugog teretnog prometa, boljim povezivanjem ovih luka osnovne mreže s koridorima Mediteran, Rajna–Dunav i Baltik–Jadran.

Specifični ciljevi:

- Nadogradnja željezničke pruge i poboljšanje povezanosti Luke Rijeka s Osnovnom mrežom;
- Podržavanje modalnog premještanja kontejnerskog prometa sa ceste na željeznicu;
- Nadogradnja infrastrukture Luke Rijeka za podršku kontejnerskog i teretnog prometa.

Tehnički parametri koji će se postići radovima izgradnje i nadogradnje jesu: širina kolosijeka 1435 mm, osovinsko opterećenje 225 kN, elektrifikacija 25 kV/50Hz.

Projekt čini niz građevina koje su međusobno funkcionalno/tehnološki povezane. Stoga se Projekt treba izvesti prema cijelovitoj projektnoj dokumentaciji.

1.2. Predviđene faze izgradnje

Faza 1.a.	IZGRADNJA ŽELJEZNIČKOG DIJELA KONTEJNERSKOG TERMINALA BRAJDICA ZA UTOVAR/ISTOVAR KONTEJNERA
1.a.1.	Izgradnja željezničkog dijela kontejnerskog terminala Brajdica
1.a.2.	Izgradnja spoja na postojeći kolosijek te rekonstrukcija spoja kolodvora Rijeka-Brajdica s lukobranom.

Faza 1.b.	REKONSTRUKCIJA RANŽIRNOG KOLODVORA RIJEKA BRAJDICA
1.b.1.	Rekonstrukcija kolosijeka željezničkog kolodvora Rijeka-Brajdica, izgradnja objekata za smještaj SS i TK opreme i elektro-agregatskog postrojenja te izvedbe temelja stupova i portala kontaktne mreže rekonstruiranog dijela željezničkog kolodvora Rijeka-Brajdica (građevinski dio)
1.b.2.	Izvedba kontaktne mreže
1.b.2.1.	<ul style="list-style-type: none">• <i>Izvedba kontaktne mreže u rekonstruiranom željezničkom kolodvoru Rijeka-Brajdica i usklađivanje signalno-sigurnosnih uređaja u kolodvoru</i>
1.b.2.2.	<ul style="list-style-type: none">• <i>Izvedba kontaktne mreže na vrhovima kolosjeka kontejnerskog terminala Brajdica</i>
1.b.3.	Ugradnja signalno-sigurnosnih i telekomunikacijskih uređaja
1.b.3.1.	<ul style="list-style-type: none">• <i>Ugradnja signalno-sigurnosnih i telekomunikacijskih uređaja u rekonstruiranom željezničkom kolodvoru Rijeka-Brajdica i usklađivanje signalno-sigurnosnih uređaja u kolodvoru</i>
1.b.3.2.	<ul style="list-style-type: none">• <i>Ugradnja signalno-sigurnosnih i telekomunikacijskih uređaja na kontejnerskom terminalu Brajdica</i>
Faza 2.	IZGRADNJA NOVOG KOLOSIJEKA U IZVLAČNOM TUNELU

2. RIZICI

Tijekom izvršenja Ugovora Izvršitelj može očekivati rizike na koje najčešće ne može utjecati, ali ih mora biti svjestan i o istima voditi računa prilikom sastavljanja ponude.

Prije svega se to odnosi na troškove povezane s nepredviđenim radovima te troškovima povezanim s otklanjanjem nedostataka u ugovornim i zakonskim jamstvenim rokovima. Troškove proizašle iz rizika nastanka nepredviđenih radova i potrebe nadzora nad otklanjanjem nedostataka u ugovornim i zakonskim jamstvenim rokovima Izvršitelj snosi o svom trošku.

U nastavku se navode samo glavni rizici:

- Sredstva potrebna za financiranje projekta nisu na raspolaganju prema predviđenom planu,
- Kašnjenje početka radova zbog poteškoća tijekom provedbe postupka javne nabave i ugovaranja radova,
- Kašnjenje u provedbi projekta zbog Izvođača koji nije tehnički i/ili financijski sposoban obaviti radove i izvršiti sve svoje obveze (kvalitetno i u predviđenim vremenskim okvirima);
- Velik utjecaj nepredviđenih uvjeta (vremenski, sigurnosni, uvjeti tla, arheološka nalazišta na gradilištu i sl.) koji rezultiraju znatnim kašnjenjem i/ili povećanjem cijene,
- Neuspješna suradnja sudionika u građenju,
- Neuspješan nadzor koji uzrokuje kašnjenje izvođenja radova i provedbe projekta,
- Definirani opseg usluga premašuje raspoloživi proračun te je potrebno redefiniranje prioriteta,
- Kvaliteta obavljenih radova ne dostiže traženu tehničku razinu,
- Kašnjenje zbog otklanjanja velikog broja nedostataka,
- Kašnjenje zbog otkrivanja arheoloških nalaza na trasi buduće željezničke pruge,

- Promjene relevantnog nacionalnog i/ili EU zakonodavstva,
- Nepredviđena socioekonomska i/ili politička situacija koja rezultira znatnim kašnjenjem i/ili povećanjem cijene.

3. OPIS USLUGA STRUČNOG NADZORA

Svrha ugovora o uslugama stručnog nadzora nad izvođenjem radova na projektu „Razvoj multimodalne platforme u Luci Rijeka i povezivanje s kontejnerskim terminalom Jadranska vrata“ je kvalitetno i uspješno obavljanje stručnog nadzora nad svim ugovorenim radovima do njihova završetka i ishoda uporabnih dozvola (sukladno Zakonu o gradnji) i Odobrenja za puštanje u uporabu svih željezničkih infrastrukturnih podstava (sukladno Zakonu o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava) te provjere ispunjenja ugovornih obveza izvođača radova, uz poduzimanje potrebnih mjera za realizaciju obveza izvođača.

Usluga nadzora obuhvaća:

- stalni stručni, tehnički i geodetski nadzor tijekom izvođenja radova (uključujući i nadzor eventualnih nepredviđenih radova);
- stalni tehnološki nadzor (kontrolna ispitivanja materijala i radova) na gradilištu i povremeni tehnološki nadzor u proizvodnim pogonima;
- povremeno pružanje usluga nadzora stručnjaka-specijalista iz drugih područja za kojima se pokaže potreba tijekom izvođenja radova
- usluge ostalih stručnjaka koji nisu izrijekom navedeni, ali su potrebni za učinkovitu provedbu nadzora i praćenja dinamike radova izvođača (npr. rad pomoćnika nadzora i sl.) kao i logističku i savjetodavnu podršku iz sjedišta pružatelja usluge;
- usluge koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II)

Ugovor za izvođenje predmetnih radova bit će sklopljen prema FIDIC općim uvjetima ugovaranja za građenje (FIDIC crvena knjiga, izdanje 1999.).

Sudionici u provedbi ovog projekta su: Naručitelj, Upravitelj Projekta, Inženjer i Izvođač.

Prije početka radova, zaposlenici Upravitelja Projekta, Inženjera i Izvođača i njihovih kooperanta koji će biti stalno ili povremeno prisutni na gradilištu moraju biti upoznati s odgovarajućim mjerama koje trebaju poštivati sukladno propisima o sigurnosti na radu i pravilnicima Hrvatskih željeznica o radovima u blizini visokog napona („Uputa 227 o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama“ i „Priručnik 227a za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava, 25 kV, 50 Hz“).

U tu svrhu sve navedene osobe moraju proći edukaciju o kretanju na gradilištu pri uvjetima privremene regulacije prometa tijekom obavljanja radova te o sigurnosnim mjerama koje se primjenjuju na radove u blizini visokog napona. Edukaciju organizira i provodi Naručitelj.

Usluge nadzora moraju se obavljati u skladu s:

- Ugovorom za pružanje usluge nadzora,
- Ugovorom za izvođenje radova,
- hrvatskim važećim zakonima i svim vezanim propisima iz područja građenja,
- građevinskim dozvolama i potvrdama glavnih projekata na snazi,
- rješenjem o prihvatljivosti projekta za okoliš kojim su definirane obvezne mjere zaštite okoliša tijekom provedbe projekta,
- internim aktima Naručitelja,

- važećim europskim zakonodavstvom, posebno vezano uz ispunjavanje uvjeta vidljivosti i izvještavanja.

3.1. Ugovorne obveze inženjera

3.1.1. Nakon potpisivanja Ugovora

(unutar Razdoblja utvrđivanja zatečenog stanja):

- sudjeluje na Pripremnom sastanku koji organizira Naručitelj prije početka radova;
- pregledava projektnu dokumentaciju, dozvole i druge dokumente koje Naručitelj treba predati Izvođaču;
- ispostavlja Izvođaču obavijest o Datumu početka ugovorenih radova kojom potvrđuje da su ispunjeni svi preduvjeti navedeni Ugovorom i organizira sastanak za Početak Radova;
- upozna se sa svim važećim specifičnim zakonima, pravilnicima, direktivama, uredbama, odredbama, normama i pravilima koji su vezani uz radove (uključujući no ne ograničivši se na pravila za građenje, promet, sigurnost, zaštitu okoliša, zaštitu na radu, prihvatljivost za EK, vidljivost te sa svim ostalim relevantnim pravilima kao što su Direktive i Uredbe Europske komisije, Tehničke specifikacije za interoperabilnost – TSI, Uredbe UIC-a itd.);
- predaje Naručitelju popis i životopise predloženih drugih stručnjaka i „nadzornih inženjera“ na odobrenje;
- imenuje „nadzorne inženjere“, koje je odobrio Naručitelj, a koji će djelovati kao članovi Inženjerovog tima, izvršavati obveze vezano za Ugovor i sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, NN 20/17) i Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04) i ostaloj vežećoj regulativi;
- priprema **Priručnik o postupanju nadzornog tima**;
- brine se da su sve strane suglasne sa svim detaljima za svaku fazu provedbe projekta zadanim u Opisu posla i/ili Tehničkim specifikacijama i potvrđene u Izvješću o zatečenom stanju koje ispostavlja Inženjer;
- potvrđuje Naručitelju da su njegovi djelatnici i Izvođač potpuno svjesni uvjeta i postupaka koji će se primjenjivati na ovaj projekt (na materijal, opremu i uključene strane) i kako je definirano važećim dokumentima EU (uredbe, Sporazum o financiranju i Bilateralni sporazum o projektu) ili uputama koje je dao Naručitelj;
- potvrđuje Naručitelju da su sukladno Ugovoru ispunjene sve obveze Izvođača vezane uz smještaj Inženjera;
- ispostavlja Izvješće o zatečenom stanju kako je definirano ovim Opisom posla.

Priručnik o postupanju minimalno sadrži sljedeće podatke:

1. osnovne podatke o projektu, timove i predstavnike Naručitelja, Upravitelja Projekta, Inženjera i Izvođača;
2. podatke o planu rada, načinu i metodama tehničke, tehnološke i financijske kontrole Izvođača;
3. osnovne procedure kao što su provjera i odobravanje dokumentacije Izvođača, provjera i odobravanje uzoraka Materijala, Izmjene i usklađenja, plaćanja, komunikacijske protokole (sastanci, izvještaji, komuniciranje), kontakte za hitne slučajeve itd., u svemu prema Ugovoru i Tehničkim specifikacijama;

4. sve potrebne obrasce, izgled urudžbenog broja, broj primjeraka dokumenata, razine prioriteta, primatelje i adrese te sve ostalo bitno za pisanu komunikaciju između ugovornih strana (pisma, obavijesti, potraživanja, prijave, itd.), dokumente koje će sukladno Ugovoru za radove Izvođač podnijeti Inženjeru (planove rada, metodologiju, izvještaje) itd.;
5. opis sustava dvostrukog odlaganja dokumentacije kao što su pisane komunikacije, primjerci građevnog dnevnika i građevinske knjige, dokazi kvalitete, police osiguranja i sl. (papirnati ispis uz arhiviranje originala i zapis u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu pogodnom za čitanje);
6. popis svih relevantnih važećih zakona, pravilnika, direktiva, uredbi, odredaba, normi i pravila koji su u vezi s Radovima;
7. sve ostalo što se smatra bitnim za operativno izvođenje i nadzor nad izvođenjem radova.

Inženjer je dužan dostaviti **Priručnik o postupanju** Naručitelju na odobrenje u razdoblju od 42 (četrdeset dva) dana nakon izdavanja obavijesti o Datumu početka radova.

Ukoliko bilo koja od strana (Naručitelj / Upravitelj Projekta / Inženjer / Izvođač) unutar Razdoblja utvrđivanja zatečenog stanja predloži promjene u provedbi projekta kakva je predložena u Tehničkim specifikacijama ili prijedlogu Izvođača, o njima ugovorne strane trebaju raspraviti, usuglasiti se i prihvatiti zaključak, a Inženjer ga potvrditi. Izmjene će biti uključene u Inženjerov Izvještaj o zatečenom stanju.

3.1.2. Prije početka radova na Gradilištu

(u vremenu između Datuma početka radova i početka izvođenja Radova na pojedinom infrastrukturnom podsustavu):

- pregledava prijavu gradilišta, provjerava police osiguranja Izvođača, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, sve dozvole i odobrenja odnosno sve ostale dokumente koje Izvođač mora imati na gradilištu kako je definirano čl. 135. Zakona o gradnji;
- provjerava da li su Građevinski dnevnik izvođača pripremljeni u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu vođenja građevnog dnevnika (NN 142/13);
- provjerava i odobrava Izvođačev Vremenski plan, Plan osiguranja kvalitete, Plan izvođenja radova, Plan zaštite okoliša;
- priprema Plan kontrole kvalitete;
- provjerava da je gradilište uređeno u skladu sa čl. 133. i 134. Zakona o gradnji te Uredbama komisije (EZ) , da su poduzete sve mjere sigurnosti na gradilištu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, NN 118/14, NN 154/14);
- provjerava i osigurava da je prije početka radova riješeno pitanje sigurnosti odvijanja prometa (željezničkog i cestovnog) te da su poduzete sve mjere zaštite okoliša;
- provjerava je li projektna i ostala dokumentacija (za potrebe izgradnje građevinskog, elektroenergetskog te prometno-upravljačkog i signalno-sigurnosnog podsustava) koju predaje Izvođač pripremljena u skladu s Tehničkim specifikacijama, hrvatskim Zakonom o gradnji i ostalim relevantnim propisima;
- pregledava i, uz prethodno odobrenje Naručitelja, odobrava projektnu dokumentaciju koju predaje Izvođač;
- provjerava i odobrava uzorke Materijala kojeg će Izvođači ugraditi;
- provjerava i odobrava mjesta odlagališta viška zemljanog materijala, građevinskog i potencijalno opasnog otpada, izvorišta kamenih materijala itd. te utvrđuje prijevozne udaljenosti;

- provjerava da su u svrhu zaštite okoliša obavljene sve potrebne predradnje,
- na zahtjev Izvođača organizira pregled te zajedno s nadležnom upravom za ceste utvrđuje prvobitno stanje putova i cesta po kojima će se vršiti prijevoz materijala odnosno po kojima će se prometovati u svrhu izvođenja radova, napravi foto i / ili video zapis zatečenog stanja i o tome sastavlja zapisnik;
- na zahtjev Izvođača te zajedno sa vlasnicima imovine koji mogu biti pogođeni izvođenjem radova utvrđuje prvobitno stanje i o tome sastavlja zapisnik;
- odobrava tehnologiju rada Izvođača te metodu mjerenja i izračuna;
- provjerava predložene podizvoditelje Izvođača i dobavljače koji nisu navedeni u Ugovoru (ako ih ima), svoju ocjenu prihvatljivosti dostavlja na odobrenje Naručitelju te po ishodu suglasnosti Naručitelja odobrava predložene podizvoditelje/dobavljače;
- uz prethodni pristanak Naručitelja utvrđuje sadržaj i format sustava izvještavanja Izvođača prema Inženjeru i Naručitelju;
- pregledava i ovjerava izjavu Izvođača o spremnosti za početak radova na gradilištu;
- organizira sastanak za početak radova na Gradilištu.

Plan kontrole kvalitete minimalno opisuje:

1. sažetak plana prethodnih i tekućih ispitivanja Izvođača iz Izvođačevog Plana osiguranja kvalitete;
2. plan kontrole i ispitivanja kvalitete isporučenih Materijala i izvedenih Radova uz prikaz pojedinih vrsta radova podijeljenih po infrastrukturnim podsustavima te pripadnog broja i opisa kontrolnih ispitivanja i verifikacije rezultata;

Inženjer je dužan Naručitelju dostaviti **Plan kontrole kvalitete** na odobrenje u razdoblju od 42 (četrdeset dva) dana nakon izdavanja obavijesti o Datumu početka radova.

3.1.3. Tijekom izvođenja radova:

- svakodnevno nadzire Radove u skladu sa svom relevantnom regulativom;
- svakodnevno provjerava, ovjerava i arhivira stranice građevinskog dnevnika, u svemu prema Pravilniku o uvjetima i načinu vođenja građevnog dnevnika (NN 142/13);
- svakodnevno nadzire Radove u svrhu provjere usklađenosti radova sa glavnim i izvedbenim projektom i Tehničkim specifikacijama;
- svakodnevno nadzire radove u svrhu usklađenosti sa Vremenskim planom, Planom osiguranja kvalitete, Planom izvođenja radova, Plan zaštite okoliša te Prometno tehnološkim elaboratom (za slučaj radova u zoni odvijanja prometa);
- svakodnevno prati, provjerava i bilježi količine radova koje je Izvođač izveo uključujući i količine/vrste viška zemljanog materijala, građevinskog i potencijalno opasnog otpada odvezene na odlagališta kao i količine/vrste materijala dovezene iz izvorišta kamenih materijala itd;
- redovito vrši kontrolu izvođenja i održavanja radova Izvođača na iskolčenju te obavlja geodetsku kontrolu izvedenih radova;
- svakodnevno prati, provjerava i bilježi kvalitetu izvedenih radova Izvođača sukladno Planu kontrole kvalitete te po potrebi predlaže mjere za poboljšanje;
- pregledava, korigira i daje mišljenje na projektnu i svu ostalu dokumentaciju koju predaje Izvođač (projekte izvedenog stanja, priručnike i sl.) te, nakon odobrenja Naručitelja, izdaje odobrenje Izvođaču na istu ;

- provodi redovitu kontrolu i odobrava uzorke Materijala (uključujući i rezervne dijelove) kojeg će Izvođači ugraditi uključujući, po potrebi, i kontrolu u tvornici, proizvodnim pogonima, laboratorijima za ispitivanje Materijala i sl.;
- analizira i odobrava Izvođačeve ažurirane planove (Vremenski plan, Plan osiguranja kvalitete, Plan izvođenja radova, Plan zaštite okoliša) te provjerava i odobrava Prometno tehnološki elaborat (prije početka radova u zoni odvijanja prometa) i Dokumentaciju za potrebe pokusnog rada (prije uspostave pokusnog rada pojedinog infrastrukturnog podsustava);
- analizira i odobrava sve izvještaje Izvođača o napretku, kontrolira Izvođačeve evidencije osoblja i opreme odnosno, po potrebi, sve druge evidencije u svrhu sagledavanja realnih troškova Izvođača;
- vodi vlastitu evidenciju o napretku radova i uspoređuje je odobrenim Vremenskim planom, mjesečnim izvještajem o napretku Izvođača te po potrebi predlaže mjere za poboljšanje procesa izvođenja i unapređenja/ubrzanja izvođenja radova;
- kontrolira i ovjerava, u rokovima koji omogućuju ovjeru Privremenih situacija, stvarno izvedene količine Radova (uključujući sve skice i obračunske nacрте) kroz Građevinsku knjigu te kontrolira i osigurava usklađenost prikaza izvedenih radova u Građevinskoj knjizi i Privremenoj situaciji;
- organizira preglede prije bilo kakvog korištenja cesta odnosno prije bilo kakvog mogućeg utjecaja uslijed izvođenja Radova na privatnu i javnu imovinu te zajedno s Izvođačem, nadležnom upravom za ceste, vlasnicima imovine utvrđuje prvobitno stanje i o tome sačinjava zapisnik;
- prati i koordinira otklanjanje bilo kakvih oštećenja za vrijeme izvođenja Radova (na ceste, okolno zemljište, nekretnine, drveće i ostalo) bilo da su one unutar ili van područja izvođenja Radova;
- s Naručiteljem koordinira zahtjeve Izvođača za radove u zoni odvijanja prometa uključujući zatvore pruge, isključenje/uključenje konatktne mreže itd.;
- u suradnji s Naručiteljem i Izvođačem svakodnevno brine za sigurno odvijanje željezničkog i cestovnog prometa;
- osigurava da se tijekom izvođenja radova poštuju mjere zaštite okoliša, zaštite na radu i zaštite od požara;
- odmah obavještava Naručitelja o potrebi za odstupanjima u odnosu na Ugovor, glavne i izvedbene projekte, dozvole, Tehničke specifikacije, odobrene planove, sve relevantne zakone, propise i norme;
- svakodnevno i ažurno vodi evidenciju rada nadzornih inženjera, izrađuje sve potrebne izvještaje, saziva i organizira sastanke te radi zapisnike sa sastanaka;
- aktivno sudjeluje u pripremi (pregledu dokumentacije i radova, korekcijama i ovjeri), i provedbi svih pregleda izvedenih radova (Interni tehnički pregledi, pregledi nadležnih upravnih tijela RH koje su izdale građevinske dozvole) te otklanjanju eventualnih nedostataka utvrđenih tim pregledima;
- na raspolaganju je i omogućuje građevinskim i ostalim inspektorima provođenje inspekcijskog nadzora u skladu sa Zakonom o gradnji i ostalim zakonima te osigurava svu dokumentaciju potrebnu za provođenje takve inspekcije;
- u potpunosti surađuje s državnim revizorima, revizorskim tijelima unutar Operativne strukture, Europskom komisijom, Europskim uredom za suzbijanje prijevара i Europskim revizorskim sudom te im za potrebe pregleda i revizije bilo kojeg aspekta Ugovora omogućava pristup Gradilištu i dokumentaciji;

- kontrolira i ovjerava Privremene situacije, koje prethodno dostavlja na pregled Naručitelju na usuglašavanje, najkasnije 7 dana prije isteka roka za ovjeru
- izdaje Potvrdu o preuzimanju te provodi Okončani obračun sa Izvođačem.

Inženjer je dužan nadzirati sve Radove, uključujući i eventualne nepredviđene radove koje je dužan stručno, tehnički i financijski obraditi te izraditi svoje mišljenje o opravdanosti istih, prije dostave Naručitelju. Inženjer je za praćenje dostavljenih i obrađenih zahtjeva Izvođača za priznavanje nepredviđenih radova dužan, uz prethodno odobrenje Naručitelja, ustrojiti odgovarajući način evidencije i praćenja.

Nadzorni inženjer za nadzor radova pojedinog stručnog područja nije ovlašten odobriti bilo kakve nepredviđene radove bez prethodnog odobrenja Inženjera – Voditelja nadzornog tima.

Ako se Nadzorni inženjer ne slaže s Inženjerom – Voditeljem nadzornog tima i smatra da je opravdano i neophodno djelovati protivno njegovoj odluci po bilo kojoj osnovi, odmah mora o tome poslati pisanu obavijest Naručitelju i Inženjeru – Voditelju nadzornog tima u kojoj će objasniti neslaganje.

Nakon pregleda i ovjere listova građevinskih dnevnika od strane Nadzornog inženjera, iste je potrebno skenirati i pohraniti te Naručitelju dostaviti na CD/DVD-u zajedno sa Privremenom situacijom. Uz Obračun po dovršetku Inženjer je dužan cijeli građevinski dnevnik kronolški složiti i predati Naručitelju jedan uvezani primjerak i jedan na CD/DVD-u.

Tijekom provedbe Ugovora Inženjer je dužan:

- voditi evidenciju dostavljene projektne dokumentacije i svih njezinih izmjena na način da uz prethodno odobrenje Naručitelja ustroji odgovarajući način evidencije i praćenja.
- voditi evidenciju dostavljenih dokaza kvalitete Materijala na način da ustroji, uz prethodno odobrenje Naručitelja, odgovarajući način evidencije i praćenja.
- bilježiti svaku nepotpunost Tehničkih specifikacija/Zahtjeva naručitelja koja uzrokuje nesporazume između Ugovornih strana ili pogrešno tumačenje od strane Izvođača ili Inženjera. Te bilješke Inženjer je dužan uvrstiti u Završni izvještaj o provedbi Ugovora o izvođenju radova, koje će Naručitelj koristiti kao iskustvenu podlogu za buduće projekte.

Osim gore navedenih obveza, Inženjer je obvezan provoditi sve odredbe Ugovora između Naručitelja i Izvođača u kojima se izričito ili implicitno traži njegovo djelovanje. Također, Inženjer je dužan davati savjete, mišljenja i stručne ekspertize vezane uz sve aspekte izvođenja Radova.

Tijekom proizvodnje i/ili prije dostave materijala i opreme koja je proizvedena izvan Hrvatske, a u svrhu testiranja i pregleda, Izvođač će o svom trošku organizirati prisustvo Inženjera.

3.1.4. U slučaju varijacija, potraživanja, spora i arbitraže

- analizirati, stručno tehnički i financijski obraditi te dati mišljenje za bilo koje potraživanje Izvođača;
- pomagati Naručitelju u pripremi dokumenata nužnih za zahtjev za Izmjenu ugovora;
- odmah izvijestiti Naručitelja o bilo kojem događaju ili sporu za koji je potrebna intervencija i sudjelovanje Naručitelja;
- u slučaju spora biti na raspolaganju Naručitelju i Vijeću za rješavanje sporova po bilo kojem pitanju koje je relevantno za spor;
- u slučaju arbitraže i poziva na svjedočenje biti na raspolaganju po bilo kojem pitanju koje je relevantno za spor.

3.1.5. Prije nego započnu Testovi po dovršetku

- provjeriti da li su izvedeni svi Radovi u skladu sa Tehničkim specifikacijama i izdanim građevinskim dozvolama te da li su prikupljeni svi traženi dokazi kvalitete ugrađenog Materijala;
- prikupiti i predati Naručitelju sve potrebne izvještaje te svu potrebnu, prethodno odobrenu, dokumentaciju (dokumentacija izvedenog stanja, Priručnici o rukovanju i održavanju itd.);
- provjeriti da li je, za potrebe ispitivanja pojedinog podsustava, osigurana odgovarajuća oprema (npr. mjerni vlak opremljen za mjerenje parametara kolosijeka itd.);
- provjeriti da li su dostavljeni, i u adekvatnoj ambalaži zapakirani, svi ugovoreni rezervni dijelovi i alati;
- provjeriti da li je završena edukacija osoblja propisana za upravljanje prometno upravljačkim i signalno-sigurnosnim podsustavom.

3.1.6. Nakon predaje obavijesti Izvođača da je spreman izvršiti testove po dovršetku:

- pripremiti izvještaj/završni izvještaj Inženjera o izvršenim radovima (uključujući i pokusni rad) u skladu sa svom relevantnom regulativom;
- pismeno obavijestiti Naručitelja da je Izvođač izvršio radove u skladu s Ugovorom odnosno da je Izvođač spreman izvršiti testove po dovršetku i da može započeti provedba internog tehničkog pregleda i/ili tehničkog pregleda nadležnog javnopravnog tijela RH koje je izdalo pojedinu građevinsku dozvolu;
- aktivno sudjelovati u svim testovima po dovršetku (uključujući interne tehničke preglede i tehničke preglede javnopravnih tijela RH koja su izdala dozvole, ponovljene preglede u svrhu otklanjanja nedostataka) i ispunjavati sve obveze Inženjera koje proizlaze iz Ugovora za nadzor, Ugovora između Naručitelja i Izvođača, Tehničkih specifikacija, Zakona o gradnji, Pravilnika o tehničkom pregledu građevine, internih akata Naručitelja i ostale relevantne regulative;
- aktivno sudjelovati i pratiti provedbu pokusnog rada;
- izdati **Potvrdu o preuzimanju** nakon ispunjenja svih uvjeta;
- pripremiti, ovjeriti i predati Naručitelju Okončani obračun Radova.

U vremenu od Okončanog obračuna Radova do izdavanja Potvrde o ispunjenju ugovora odnosno ovjere Okončane situacije, sve dužnosti Inženjera obavljat će Naručitelj.

3.2. Prethodno odobrenje Naručitelja

Inženjer će tražiti prethodno odobrenje Naručitelja prije:

- ustupanja ovlasti i dužnosti ;
- promjene ključnih stručnjaka koji su imenovani u ovom ugovoru za nadzor;
- davanja odobrenja Izvođaču za predloženog projektanta i njegove podizvoditelje;
- davanja odobrenja za zamjenu podizvoditelja za radove
- odobrenja izvedbenih projekata izvođača, priručnika i uputa o rukovanju i održavanju;
- odobrenja Vremenskog plana Izvođača, Plana izvođenja radova i Prometno tehnološkog elaborata;
- davanja bilo kojeg naloga ili odobrenja kojim se produžuje rok izvođenja i/ili povećava cijena Radova;

- bilo kojeg drugog djelovanja koje se spominje u Tehničkim specifikacijama, a za što se traži prethodno odobrenje Naručitelja.

3.3. Sastanci i izvještaji o radovima

Sastanci i izvještaji su potrebni kako bi se osiguralo redovito i učinkovito praćenje Radova. Naručitelj će vršiti ocjenu pravovremene predaja izvještaja, njihove točnosti i sveobuhvatnosti.

Izvještaji se dostavljaju osobno ili preporučenom poštom u tri (3) tiskana primjerka te u elektronskom obliku (CD/DVD) i u rokovima definiranim u točki 3.4.12.

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku.

Naručitelj i Inženjer zajednički će odlučiti o sadržaju sastanaka i izvještaja.

3.3.1. Pripremni sastanak (eng. *Kick-off meeting*)

Pripremni sastanak za sve uključene strane organizirat će Naručitelj u roku od trideset pet (35) dana od potpisa Ugovora s Izvođačem, kako bi se predstavile sve strane uključene u provedbu projekta te potvrdila jasna podjela odgovornosti i dodjela zadataka.

Inženjer će Izvođaču isporučiti cjelokupnu projektну dokumentaciju (ovjerene glavne projekte i sve dopune i izmjene), uključujući i elaborat iskolčenja, te građevinske dozvole/potvrde glavnih projekata koje su mu potrebne za izvođenje radova.

3.3.2. Izvještaj o zatečenom stanju

U razdoblju od 28 dana nakon izdavanja obavijesti o Datumu početka radova, Inženjer će dostaviti Izvještaj o zatečenom stanju kako bi izvijestio o svim relevantnim problemima koji proizlaze iz pripremnog razdoblja, opće organizacije projekta i uspostave organizacije u svrhu nadzora građenja.

Ukoliko Inženjer smatra potrebnim da se rok od 28 dana produži, za isto mora pisanim putem zatražiti odobrenje Naručitelja, navodeći razloge zbog kojih smatra opravdanom kasniju dostavu Izvještaja. Ovisno o navedenim razlozima Naručitelj će u slučaju prihvaćanja odrediti novi rok dostave koji ni u kom slučaju ne može biti kasniji od desetog dana nakon Datuma početka Radova.

Izvještaj o zatečenom stanju treba minimalno prikazati informacije o:

1. osnovnim podacima o projektu i općoj organizaciji projekta;
2. mobilizaciji osoblja Inženjera i Izvođača te pojedinim zaduženjima nadzornih inženjera i inženjera gradilišta;
3. osnovnim podacima i uočenim početnim problemima vezanim na dokumentaciju Naručitelja, pristup Gradilištu, dozvolama, imovinsko-pravnim problemima itd.;
4. osnovnim podacima o uređenju gradilišta, pristupnim putovima, deponijama, izvorištima materijala itd.;
5. eventualnim promjenama u odnosu na Tehničke specifikacije i prijedlog Izvođača o kojima se raspravljalo na pripremnom sastanku i o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane;
6. osnovnim podacima i komentarima o preliminarnim planovima Izvođača (preliminarni vremenski plan, plan osiguranja kvalitete i plan izvođenja radova);
7. upiti glede tehnike i projektiranja – postupci za rješavanje i nadzor odgovora;
8. osvrt Inženjera na sve okolnosti koje smatra bitnima, a koje nisu obuhvaćene točkama 1.–7.

3.3.3. Sastanak za Početak radova na Gradilištu

Cilj sastanka je osigurati zajedničko razumijevanje početnih aktivnosti i obveza, utvrditi dostupnost i cjelovitost dokumentacije, komunikacijske procedure, uloge ključnog osoblja itd.;

Ovaj sastanak će organizirati Inženjer u nazočnosti predstavnika Izvođača i Naručitelja i svih ostalih strana uključenih u provedbu projekta. Potrebno je raspraviti sve do tada prepoznate probleme, neslaganja i/ili rizike te definirati mjere rješavanja i razmotriti obveze;

Zaključak ovog sastanka treba biti da su zadovoljeni svi preduvjeti i da je Izvođač spreman za početka Radova;

Predloženi dnevni red Sastanka za početak radova je:

1. Uvod i predstavljanje prisutnih
2. Dodatno predstavljanje sudionika u gradnji i njihovih funkcija
 - a. Izvođač radova
 - b. Inženjer / Nadzorni inženjer
 - c. Naručitelj – krajnji korisnik
3. Ugovorna dokumentacija
4. Osiguranja
5. Način komuniciranja korespondencije
6. Nacrti i informacije Naručitelja / Inženjera
7. Vremenski plan i svi ključni datumi
8. Podizvoditelji
9. Gradilište
 - a. Zaposjedanje gradilišta, pristup na gradilište, radni pojas
 - b. Postojeći uvjeti na gradilištu
 - c. Organizacija gradilišta
 - d. Privremeni priključci: voda, struja, telefon, plin, Internet
 - e. Sigurnost i zaštita na gradilištu, čistoća i urednost, zaštita okoliša
 - f. Postupci u slučaju nužde, telefonski kontakt izvan radnog vremena
10. Pitanja Izvođača
11. Razno
12. Određivanje datuma/dana prvog tjednog/mjesečnog sastanka o napredovanju radova

3.3.4. Sastanci o napredovanju radova – tjedni/mjesečni

Tjedni sastanak će se održavati jednom tjedno u vrijeme kako je dogovoreno na sastanku pred početak radova.

Tjedni sastanak je operativni sastanak u svrhu praćenja napredovanja radova u odnosu na odobreni Vremenski plan te rješavanja otvorenih pitanja na gradilištu, prvenstveno vezanih na isporuku i pojašnjenja

tehničke dokumentacije, pravo na pristup, tehničke uvjete izvođenja radova, radove u zoni odvijanja prometa i sl. Dnevni red i zapisnik sastavlja i distribuira Inženjer.

Mjesečni sastanak će se održavati jednom mjesečno u vrijeme kako je dogovoreno na sastanku pred početak radova.

Mjesečni sastanak je formalan sastanak u svrhu razmjene informacija i procedura te se temelji na stalnom dnevnom redu. Dnevni red i zapisnik sastavlja i distribuira Inženjer.

Prije mjesečnog sastanka o napretku radova Izvođač je dužan dostaviti Inženjeru Mjesečni izvještaj o napretku radova i Vremenski plan za tekući i sljedeći mjesec koji je sukladan zadnjem odobrenom generalnom Vremenskom planu.

Inženjer treba imati dovoljno vremena za pregled dostavljenog Izvještaja o napretku i Vremenskog plana kako bi mogao uočiti potencijalne probleme te pripremiti prijedloge za rješavanje istih.

Predloženi dnevni red Mjesečnog sastanka o napredovanju radova je:

1. Evidencija prisutnih – obrazloženje odsutnosti
2. Prihvaćanje dnevnog reda
3. Korekcija (ako je potrebna) i prihvaćanje zapisnika s prošlog mjesečnog sastanka
4. Sigurnost i zaštita na radu te zaštita okoliša
5. Dozvole, ugovori, imenovanja te imovinsko-pravni poslovi
6. Projektna dokumentacija
 - Naručitelja
 - Izvođača
 - Nacrti izvedenog stanja
7. Korisnički priručnici
8. Gradilišna dokumentacija
9. Napredak radova
10. Usporedba s odobrenim vremenskim planom
11. Metodologija
12. Osiguranje kvalitete
13. Testiranja
14. Plaćanja i potraživanja Izvođača, Podizvoditelja i Naručitelja
15. Razno
16. Evidencija dostavljene dokumentacije
17. Datum sljedećeg sastanka

3.3.5. Mjesečni izvještaji o napredovanju radova

U razdoblju od 14 dana od početka mjeseca Inženjer će dostaviti Mjesečni izvještaj o napredovanju radova kako bi izvijestio o tijeku radova te svim relevantnim događajima iz prethodnog mjeseca.

Mjesečni izvještaj Inženjera je ključni dokument za kontrolu Ugovora koji treba uključivati minimalno sljedeće informacije, ali ne ograničene samo na iste:

1. Komentare o napredovanju Izvođača u proteklom mjesecu uključujući bilo koja odstupanja od planiranih aktivnosti,
2. Komentare o problemima i ograničenjima na koje se naišlo te prognoze o budućim ograničenjima,
3. Prikaz dinamike izvedenih radova Izvođača u odnosu na važeći (prihvaćeni) Vremenski plan sa trenutnom projekcijom očekivanog datuma završetka te prijedlozima, u slučaju odstupanja, za ubrzanje radova,
4. Podatke o pristupnim putovima, deponijama (lokacije/količine i vrsta deponiranog materijala), izvorištima materijala (lokacije/količine i vrste isporučenog materijala) itd;
5. Prikaz financijskih pokazatelja,
6. Krivulju protoka novca („cash-flow“) i status financijskih potraživanja,
7. Popis dostavljenih dokaza kvalitete materijala sa statusom odobravanja pojedinog materijala,
8. Popis zahtjeva Izvođača za informacijama i status rješavanja pojedinog zahtjeva,
9. Popis otvorenih tehničkih pitanja,
10. Popis isporučene dokumentacije te status pregleda,
11. Komentare o pitanjima signalno-sigurnosnog sustava, uključujući, no ne ograničivši se na sučelja, pouzdanost i edukaciju,
12. Osvrt i komentare na resurse Izvođača sa prijedlozima za povećanje kapaciteta u slučaju podkapacitiranosti,
13. Osvrt na plan ključnih rokova /ostvarenih važnih etapa projekta,
14. Grafikone za sve aktivnosti, koji prikazuju usporedbu stvarnog i planiranog napretka, fotografije o napredovanju radova,
15. Osvrt na planirane radove Izvođača u narednom periodu te opis planiranih aktivnosti Inženjera u narednom periodu,
16. Osvrt na zahtjeve za pristup Gradilištu (dijelu Gradilišta),
17. Osvrt na stanje zaštite na radu i eventualnim nezgodama,
18. Osvrt na stanje zaštite okoliša i eventualnim onečišćenjima,
19. Ovjerene stranice građevinskog dnevnika (skenirane i priložene na CD/DVD u PDF formatu),
20. Svu ostalu dokumentaciju u skladu s Ugovorom.

Informacije predstavljene u izvještaju provjeravat će Naručitelj i odgovorna tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata putem provjera na licu mjesta.

Kada Radovi otpočnu, Mjesečni izvještaj Izvođača treba prikazivati stvarni napredak Radova za prethodni kalendarski mjesec. U dijelu koji se odnosi na projektiranje izvještaj će se odnositi na napredak projektiranja, sve obavijesti koje su strane izmijenile, moguće novonastale probleme i dogovorena rješenja.

Ključni dijelovi Mjesečnog izvještaja o napretku su bilo koje neriješene informacije, neriješeni problemi te potraživanja za dodatnim vremenom ili sredstvima.

3.3.6. Godišnji izvještaji o napretku

Godišnji izvještaji o napretku imat će isti izgled kao i Mjesečni izvještaj o napretku, uz posebno obrađen sažetak rada protekle kalendarske godine.

Za godinu o kojoj izvještava, Inženjer mora dostaviti Godišnji izvještaj, najkasnije do 10. siječnja sljedeće kalendarske godine kako bi izvijestio o napretku radova te svim relevantnim događajima iz protekle godine.

3.3.7. Sastanci i izvještaji na zahtjev

Sastanci na zahtjev održavaju se prema potrebi i na zahtjev jednog od sudionika u Projektu, obično samo s jednom temom, kao što je promjena projekta ili potraživanje.

Potrebno je tražiti minimalnu nazočnost, kako bi se osiguralo brzo donošenje učinkovitih odluka.

Od Inženjera se može tražiti da pripremi izvještaj na ad-hoc bazi, vezano za temu o kojoj se raspravlja tijekom ad-hoc sastanka. Izvještaj će uključivati točan prikaz i obrazloženje zahtjeva (problema) te preporuke za rješavanje.

3.3.8. Sastanci Odbora za praćenje Projekta

Naručitelj će, ukoliko smatra potrebnim, predložiti osnivanje Odbora za praćenje projekta.

Odbor za praćenje projekta će biti sastavljen od po dva člana Naručitelja i Izvođača i to iz upravljačke strukture te od jednog člana Inženjera.

Sastanci Odbora za praćenje će se održavati najmanje jednom u 3 mjeseca, a služit će za potrebe praćenja napredovanja Radova od strane upravljačkih struktura Naručitelja i Izvođača.

3.3.9. Izvještaji za Odbor za praćenje projekta

U slučaju osnivanja Odbora za praćenje projekta i održavanja sastanaka Inženjer će pripremiti kratki izvještaj o napredovanju u prethodnom periodu (od početka Radova, odnosno zadnjeg sastanka Odbora) i prezentaciju najmanje 14 dana prije održavanja sastanka.

Izvještaj i prezentacija će sadržavati minimalno informacije o:

1. Napredovanju Izvođača u proteklom razdoblju uključujući bilo koja odstupanja od planiranih aktivnosti,
2. Problemima i ograničenjima na koje se naišlo te prognoze o budućim ograničenjima,
3. Dinamici izvedenih radova Izvođača u odnosu na važeći (prihvaćeni) Vremenski plan sa trenutnom projekcijom očekivanog datuma završetka te prijedlozima za ubrzanje radova u slučaju odstupanja,
4. Tehničkim i financijskim pokazateljima (posebno za ključne pokazatelje projekta),
5. Otvorenim tehničkim pitanjima i statusu financijskih potraživanja,
6. Ostalim bitnim pitanjima koja imaju ili mogu imati utjecaja na uspješnost provedbe projekta.

3.3.10. Izvještaj/Završni izvještaj o izvršenim radovima

Nadzorni inženjeri i Glavni nadzorni inženjer, koji su imenovani sukladno Zakonu o gradnji, pripremaju Izvještaje/Završne izvještaje nadzornog inženjera/glavnog nadzornog inženjera o izvedenim radovima u skladu sa svom relevantnom regulativom.

Nadzorni inženjer je dužan pripremiti izvještaj o izvršenim radovima najmanje 7 dana prije provedbe internog tehničkog pregleda, odnosno najmanje 7 dana prije podnošenja Zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole nadležnom javnopravnom tijelu Republike Hrvatske koje je izdalo građevinske dozvole;

3.3.11. Prijedlog Završnog izvještaja/Završni izvještaj o izvršenju ugovora

Inženjer je dužan podnijeti prijedlog Završnog izvještaja o izvršenju ugovora najkasnije na dan izdavanja Potvrde o preuzimanju.

Nakon pregleda od strane Naručitelja, Inženjer će unijeti potrebne izmjene u prijedlog Završnog izvještaja i podnijeti završni izvještaj o izvršenju ugovora najkasnije 28 dana nakon izdavanja Potvrde o preuzimanju.

Prijedlog završnog izvještaja/Završni izvještaj o izvršenju ugovora će sadržavati minimalno informacije:

1. o izvršenim radovima u skladu sa Ugovorom, sa svim tehničkim i financijskim pokazateljima;
2. o uočenim nepotpunostima Tehničkih specifikacija/Zahtjeva Naručitelja te preporukama za buduće projekte;
3. kopije Potvrde o preuzimanju radova;
4. popis odobrenih/prihvaćenih nacrti izvedenog stanja od strane Izvođača;
5. potpunu analizu troškova dovršenja radova, posebno vodeći računa o onim problemima i troškovima koji bi mogli postati predmetom spora;
6. pregled stvarnog napretka radova u odnosu na početni Vremenski plan s detaljnim obrazloženjem razloga kašnjenja i/ili produljenja roka izgradnje;
7. pregled sigurnosnih procedura, eventualno uočenih problema u tom pogledu, incidenata i preporuke za poboljšanja;
8. pregled s komentarima o radnoj praksi i resursima Izvođača;
9. ocjenu kvalitete materijala i izrade općenito te, ukoliko je bilo problema, svaki opisati detaljno i navesti preporuke za poboljšanje;
10. pojedinosti o tehničkim poteškoćama na koje se nailazilo tijekom izvođenja radova i kako su prevladane;
11. stečena iskustva iz ugovornih dokumenata(projektiranje radova (SS i TK), tehničke specifikacije, cijena radova, konstrukcijske pojedinosti, nacrti) s preporukama za poboljšanja u budućnosti.

3.3.12. Pregled izvještaja i rokovi dostave

Inženjer je dužan dostaviti ranije navedene izvještaje u rokovima kako slijedi:

Izvještaj	Poglavlje	Rok dostave
Izvještaj o zatečenom stanju	3.3.2.	28 dana nakon izdavanja obavijesti o Datumu početka radova
Mjesečni izvještaj o napretku radova	3.3.5.	14 dana po isteku mjeseca koji je predmet izvještavanja
Godišnji izvještaj o napretku radova	3.3.6.	do 10. siječnja sljedeće kalendarske godine za godinu za koju se izvještava
Ad-hoc izvještaji	3.3.7.	Na zahtjev
Izvještaji za Odbor za praćenje projekta	3.3.9.	14 dana prije održavanja sastanka
Izvještaj/Završni izvještaj o izvršenim radovima	3.3.10.	7 dana prije provedbe internog tehničkog pregleda (Izvještaj) / podnošenja zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole (Završni izvještaj)
Prijedlog Završnog izvještaja o izvršenju ugovora	3.3.11.	Najkasnije uz izdavanje Potvrde o preuzimanju
Završni izvještaj o izvršenju ugovora	3.3.11.	28 dana nakon izdavanja Potvrde o preuzimanju

Izvještaji se dostavljaju osobno ili preporučenom poštom u 3 (tri) tiskana primjerka te u elektronskom obliku (CD/DVD) i u rokovima definiranim u točki 3.3.12.

3.3.13. Prihvaćanje Završnog izvještaja o izvršenju ugovora

Prihvaćanjem Završnog izvještaja od strane Naručitelja potvrđuje se da je isti izrađen u skladu s uvjetima iz Ugovora o nadzoru i Opisa posla.

Naručitelj će u roku od 42 dana od dana primitka, obavijestiti Inženjera o svojoj odluci o dostavljenom izvještaju, a koja može biti:

- a) Izvještaj se prihvaća u potpunosti ili
- b) Izvještaj se vraća na doradu, zajedno s komentarima što nije prihvaćeno u izvještaju ili
- c) Izvještaj se odbija u cijelosti i potrebno je izraditi novi.

Ukoliko Inženjer u roku od 42 dana od dostave Izvještaja Naručitelju ne primi informaciju o prihvaćanju ili odbijanju Završnog izvještaja, istu može zatražiti pisanim putem. Ukoliko u roku od 28 dana od pismenog zahtjeva za očitovanjem Naručitelj izričito u pisanoj formi ne obavijesti Inženjera o statusu dostavljenog Završnog izvještaja, isti se smatra prihvaćenim.

Ako se dogodi slučaj pod b) kada Inženjer treba dopuniti ili promijeniti dio Završnog izvještaja, Naručitelj će propisati rok u kojem to treba biti obavljeno.

4. UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Projekt „Razvoj multimodalne platforme u Luci Rijeka i povezivanje s kontejnerskim terminalom Jadranska vrata“ financira se sukladno Sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru instrumenta za povezivanje Europe (CEF) – Sektor prometa.

U provedbi ovog projekta HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o. i Lučka uprava Rijeka imaju ulogu Naručitelja i krajnjih korisnika.

Voditelj projekta je ovlašten da djeluje u ime Naručitelja i odgovoran je za nadzor, kontrolu i provedbu svih ugovora u okviru projekta.

5. POČETAK I TRAJANJE UGOVORA

Izvršenje usluga počinje 7 dana nakon što Ugovaratelj primi obavijest Naručitelja o datumu održavanja Pripremnog sastanka.

Očekivani datum početka pružanja usluga je ožujak 2018. godine.

Očekivano trajanje izvršenja usluga je 33 mjeseca, odnosno 3 mjeseca nakon izdavanja Potvrde o ispunjenju obveza Izvođaču radova.

Očekivani datum završetka izvršenja usluga je studeni 2020. Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o Izvođaču te tijeku radova i mogućim nepredviđenim okolnostima koje mogu utjecati na vrijeme trajanja radova. Ukoliko se iz opravdanih razloga produži trajanje ugovora za izvođenje predmetnih radova, trajanje ugovora za obavljanje usluge nadzora također će se produžiti.

Plan odvijanja pružanja usluga ovisit će o Planu izvođenja radova Izvođača. Normalno radno vrijeme bit će od ponedjeljka do subote, i to u vremenu:

7.00 – 19.00 sati	od ožujka do rujna
8.00 – 16.00 sati	od listopada do veljače.

Intenzitet aktivnosti Inženjera mijenjat će se tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom predlaganja i angažiranja stručnog osoblja.

6. OSTALI ZAHTJEVI

6.1. Stručno osoblje

Zahijeva se da stručno osoblje Ugovaratelja poznaje sve relevantne važeće zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na provedbu ovog ugovora, odnosno ukupnu provedbu gradnje i čitavog projekta.

Tijekom građenja Ugovaratelj mora biti stalno prisutan na lokaciji projekta i u svakom trenutku s dovoljnim brojem članova tima kako bi osigurao učinkoviti nadzor i provedbu projekta. Zadatke treba razdijeliti među članovima tima tako da sve aktivnosti Izvođača u svakom trenutku nadzire član/članovi tima odgovarajuće struke.

U iznimnim slučajevima treba očekivati i rad noću i u tim slučajevima treba osigurati optimalnu mobilizaciju stručnjaka i prisutnost na gradilištu u skladu sa potrebama projekta i programom rada Izvođača.

Sva plaćanja za osoblje Inženjera temeljit će se na radu ključnih stručnjaka koji kontrolira Voditelj projekta i svoje odobrenje potvrđuje ovjerom Radnih naloga za svakog pojedinog ključnog stručnjaka. Naručitelj neće uvažavati nikakve zahtjeve za dodatno plaćanje koji bi proizašli iz loše procjene Inženjera ili loše raspodjele poslova vezano za angažman osoblja.

6.1.1. Ključni stručnjaci

Kako se radi o izgradnji složene građevine, za učinkovito ostvarenje opsega usluga u izvršenje ugovora potrebno je uključiti tehničke stručnjake raznih struka minimalnog stupnja stručnog zvanja, specijalnosti i iskustva kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.

Napomena: *Sukladno članku 57. Zakona o gradnji (NN 153/13) u slučaju građevina na kojima se izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke. Naručitelj je u tom slučaju dužan pisanim ugovorom odrediti glavnog nadzornog inženjera koji će biti odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja. Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.*

U svrhu učinkovitog obavljanja usluga stručnog nadzora, ponuditelj je dužan za cijelo vrijeme izvođenja radova osigurati prisustvo slijedećih stručnjaka:

- Ključni stručnjak 1 – Inženjer za praćenje i provedbu ugovora po FIDIC-u,
- Ključni stručnjak 2 – Nadzorni inženjer nad izvođenjem građevinskih radova na željezničkom gornjem ustroju,
- Ključni stručnjak 3 – Nadzorni inženjer nad izvođenjem građevinskih radova na rekonstrukciji tunela,
- Ključni stručnjak 4 – Nadzorni inženjer nad izvođenjem radova na signalno – sigurnosnim i telekomunikacijskim uređajima
- Ključni stručnjak 5 – Nadzorni inženjer nad izvođenjem elektroenergetskih radova
- Ključni stručnjak 6 – Nadzorni inženjer nad izvođenjem radova na željezničkom/cestovnom donjem ustroju
- Stručnjak 7 – Nadzorni inženjer nad izvođenjem geodetskih radova
- Stručnjak 8 – Koordinator zaštite na radu II (Koordinator II)

Sukladno važećoj regulativi, a na prijedlog pružatelja usluga, nakon potpisa ugovora Naručitelj će imenovati glavnog nadzornog inženjera koji će biti odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja. Glavni nadzorni inženjer može biti jedan od ključnih stručnjaka čije se specifično iskustvo ocjenjuje pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude (stručnjaci 2 – 5).

U svrhu učinkovitog obavljanja stručnog nadzora ponuditelj je dužan za cijelo vrijeme izvođenja radova osigurati stalno prisustvo (uključujući vikende i eventualni smjenski rad ukoliko bude potrebno):

- glavnog nadzornog inženjera
- ostalih nadzornih inženjera zaduženih za pojedinu vrstu rada kad god se izvodi ta vrsta radova.

Ponuditelj može za izvršenje Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka nego što je to Naručitelj minimalno tražio.

Pod obavljanjem poslova stručnog nadzora građenja u smislu Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) podrazumijeva se obavljanje svih poslova koje prema posebnom zakonu kojim se uređuje područje gradnje obavlja nadzorni inženjer (Zakon o gradnji (NN 153/2013, 20/2017)).

Nadzorni inženjer ne smije biti zaposlenik gospodarskog subjekta koje izvodi građevinske radove ili druge radove ili usluge koji će biti podvrgnuti tehničkom nadzoru iz ovog Ugovora.

Nakon izdavanja Potvrde o preuzimanju, više neće biti potrebno da Ugovaratelj bude fizički prisutan tijekom Razdoblja za obavještanje o nedostacima. Međutim, Ugovaratelj treba biti dostupan kako bi pružio podršku Naručitelju u vezi s mogućim ugovornim, tehničkim ili operativnim pitanjima koja se mogu pojaviti u tom razdoblju.

6.1.2. Stručnjaci iz drugih područja i ostalo osoblje

Osim gore navedenih ključnih stručnjaka, ponuditelj će u svrhu učinkovitog obavljanja stručnog nadzora i praćenja dinamike radova, za cijelo vrijeme izvođenja radova osigurati rad stručnjaka iz drugih područja koji nisu ključni stručnjaci kad god se izvodi ta vrsta radova ili pomoćnike Ključnih stručnjaka ukoliko to smatra potrebnim.).

Životopise ne-ključnih stručnjaka nije potrebno uključiti u ponudu. Ponuditelj će predložiti ne-ključne stručnjake po potrebi. Postupci za odabir ne-ključnih stručnjaka koje će koristiti Ponuditelj moraju biti transparentni, a temeljit će se na unaprijed definiranim kriterijima, uključujući stručnu spremu i radno iskustvo.

Rad stručnjaka iz drugih područja i/ili pomoćnika Ključnih stručnjaka također uključuje i rad na neradne dane i smjenski rad, ukoliko to bude potrebno.

Rad pomoćnika ključnih stručnjaka te stručnjaka iz drugih područja treba uključiti u ukupni izračun cijene ponude. Ugovaratelj mora osigurati dostatan kapacitet tehničkog i stručnog prevođenja kako bi se omogućio nesmetan rad njegovog osoblja, korištenje hrvatskih propisa i komunikacija u provedbi projekta.

U provedbi ovog ugovora može sudjelovati i ostalo osoblje i logistička i savjetodavna podrška iz sjedišta pružatelja usluge koja ovdje nije spomenuta, a njihovi troškovi trebaju biti uključeni u ukupnu cijenu koštanja ponuđenih usluga.

6.2. Uredski smještaj

Izvođač će Inženjeru osigurati i staviti na raspolaganje uredski smještaj razumnog standarda na sljedeći način:

- Izvođač će osigurati i održavati gradilišni ured za Inženjera i njegovo osoblje, a bit će potpuno opremljen i spreman za korištenje u roku od 7 dana od Datuma početka radova.
- Ured će uključivati prostoriju za inženjera – Stručnjaka za praćenje i provedbu projekta i tajnicu, prostorije za nadzorne inženjere (najmanje 3 prostorije po 15 m²), sobu za sastanke za najmanje 20 osoba, kuhinju i WC.
- Izvođač će osigurati redovno čišćenje ureda Inženjera, uključujući sva potrebna sredstva za čišćenje i higijenske proizvode.
- Uredi moraju biti zaštićeni od vlage, toplinski i zvučno izolirani te prikladno uređeni, opremljeni sustavom grijanja, ventilacije i klimatizacije te priključeni na struju, vodovod i odvodnju te javnu telefonsku i internet mrežu koja neće biti dio Izvođačevog internog telefonskog ili internet sustava.
- U blizini ureda bit će osiguran i dovoljan broj parkirnih mjesta za potrebe članova tima Inženjera.

6.3. Sredstva koja treba osigurati Ugovaratelj

Posebno treba jamčiti pružanje odgovarajuće administrativne, tajničke i prevoditeljske pomoći kako bi se stručnjacima omogućilo da se koncentriraju na svoje primarne aktivnosti i odgovornosti. Također, mora jamčiti da će njegovi zaposlenici biti redovito i pravovremeno plaćeni i da će biti osigurana potrebna sredstva za svu podršku i aktivnosti prema ugovoru.

Ugovaratelj mora svojim stručnjacima osigurati prijenosne kompjutere sa odgovarajućim softverom, mobilne telefone i svu drugu opremu (posebno opremu za kontrolu kvalitete materijala i radova) koja se smatra potrebnom za izvršenje ovog ugovora o pružanju usluga.

Troškovi navedenog pomoćnog osoblja i opreme moraju biti uključeni u ukupnu cijenu ponude.

6.4. Oprema

U ime Naručitelja se u okviru ovog Ugovora o pružanju usluga ne kupuje nikakva oprema niti se njeno vlasništvo ne prenosi na Naručitelja po dovršetku ovog Ugovora.

6.5. Sadržaji koje osigurava Naručitelj

Naručitelj će:

- osigurati svu potrebnu projektnu dokumentaciju koju Naručitelj posjeduje i pripadajuće dozvole i rješenja vezane uz sve elemente realizacije cjelokupnog projekta (lokacijske i građevinske dozvole);
- osigurati da Inženjer ima pristup svim podacima i sadržajima potrebnima za učinkovito ispunjavanje njegovih obveza;
- osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim objektima i instalacijama za osoblje i opremu Izvođača i Inženjera.

6.6. Troškovi

Procijenjena vrijednost nabave za ovaj ugovor iznosi **13.000.000,00** kn.

U tu cijenu uključeni su sljedeći troškovi:

- stalni nadzor tijekom izvođenja radova (uključujući i nadzor nad izvođenjem nepredviđenih radova);
- stalni tehnološki nadzor (kontrolna ispitivanja materijala i radova) na gradilištu i povremeni tehnološki nadzor u proizvodnim pogonima;
- povremeni rad stručnjaka-specijalista iz drugih područja;
- usluge ostalih stručnjaka koji nisu izrijekom navedeni (npr. rad pomoćnika Ključnih stručnjaka, i sl.) ali su potrebni za učinkovitu provedbu nadzora i praćenja dinamike radova izvođača kao i logističku i savjetodavnu podršku iz sjedišta pružatelja usluge;
- plaće zaposlenika uključujući i doprinose i sve dodatne troškove kao što su: putni troškovi vezani uz poslove izvan područja rada ovog ugovora (osim troškova putovanja zbog testiranja i pregleda tijekom proizvodnje i/ili prije dostave materijala i opreme proizvedene izvan Hrvatske koje će snositi Izvođač), dnevnice, prekovremeni i noćni rad, naknade za rad na terenu, dodaci za život odvojen od obitelji, smještaj i prehrana zaposlenika itd.
- potrošni materijali, popravke, objave, tiskanje i proizvodnju medija, pretplate, uređaji za komunikaciju, tekući troškovi ureda povezani s električnom energijom, telefonima, čišćenjem i sl.
- troškovi pripreme i organizacije sastanaka, tehničkih i inspekcijskih pregleda, priprema i izrada izvještaja o napredovanju radova.

Pored navedenog, ukupna cijena sadrži i sve ostale aktivnosti navedene u Opisu posla nadzora, sve aktivnosti navedene u Tehničkim specifikacijama i Nacrtima Izvođača u kojima se traži angažman nadzora,

sve aktivnosti koje proizlaze iz Ugovora o građenju sklopljenog između Naručitelja i Izvođača te sve poreze, pristojbe ili druge obveze koje ovdje nisu posebno navedene. Podrazumijevat će se da su profit te odbici za sve obveze ravnomjerno raspoređeni i uključeni u ukupnu cijenu.

6.7. Priznavanje troškova i plaćanje

Obračun izvršenih usluga Ugovaratelja vršit će se za svaki mjesec u kojem su usluge pružene, temeljem dostavljenih i ovjerenih Radnih naloga za Ključne stručnjake.

Za točnost podataka radnih naloga odgovoran je Voditelj nadzornog tima te prilikom ovjere istih mora voditi računa o sljedećem:

- danima ili satima koje su odradili Ključni stručnjaci;
- minimalnom broju radnih sati kojima se ostvaruje pravo na dnevnu naknadu;
- točnom opisu aktivnosti navedenih u Radnim nalogima svakog pojedinog Ključnog stručnjaka;
- postojanju odgovarajućih izlaznih rezultata aktivnosti navedenih u Radnim nalogima;
- prihvatljivosti troškova putovanja.

U broj radnih dana ili sati na Radnim nalogima ne smije se uključiti vrijeme koje stručnjak provede na putovanju radi mobilizacije i demobilizacije, već samo vrijeme provedeno na putu koji je isključivo vezan uz provedbu usluge nadzora te za istu nužno potreban.

Dani koji se koriste za godišnji odmor ili dani bolovanja ne smiju se obračunavati, već se u svrhu fakturiranja obračunavaju isključivo dani i sati provedeni u izvršenju usluge nadzora, pri čemu uloženo vrijeme mora biti zaokruženo na najbliži cijeli broj dana.

Jednim radnim danom smatra se najmanje 8 odrađenih sati.

Radne naloge na mjesečnoj osnovi mora odobriti Naručitelj kojem se isti moraju dostaviti do 5. dana u mjesecu koji slijedi mjesec za koji se nalozi dostavljaju.

Troškove nastale po ovom Ugovoru provjeravat će i odobravati Voditelj projekta Naručitelja.

Svi troškovi moraju biti detaljno opisani u izvještajima koje Pružatelj usluge dostavlja Naručitelju.

Naručitelj će platiti račun prikladan za plaćanje najkasnije 60 dana od odobrenja dostavljenih Radnih naloga.

Plaćanja će biti izvršena na bankovni račun kojeg je Ugovaratelj naveo u svojoj ponudi te na bankovne račune članova zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko su članovi zajednice predviđeni Ugovorom te ukoliko članovi zajednice nisu odredili drugačiji način plaćanja.

6.8. Posebni uvjeti

Učinak Inženjera će redovito kontrolirati predstavnici Naručitelja (Voditelj projekta Upravitelja Projekta, Voditelj projekta Naručitelja te drugi članovi Tima za provedbu i po potrebi predstavnici Sektora za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova).

Predstavnici tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata pratit će usklađenost provedbe projekta i svih ugovora s godišnjim planovima. Inženjer će omogućiti navedenim predstavnicima ocjenu valjane provedbe ugovora putem provjere originalne dokumentacije i izvedenih radova na licu mjesta.

Ugovaratelj će pružati pomoć Naručitelju kod izvještavanja i prezentiranja pred tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata te sudjelovati na sastancima za koje primi poziv.

Informaciju da se projekt financira iz izvora EU treba uključiti u sve objavljene materijale koji proizlaze iz ugovora.

Mjere vidljivosti trebaju biti u skladu s pravilima propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. kojom se propisuju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 o utvrđivanju općih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i Uredbe (EZ) br. 1080/2006 Europskoga parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za regionalni razvoj.