



## VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 101/98, 15/2000, 117/2001, 199/2003 i 30/2004) i članka 54. stavka 1. točke 7. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/2003), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 25. studenoga 2004. godine donijela

### ODLUKU

#### o davanju suglasnosti na Statut Lučke uprave Rijeka

#### I.

Daje se suglasnost na Statut Lučke uprave Rijeka koji je Upravno vijeće Lučke uprave Rijeka donijelo na sjednici 27. srpnja 2004. godine.

#### II.


Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 342-21/04-02/08

Urbroj: 5030116-04-1

Zagreb, 25. studenoga 2004.

POTPREDSJEDNICA VLADE  
I MINISTRICA OBITELJI, BRANITELJA I  
MEĐUGENERACIJSKE SOLIDARNOSTI

  
Jadranka Kosor, dipl. iur.

Sukladno odredbama članka 54. stavak 1. točka 7. i članka 122. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN broj 158/03), Upravno vijeće Lučke uprave Rijeka na svojoj sjednici održanoj dana 27. srpnja 2004. godine, donosi

## S T A T U T LUČKE UPRAVE RIJEKA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje obavljanje poslova, unutarnje ustrojstvo, ovlast i način odlučivanja tijela Lučke uprave, imenovanje ravnatelja, te sredstva za obavljanje poslova, financijsko poslovanje, poslovna tajna, javnost rada, donošenje općih akata te druga pitanja važna za obavljanje poslova Lučke uprave Rijeka (u daljnjem tekstu: Lučka uprava), sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Rijeka.

#### Članak 2.

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju).

#### Članak 3.

Osnivač Lučke uprave je Republika Hrvatska, a prava i obveze osnivača sukladno sa Zakonom obavlja Vlada Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Na sve što nije uređeno propisima iz članka 2. ovog Statuta, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i ovaj Statut.

#### Članak 5.

Lučka uprava ima dvojezični naziv, pod kojim obavlja svoje poslove, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Lučke uprave na hrvatskom jeziku je LUČKA UPRAVA RIJEKA, a na engleskom jeziku; PORT OF RIJEKA AUTHORITY.

#### Članak 6.

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi Lučke uprave u kojoj je njeno sjedište, te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja poslove.

#### Članak 7.

Sjedište Lučke uprave je u Rijeci, Riva 1.

#### Članak 8.

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Vlada Republike Hrvatske.

#### Članak 9.

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži dvojezični naziv i adresu sjedišta Lučke uprave.

Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 70x25 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka spisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Lučke uprave.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) donijet će odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje, te načinu vođenja evidencije o pečatima i štambiljima.

#### Članak 10.

Lučka uprava ima znak ovalnog oblika, a sadržaj je jednostruka bitva crne boje koja obilježava poslove Lučke uprave, a nalazi se u krugu koji je omeđen hrvatskim pleterom modre boje, uz čiji rub su ispisane riječi Lučka uprava Rijeka i Port of Rijeka Authority, također modre boje.

Odluku o promjeni oblika i sadržaja znaka donosi Upravno vijeće Lučke uprave (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

#### Članak 11.

Lučku upravu zastupa i predstavlja ravnatelj.

## Članak 12.

Rad Lučke uprave je javan.

Javnost rada Lučke uprave ostvaruje se na način propisan ovim Statutom i drugim propisima.

## II. OBAVLJANJE POSLOVA

### Članak 13.

Lučka uprava osnovana je radi upravljanja, izgradnje i korištenja luke Rijeka.  
Djelatnost Lučke uprave je:

1. briga o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje;
2. gradnja i održavanje lučke podgradnje, koja se financira iz proračuna osnivača lučke uprave;
3. stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje);
4. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe;
5. osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata;
6. usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području;
7. donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području, sukladno s propisima koji uređuju slobodne zone;
8. drugi poslovi utvrđeni Zakonom.

### Članak 14.

Lučka uprava Rijeka daje koncesiju za obavljanje lučkih i ostalih gospodarskih djelatnosti, korištenje postojeće podgradnje i nadgradnje, te gradnje novih građevina i drugih objekata nadgradnje i podgradnje, pravnoj i fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje obrta, pod uvjetima i na način predviđenim odredbama Zakona.

### Članak 15.

Lučka uprava sukladno sa Zakonom i drugim propisima kojima se uređuju koncesije na lučkom području:

1. donosi odluku o davanju, oduzimanju i prestanku koncesije;

2. zaključuje ugovore o koncesiji;
3. određuje na temelju godišnjeg plana i programa rada na početku svake godine najveći broj novih koncesija koje se mogu izdati radi obavljanja lučkih poslova, uzimajući u obzir potrebe funkcioniranja luke i razinu prometa u luci;
4. vodi upisnik o danim koncesijama;
5. utvrđuje najviši iznos naknade iz članka 63. stavak 4. Zakona;
6. poduzima mjere za uklanjanje lučke podgradnje i nadgradnje, izgrađene i postavljene na lučkom području bez odluke i ugovora o koncesiji, odnosno protivno njima;
7. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 16.**

Lučka uprava ima sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja;
2. Marketing;
3. Financije i kontrola;
4. Komercijalno-operativni poslovi;
5. Tehnički poslovi i održavanje;
6. Pravni i opći poslovi;
7. Nautika i VTMS;
8. Studije izvodljivosti;

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).

Pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se i potreban broj stručno-tehničkog osoblja potrebnog za obavljanje poslova Lučke uprave.

### **IV. TIJELA LUČKE UPRAVE**

#### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 17.**

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće, koje čine predsjednik i sedam članova.

Sastav, imenovanje, trajanje mandata i raspuštanje Upravnog vijeća propisani su Zakonom.

U Upravno vijeće se, uz članove iz stavka 1. ovog članka, imenuje i jedan predstavnik županije na čijem području se ne nalazi sjedište Lučke uprave, ako područje Lučke uprave obuhvaća gradove, odnosno općine dviju ili više županija.

## Članak 18.

Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi godišnji program rada i razvoja luke, koji obuhvaća i financijski plan, na prijedlog ravnatelja Lučke uprave;
2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike;
3. donosi odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije i odlučuje o davanju koncesije sukladno odredbama Zakona;
4. donosi odluku o mogućnosti obavljanja djelatnosti na lučkom području bez koncesije, od strane pravnih osoba koje na temelju posebnih zakona obavljaju djelatnost koja se odnosi na sigurnost plovidbe;
5. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke i dostavlja ga Ministarstvu;
6. donosi lučke tarife (lučke pristojbe i lučke naknade);
7. određuje najviši iznos lučkih naknada (tarife), koje korisnici luke plaćaju ovlaštenicima koncesije za dobivene usluge;
8. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, imenovanju i opozivu ravnatelja te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja;
9. donosi Statut Lučke uprave, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske;
10. donosi Poslovnik o svom radu;
11. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga;
12. zaključuje ugovore o radu sa ravnateljem i njegovim pomoćnicima;
13. odlučuje o uzimanju zajmova, prodaji i kupnji stvari i prava samostalno, do 8.000,000,00 (osammiliona) kuna vrijednosti pojedinačnog posla ili ugovora, a iznad toga iznosa uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske;
14. donosi opće i druge akte Lučke uprave, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj;
15. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom;
16. utvrđuje lučke uzance;
17. zaključuje kolektivne ugovore;
18. donosi odluke kojima se usklađuje rad ovlaštenika koncesije na lučkom području;
19. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje, kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom;
20. daje suglasnost ravnatelju, u okviru svojih ovlasti, pri stjecanju i opterećenju nekretnina;
21. odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom, kao i o pitanjima utvrđenim Zakonom i drugim propisima.

Na godišnji program rada i razvoja luke iz stavka 1. točke 1. ovog članka, suglasnost daju Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka, te Ministarstvo financija.

Odobreni financijski izvještaj o radu i izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke iz stavka 1. točka 5. ovog članka dostavljaju se Ministarstvu financija radi davanja suglasnosti.

O prigovorima radnika, o povredi prava iz radnog odnosa odlučuje povjerenstvo od 3 (tri) člana koje imenuje Upravno vijeće.

#### Članak 19.

Rad Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika, rad Upravnog vijeća vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće.

#### Članak 20.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća mogu dati Vlada Republike Hrvatske, ministar mora, turizma, prometa i razvitka, ministar financija, ravnatelj, te najmanje tri člana Upravnog vijeća, uz obrazloženje i prijedlog dnevnog reda.

Na temelju prijedloga iz stavka 2. ovog članka, predsjednik je dužan sazvati bez odgađanja sjednicu Upravnog vijeća.

#### Članak 21.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 22.

Upravno vijeće odgovorno je za svoj rad Vladi Republike Hrvatske.

#### Članak 23.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća;
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće;
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće;
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili drugim propisima.

#### Članak 24.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na nagradu za rad u Upravnom vijeću.

Nagrada iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše dvije prosječne plaće u Republici Hrvatskoj.

Upravno vijeće utvrđuje visinu nagrade.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova radi dolaska na sjednicu Upravnog vijeća.

## Članak 25.

Upravno vijeće može osnovati jedno ili više privremenih ili stalnih radnih tijela (povjerenstvo, stručni savjet, savjetodavna arbitraža i sl.).

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka razmatraju određena pitanja, daju stručnu obradu, prijedloge i stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Upravnog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

Na radno tijelo ne mogu se prenijeti ovlasti Upravnog vijeća.

## 2. Ravnatelj

### Članak 26.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Lučke uprave.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje Lučke uprave.

### Članak 27.

Osim prava i obveza propisanih Zakonom i drugim propisima, ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

1. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove ovlasti;
2. izvršava odluke Upravnog vijeća;
3. donosi akte koji nisu u ovlasti Upravnog vijeća;
4. predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja;
5. zaključuje ugovore o radu sa radnicima u Lučkoj upravi koje ne zaključuje Upravno vijeće, te odlučuje o pravima i obvezama tih radnika iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, sukladno sa Zakonom;
6. donosi odluku o prodaji ili kupnji stvari ili prava do 400.000,00 kuna pojedinačne vrijednosti stvari ili prava;
7. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
8. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata;
9. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Lučke uprave.

### Članak 28.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća s Lučkom upravom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.



## Članak 29.

Ravnatelj može pismenom punomoći prenijeti svoje ovlasti pomoćniku ravnatelja ili drugoj osobi, za zastupanje Lučke uprave u pravnom prometu.

## Članak 30.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće, uz suglasnost ministra mora, turizma, prometa i razvitka.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima i predlaže:

1. visoku stručnu spremu tehničkog, pravnog ili ekonomskog smjera;
2. najmanje pet godina radnog iskustva na pomorsko-prometnim poslovima;
3. aktivno poznavanje engleskog jezika u konverzaciji i pisanju;
4. prijedlog najpovoljnijih temeljnih načela ustrojstva Lučke uprave i program rada za razdoblje od četiri godine.

Mandat ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

## Članak 31.

Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana.

Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće.

## Članak 32.

Na natječaj za imenovanje ravnatelja, prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

## Članak 33.

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezno mora sadržavati:

1. uvjete koje mora ispunjavati kandidat;
2. vrijeme na koje se imenuje;
3. rok do kojeg se primaju prijave kandidata;
4. rok u kojem će kandidati biti obavješteni o izboru.

## Članak 34.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i u dnevnom tisku.

### Članak 35.

Natječajna komisija je dužna u roku od tri dana od zaključenja natječaja obaviti otvaranje prijava i zapisnikom utvrditi broj prijava.

Natječajna komisija na temelju pristiglih prijava na natječaj dostavlja Upravnom vijeću, uz mišljenje, sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja u roku od sedam dana.

### Članak 36.

Upravno vijeće dužno je u roku utvrđenom u članku 32. stavak 2. ovog Statuta donijeti odluku o izboru i imenovanju ravnatelja i obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja i dati mu pouku o pravu da pregleda natječajni materijal.

### Članak 37.

Protiv odluke Upravnog vijeća o izboru i imenovanju ravnatelja, svaki prijavljeni kandidat ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Tužbom iz stavka 1. ovoga članka može se pobijati odluka o izboru i imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

### Članak 38.

Izbor po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovati će privremenog ravnatelja, najduže do godinu dana.

### Članak 39.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Lučke uprave, odnosno postupa protivno njima;
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje, te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili mogu nastati, veće smetnje u obavljanju poslova Lučke uprave.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, pružiti mogućnost ravnatelju da se izjasni o razlozima razrješenja.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji se razrješuje ima pravo u roku od 30 dana od dana primitka odluke podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

#### Članak 40.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će u roku od 15 dana imenovati privremenog ravnatelja i u roku od trideset dana od imenovanja privremenog ravnatelja, raspisati natječaj za ravnatelja.

#### Članak 41.

Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika.  
Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za pomoćnika ravnatelja.

#### Članak 42.

Pomoćnik ravnatelja odgovara za rad ravnatelju i Upravnom vijeću.  
Pomoćnik ravnatelja može biti razrješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

### V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA I IMOVINA LUČKE UPRAVE

#### Članak 43.

Za obavljanje redovnih poslova Lučke uprave osiguravaju se sredstva iz izvora utvrđenih Zakonom i to:

1. lučkih pristojbi;
2. naknada od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 1. i 2. Zakona;
3. naknada od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 3. i 4. Zakona;
4. sredstava iz proračuna osnivača;
5. ostalih prihoda.

#### Članak 44.

Sredstva iz članka 43. ovog Statuta čine prihod Lučke uprave.

Sredstvima iz članka 43. stavak 1. točka 4. Statuta može se isključivo financirati gradnja i održavanje lučke podgradnje.

Ostala sredstva iz članka 43. Statuta namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje;
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova;
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke;
4. troškove poslovanja Lučke uprave.

## VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 45.

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim financijskim planom. Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada i razvoja luke i godišnjim programom rada Lučke uprave.

Programi i plan iz stavka 2. ovog članka sadrže pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

### Članak 46.

Prijedloge godišnjih programa rada iz članka 45. stavka 2. ovog Statuta i prijedlog godišnjega financijskog plana za sljedeću godinu, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću do kraja studenoga tekuće godine.

### Članak 47.

Godišnje programe rada i financijski plan, Upravno vijeće dužno je donijeti do kraja tekuće godine.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz stavka 1. ovoga članka, donijeti će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

### Članak 48.

Za izvršenje godišnjega financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

### Članak 49.

Lučka uprava ima jedinstveni žiroračun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

### Članak 50.

Na financijsko poslovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

## VII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, štetilo interesima i poslovnom ugledu Lučke uprave ili ovlaštenicima koncesije.

Poslovnom tajno smatraju se osobito:

1. akti ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom;
2. mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, ako im nije utvrđen drugi stupanj povjerljivosti;
3. plan fizičko-tehničke zaštite.

Lučka uprava može posebnom odlukom utvrditi koji su drugi akti i podaci poslovna tajna, te urediti i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

### Članak 52.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Lučke uprave, koji na bilo koji način saznaju za ispravu i podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Radnik koji se ne pridržava odredaba ovog Statuta o poslovnoj tajni, čini povredu ugovora o radu.

### Članak 53.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## VIII. JAVNOST RADA

### Članak 54.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.

### Članak 55.

Lučka uprava može sredstvima javnog priopćavanja dati informacije u svezi s poslovanjem Lučke uprave.

Lučka uprava uskratiti će davanje informacije ako je ona Zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili drugim aktom Lučke uprave utvrđena kao tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 56.

O javnosti rada skrbi Upravno vijeće i ravnatelj, svaki u okviru svojih ovlasti.

**IX. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE**

Članak 57.

Opći akti Lučke uprave jesu Statut, pravilnici, odluke, Poslovnik i drugi akti koje u okviru svojih ovlasti donose tijela Lučke uprave.

Članak 58.

Lučka uprava donosi sljedeće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija);
2. Pravilnik o radu;
3. Kodeks ponašanja;
4. Pravilnik o plaćama i ostalim pravima radnika;
5. Pravilnik o materijalnim troškovima;
6. ostali opći akti propisani Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 59.

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 60.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 61.

Upravno vijeće daje tumačenje odredbi općih akata koje donosi, te upute za njihovu primjenu.

Članak 62.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na Oglasnoj ploči Lučke uprave.

Članak 63.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan nakon objavljivanja na Oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga općim aktom nije drugačije određeno.

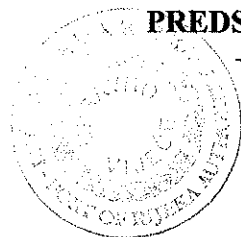
Članak 64.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Statut se objavljuje nakon davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Lučke uprave Rijeka od 10. srpnja 1996. godine.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:**



Branko Bačić, dipl.ing.

Vlada Republike Hrvatske Odlukom Klasa: 342-21/04-02/08, Ur broj: 5030116-04-1 od 25. studenog 2004. godine, dala je suglasnost na ovaj Statut.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Lučke uprave Rijeka dana 01. prosinca 2004. godine, te je stupio na snagu dana 09. prosinca 2004. godine.